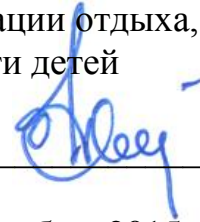


УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель Губернатора области,  
председатель областной  
межведомственной комиссии по  
организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей



О.А. Васильев

« 12 » ноября 2015 года

**Примерный перечень документов,  
необходимых для открытия и работы  
организаций отдыха детей и их оздоровления**

г. Вологда  
2015 год

## **I. Общие положения**

Примерный перечень документов, необходимых для открытия и работы организаций отдыха детей и их оздоровления, разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3155-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2842-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3048-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»), Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», «Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (письмо Минобрнауки от 31.03.2011 № 06-614) иными нормативными правовыми актами.

## **II. Порядок подготовки лагеря к открытию смены**

2.1. Подготовка организации отдыха детей и их оздоровления (далее – лагерь) к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, пожарной безопасности, по обеспечению мер безопасности и недопущению травматизма при организации культурно-досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой. Предварительно проводится работа с контрольно-надзорными службами по подготовке и подписанию актов готовности к приему детей.

Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, противопожарными и антитеррористическими, применительно к каждому типу лагеря. Без письменного разрешения на бланке Управления Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

Обеспечение материально-технической базы лагеря должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и содержанию педагогической программы смены.

Педагогический, медицинский, технический персонал к началу смены должен пройти соответствующий медицинский осмотр, гигиеническое обучение, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев среди детей. Руководителем лагеря издаются приказы о персональной ответственности педагогов за жизнь и безопасность детей.

Перед началом смены директор (начальник) лагеря обязан обеспечить организацию обучения персонала по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

**2.2. Порядок взаимодействия руководителей лагерей и Управления Роспотребнадзора по Вологодской области и его территориальных отделов (далее - Управление):**

### **1 Шаг.**

Информирование Управления о планируемых сроках открытия лагеря, датах начала и окончания каждой смены, количестве детей.

**Срок:** не позднее, чем за 2 месяца до открытия оздоровительного сезона

## 2 Шаг.

Информирование Управления о выполнении плана – задания и подача заявки на получение заключения о соответствии лагеря требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

**Срок:** не позднее, чем за 1 месяц до открытия оздоровительного сезона

## 3 Шаг.

Специалистами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» проводится обследование лагеря по выполнению плана- задания

**Срок:** в соответствии со сроками, установленными в планах-заданиях

## 4 Шаг.

Специалистами Управления проводятся внеплановые мероприятия по надзору с объективными методами исследования

## 5 Шаг.

Управлением оформляется заключение о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам на основании поступившей заявки и результатов внепланового мероприятия по надзору.

Документы, которые представляются в рамках внепланового мероприятия по надзору (Шаг 3).

### 1. Для загородного оздоровительного лагеря:

- уставные документы (ИНН, свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРИП, устав, приказ о назначении на должность начальника лагеря);
- протоколы исследований питьевой воды из источника питьевого водоснабжения, из разводящей сети (пищеблок, умывальник для мытья рук детей), с мест купания (результаты действуют в течение 10 дней);
- список поставщиков пищевых продуктов, договоры на поставку продовольственной продукции, бутилированной питьевой воды промышленного производства;
- примерное меню;
- список работников с указанием должностей, даты прохождения медосмотра и срок действия гигиенического обучения;
- договор на вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- договор на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории лагеря, энтомологическое заключение по результатам обследования территории на наличие клещей;
- сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности на отделочные материалы;

- договор на оказание медицинских услуг в лагере;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности.

## 2. Для лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием:

- уставные документы (ИНН, свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРИП, устав);
- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- списочный состав сотрудников с указанием должностей, даты прохождения медосмотра, срока действия гигиенического обучения, данными о прививках;
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды договоры на поставку продовольственной продукции, бутилированной питьевой воды промышленного производства;
- договор на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории лагеря, энтомологическое заключение по результатам обследования территории на наличие клещей.

