

**Примерный порядок  
приемки (проверки) организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на  
территории Вологодской области, районными (городскими) межведомственными  
комиссиями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**

**I. Общие положения**

1.1. Примерный порядок приемки (проверки) организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – лагерей) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и рекомендациями федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами Вологодской области и иными документами, регулирующими деятельность в сфере отдыха и оздоровления.

1.2. Основными задачами являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей и др.

**II. Порядок подготовки лагеря к открытию**

II.1. Порядок подготовки лагеря к открытию, алгоритм взаимодействия администрации лагеря с территориальными отделами контрольно-надзорных органов и перечень документов, необходимых для открытия лагеря определен в «Примерном перечне документов, необходимых для открытия и работы организаций отдыха детей и их оздоровления» (утвержден областной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей 12 ноября 2015 года).

**III. Полномочия комиссии**

3.1. Районная (городская) межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – комиссия) по приемке лагерей формируется с целью определения готовности к функционированию в период каждых школьных каникул.

3.2. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, а также представители территориальных отделов контрольно-надзорных органов по согласованию (Роспотребнадзор, МЧС, УМВД и др.).

3.3. Компетенция комиссии:

3.3.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе визуальный осмотр территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

3.3.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключений о соответствии объекта установленным требованиям и действующих предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.

3.3.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.

3.3.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

3.3.6. По результатам проверки составляется акт приемки (проверки), который подписывается членами комиссии от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области (приложение).

3.3.7. Приемка лагеря\* проводится не позднее, чем за 2 недели до заезда детей (\* Специалисты Управления Роспотребнадзора по Вологодской области принимают участие в приемке загородных оздоровительных организаций и палаточных лагерей).

3.3.8. По результатам приемки (проверки) информация направляется в адрес областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

#### IV. Заключительные положения

IV.1. Результаты деятельности комиссии рассматриваются на ее заседаниях с приглашением руководителей лагерей.

4.2. Комиссия вправе:

- принять решение по разногласиям, возникшим в ходе приемки лагеря;
- запретить деятельность лагеря при обнаружении нарушений, связанных с обеспечением безопасности детей при организации отдыха, в том числе множественных и (или) имеющих капитальный характер (связанных с системами противопожарной защиты);
- осуществляет методическую и консультационную помощь в организации деятельности лагеря.

Акт  
приемки (проверки) оздоровительной организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Наименование оздоровительной организации:

\_\_\_\_\_  
Подчиненность \_\_\_\_\_  
(форма собственности, наименование собственника)

Адрес оздоровительной организации, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_  
Адрес собственника, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя оздоровительной организации:

Проверка проводилась комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на открытие:

\_\_\_\_\_  
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

2. Наличие заключения органа госпожнадзора:

\_\_\_\_\_  
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

3. Состояние материально – технической базы:

3.1. Ограждение территории: \_\_\_\_\_  
(наличие, качество, протяженность, высота)

3.2. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.3. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.4. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей, расположенных на территории:

3.5. Количество мест в смену: \_\_\_\_\_

3.6. Количество смен: \_\_\_\_\_

3.7. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, количество спальных мест в палатах):  
\_\_\_\_\_

3.8. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.) \_\_\_\_\_

3.9. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.) \_\_\_\_\_

3.10. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Организация питания детей:

4.1. Наличие и состояние пищеблока: \_\_\_\_\_

4.2. Набор цехов и других помещений: \_\_\_\_\_

4.3. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием  
\_\