## 3. Для стационарного палаточного лагеря:

- уставные документы (ИНН, свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРИП, устав);
- приказ о назначении директора;
- список сотрудников лагеря с указанием должности, даты прохождения медосмотра;
- примерное меню;
- договор на поставку продовольственной продукции, бутилированной питьевой воды промышленного производства;
- договор на организацию питания в организациях общественного питания или на поставку горячего питания (продуктов питания) (по необходимости);
- договор на вывоз бытовых отходов;
- договор на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории лагеря;
- акты приемки выполненных работ по проведению акарицидной, дератизационных и дезинсекционных обработок;
- энтомологическое заключение по результатам обследования территории на наличие клещей;
- договор с медицинским учреждением на оказание медицинских услуг;
- оснащение медицинской палатки и перечень медикаментозных средств.

## **2.3. Порядок взаимодействия руководителей лагерей и территориальных органов ГУ МЧС России по Вологодской области:**

### **1 Шаг.**

Руководитель лагеря обращается в территориальный отдел ГУ МЧС России по Вологодской области с заявкой о выдаче заключения о соответствии нормам пожарной безопасности на лагерь

**Срок:** не позднее, чем за 3 месяца до его открытия

### **2 Шаг.**

Специалистами территориальных отделов ГУ МЧС России по Вологодской области проводится обследование лагеря

**Срок:**

### **3 Шаг.**

Специалисты территориальных отделов ГУ МЧС России по Вологодской области оформляют заключение о соответствии нормам пожарной безопасности на лагерь

Документы, которые прилагаются к заявлению о выдаче заключения (Шаг 1) для стационарных лагерей (загородного оздоровительного лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей):

- уставные документы (ИНН, свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРИП, устав);
- акт обследования объекта;
- правоустанавливающие документы на объект защиты, учредительные документы;
- документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции);
- декларация пожарной безопасности;
- техническая документация, связанная с вопросами энергоснабжения, водоснабжения, установок систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты;
- технологическая документация, наличие и ведение которой регламентируется техническими регламентами, правилами противопожарного режима, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности;

- договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях, а также договоры на выполненные работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности, для определения лиц, несущих ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта;

- лицензия юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защиты работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности;

- сертификаты соответствия (декларации соответствия) на выпускаемую и (или) реализуемую продукцию.

**Примечание:** Государственный инспектор по пожарному надзору может потребовать и другие документы в зависимости от специфики и противопожарного состояния объекта.

#### **2.4. Порядок взаимодействия руководителей лагерей и территориальных органов УМВД России по Вологодской области:**

У руководителя на момент открытия лагеря должны быть в наличии следующие документы:

- справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации (учреждения)

- договор об охране объекта (частное охранное предприятие, вневедомственная охрана);

- договор об установке и обслуживании на объекте видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова полиции, системы контроля доступа.

#### **2.5. Порядок взаимодействия руководителей лагерей и управлениями Госавтоинспекции МВД Российской Федерации по Вологодской области при организации транспортировки организованных групп детей к местам отдыха и обратно автомобильным транспортом:**

##### **1 Шаг.**

Заклучение договора фрахтования с перевозчиком

##### **2 Шаг.**

Подготовка необходимых документов:

-список детей (с указанием ФИО, возраста),

- список сопровождающих (с указанием ФИО, телефона),

- график движения и схема маршрута,

- сведения о водителе (водителях),

- в случае нахождения детей в пути более 3 часов: список набора пищевых

продуктов;

- сведения о медицинских работниках (при перевозке в составе организованной колонны).

### 3 Шаг.

Руководитель лагеря подает заявку с приложением документов (Шаг 2) на сопровождение организованной колонны не менее чем за 10 дней до начала перевозки в управление (отдел) ГИБДД по месту начала перевозки, при организации перевозки между несколькими муниципальными образованиями в управления (отделы) ГИБДД по Вологодской области

### 4 Шаг.

Принятие решения Госавтоинспекцией о сопровождении автобусов

III. Документы, которые необходимо иметь руководителю организации при обследовании организации членами областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

#### 1. Лагерь с дневным пребыванием детей

№/№	Наименование документа
<b>По организации деятельности</b>	
1.	Приказ об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены
2.	Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников
3.	Книга приказов по лагерю: - приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение; - приказ о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере; - приказ об ответственности назначенных должностных лиц из числа взрослых за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и пр. (список детей прилагается) - приказ об организации купания и занятий по плаванию (по необходимости)
4.	Должностные инструкции: - начальника лагеря; - воспитателя; - инструктора по физической культуре; - других сотрудников лагеря.
5.	Журнал инструктажа с персоналом по охране труда. Инструкции по охране труда:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении экскурсий, прогулок;</li> <li>- при проведении массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;</li> <li>- при перевозке детей автомобильным транспортом.</li> </ul>
6.	План работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий
7.	График работы педагогического коллектива
8.	Книга учета посещения лагеря детьми
9.	Списки детей по отрядам (с телефонами и данными родителей (законных представителей))
10.	Заявления родителей на отсутствие ребенка
11.	Договор страхования детей от несчастных случаев
<b>Санитарно-эпидемиологические</b>	
1.	Санитарно-эпидемиологическое заключение на учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение
2.	Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения)
3.	Утвержденное и согласованное в органах Роспотребнадзора примерное меню (10-ти, 12-ти, 14-ти дневное меню)
4.	Сертификаты соответствия, качественных удостоверений, ветеринарные свидетельства на все продукты питания согласно утвержденному меню
5.	Табель по питанию
6.	Режим дня, утвержденный руководителем организации (учреждения)
7.	Бракеражный журнал готовых блюд
8.	Ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд
9.	Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды
10.	Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении
11.	Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях
12.	Журнал осмотра сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие (отсутствие) гнойничковых заболеваний
13.	Договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание
14.	Журнал амбулаторного приема детей
<b>Требования безопасности жизнедеятельности</b>	
1.	Заключение о соответствии нормам пожарной безопасности на лагерь
2.	Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние

	зданий и помещений на территории организации (учреждения)
3.	Приказ о назначении лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность организации (учреждения)
4.	Приказ о мерах противопожарной безопасности
5.	Приказ об ответственности должностных лиц за обеспечение охраны (сторож, пожарный (по необходимости))
6.	Приказ о сроках проведения практических тренировок по эвакуации
7.	Приказ о сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности и проверке зданий персонала
8.	Инструкция о мерах пожарной безопасности
9.	Инструкция по пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений
10.	Инструкция по обслуживанию автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения)
11.	Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала и детей на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время суток
12.	Программы инструктажей по пожарной безопасности
13.	Журналы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;</li> <li>- учета неисправностей установок пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);</li> <li>- регистрация работ по техническому обслуживанию пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);</li> <li>- учета мероприятий по контролю;</li> <li>- технологического обслуживания огнетушителей;</li> <li>- эксплуатационный паспорт на огнетушитель.</li> </ul>
14.	План эвакуации сотрудников и воспитанников учреждения при возникновении пожара, состоящий из текстовой и графической частей;
15.	Договор со специализированной организацией на техническое обслуживание автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения)
16.	Акт проверки работоспособности автоматических систем противопожарной защиты
17.	Акт проверки сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода
18.	Акты огнезащитной обработки конструкций сцен залов и чердаков зданий
19.	Инструкции по действиям сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка
20.	Инструкции о запрете пребывания и проживания посторонних лиц на территории лагеря
21.	Журнал проверки организаций контрольно-надзорными и иными органами

22.	Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации (учреждения)
23.	Акт проверки спортивного оборудования и малых спортивных форм на безопасность использования
24.	Сертификаты соответствия на спортивное оборудование и малые игровые формы
25.	Паспорт безопасности
<b>Для лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием дополнительно к вышеуказанным документам:</b>	
1.	Приказ об открытии лагеря труда и отдыха
2.	Список детей, посещающих лагерь с распределением по видам трудовой деятельности
3.	Штатное расписание
4.	Программа работы лагеря
5.	Режим дня
6.	План строительных, ремонтных, полеводческих или других видов работ
7.	Журналы инструктажей подростков от 14 до 18 лет к работе по технике безопасности на рабочем месте и при выполнении работ (по видам работ)
8.	Договор с организацией (предприятием) о предоставлении рабочих мест для подростков в возрасте от 14 до 18 лет (по необходимости)
9.	Медицинские документы о состоянии здоровья и заключение врача о допуске подростка в возрасте от 14 до 18 лет к работе
10.	Согласия родителей (законных представителей) подростков в возрасте от 14 до 18 лет на привлечение их к трудовой деятельности

## 2. Загородный оздоровительный лагерь

№/№	Наименование документа
<b>По организации деятельности</b>	
1.	Программа, план работы утвержденные руководителем организации
2.	Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников
3.	Должностные инструкции: - начальника лагеря; - воспитателя; - инструктора по физической культуре; - других сотрудников лагеря.
4.	План работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий
5.	По отрядные списки детей с телефонами и данными родителей (законных представителей)
<b>Санитарно-эпидемиологическое и медицинское</b>	
1.	Санитарно-эпидемиологическое заключение на организацию (учреждение)
2.	Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу

	(с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения)
3.	Бракеражный журнал готовых блюд
4.	Ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд
5.	Журнал осмотра сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие (отсутствие) гнойничковых заболеваний
6.	Лицензия на осуществление медицинской деятельности
7.	Утвержденное и согласованное в органах Роспотребнадзора примерное меню (10-ти, 12-ти, 14-ти дневное меню)
8.	Утвержденный директором лагеря режим дня
9.	Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды
10.	Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в оздоровительном учреждении
11.	Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях
12.	Сертификаты соответствия, качественных удостоверений, ветеринарные свидетельства на все продукты питания согласно утвержденном меню
13.	Договор на проведение дератизационных дезинсекционных, аккарицидных мероприятий

**Примечание:** Члены рабочей группы могут потребовать и другие документы по медицинскому блоку (например: журнал амбулаторных больных, договор с лечебным учреждением на оказание консультационных услуг).

#### **Требования безопасности жизнедеятельности**

1.	Приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение
2.	Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений на территории лагеря
3.	Приказы о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере
4.	Приказ о мерах противопожарной безопасности
5.	Приказ об ответственности должностных лиц за обеспечение охраны (сторож, пожарный (по необходимости))
6.	Приказ об организации купания и занятий по плаванию
7.	Приказ об ответственности назначенных должностных лиц из числа взрослых за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и пр.
8.	Приказ о сроках проведения практических тренировок по эвакуации
9.	Приказ о сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности и проверке зданий персонала

10.	Инструкция о мерах пожарной безопасности
11.	Инструкция по пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений
12.	Инструкция по обслуживанию автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения)
13.	Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время
14.	Программы инструктажей по пожарной безопасности
15.	Журналы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;</li> <li>- учета неисправностей установок пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);</li> <li>- регистрация работ по техническому обслуживанию пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);</li> <li>- учета мероприятий по контролю;</li> <li>- технологического обслуживания огнетушителей;</li> <li>- эксплуатационный паспорт на огнетушитель.</li> </ul>
16.	План эвакуации сотрудников и воспитанников учреждения при возникновении пожара, состоящий из текстовой и графической частей;
17.	Договор со специализированной организацией на техническое обслуживание автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения)
18.	Акт проверки работоспособности автоматических систем противопожарной защиты
19.	Акт проверки сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода
20.	Акты огнезащитной обработки конструкций сцен залов и чердаков зданий
21.	Инструкция по действиям сотрудников и детей в случае пожара, угрозы теракта и др.
22.	Инструкции по действиям сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка
23.	Паспорт безопасности
24.	Приказ о назначении лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность лагеря
25.	Журнал вводного инструктажа
26.	Журнал первичного инструктажа на рабочем месте
27.	Журнал инструктажа противопожарной безопасности
28.	Журнал инструктажа при проведении походов и экскурсий
29.	Журнал по обучению детей действиям в чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие и т.п.)
30.	Журнал организации пропускного режима

31.	Журнал проверки лагеря контрольно-надзорными и иными органами
32.	Журнал осмотра сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие гнойничковых заболеваний
33.	Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации (учреждения)
34.	Договор об охране объекта (частное охранное предприятие, вневедомственная охрана)
35.	Должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда
36.	Акт проверки спортивного оборудования и малых спортивных форм на безопасность использования
37.	Санитарно-эпидемиологическое заключение на пляж (при наличии)
38.	Акт приемки пляжа сотрудниками ГИМС (при наличии пляжа)
39.	Разрешение на эксплуатацию пляжа, выданного территориальным органом ГУ МЧС
40.	Договор страхования детей от несчастных случаев

### 3. Стационарный палаточный лагерь:

№/№	Наименование документа
<b>По организации деятельности</b>	
1.	Программа, план работы утвержденные руководителем организации
2.	Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников
3.	Должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда, по технике безопасности, профилактике травматизма и несчастных случаев
4.	План работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий
5.	Документы на проведение многодневных походов и экспедиций: - маршрутная книжка, согласованная с маршрутно-квалификационной комиссией, - схема маршрута с указанием начального, конечного и промежуточных пунктов остановки, графика движения; - списки участников походов; - приказ о назначении руководителя похода, экспедиции.
6.	По отрядные списки детей с телефонами и данными родителей (законных представителей)
<b>Санитарно-эпидемиологическое и медицинское</b>	
1.	Санитарно-эпидемиологическое заключение на организацию палаточного лагеря
2.	Документ о согласовании места проведения лагеря с органами местного самоуправления
3.	Утвержденное и согласованное в органах Роспотребнадзора примерное меню (10-ти, 12-ти, 14-ти дневное меню)

4.	Бракеражный журнал готовых блюд
5.	Ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд
6.	Утвержденный директором лагеря режим дня
7.	Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды
8.	Сертификаты соответствия, качественных удостоверений, ветеринарные свидетельства на все продукты питания согласно утвержденному меню
9.	Договор на поставку продовольственной продукции, бутилированной питьевой воды промышленного производства
10.	Договор на организацию питания в организациях общественного питания или на поставку горячего питания (продуктов питания) (по необходимости)
11.	Журнал осмотра работников пищеблока и дежурных по пищеблоку на гнойничковые заболевания
12.	Договор на проведение дератизационных дезинсекционных, аккарицидных мероприятий базового палаточного лагеря
13.	Акты приемки выполненных работ по проведению аккарицидной, дератизационных и дезинсекционных обработок базового палаточного лагеря
14.	Энтомологическое заключение по результатам обследования территории базового лагеря на наличие клещей
15.	Договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание
16.	Оснащение медицинской палатки и перечень медикаментозных средств
17.	Медицинские документы о состоянии здоровья детей и заключение врача об отсутствии у участников похода противопоказаний для занятий активным отдыхом, участия в походах, экспедициях и наличии прививки против клещевого энцефалита.
<b>Требования безопасности жизнедеятельности</b>	
1.	Приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение
2.	Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние территории лагеря
3.	Приказы о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере
4.	Приказ о мерах противопожарной безопасности
5.	Приказ об ответственности должностных лиц за обеспечение охраны (сторож, пожарный (по необходимости))
6.	Приказ об организации купания и занятий по плаванию (по необходимости)
7.	Приказ об ответственности назначенных должностных лиц из числа взрослых за жизнь и здоровье детей на время организации походов и экспедиций
8.	Приказ о сроках проведения практических тренировок по эвакуации;
9.	Приказ о сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности;
10.	Паспорт безопасности

11.	Инструкции по действиям сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка
12..	Инструкция о мерах пожарной безопасности;
13.	Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время;
14.	Программы инструктажей по пожарной безопасности;
15.	Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников лагеря
16.	Журнал вводного инструктажа
17.	Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;
18.	Журнал учета мероприятий по контролю;
19.	Журнал технического обслуживания огнетушителей;
20.	Журнал учета огнетушителей. Эксплуатационный паспорт на огнетушитель;
21.	Журнал инструктажа противопожарной безопасности
22.	Журнал инструктажа при проведении походов и экспедиций
23.	Журнал по обучению детей действиям в чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие и т.п.) и оказанию первой доврачебной помощи
24.	Журнал проверки базового лагеря контрольно-надзорными и иными органами
25.	Санитарно-эпидемиологическое заключение на пляж (при наличии пляжа)
26.	Акт приемки пляжа сотрудниками ГИМС (при наличии пляжа)
27.	Разрешение на эксплуатацию пляжа, выданного территориальным органом ГУ МЧС
28.	Договор страхования детей от несчастных случаев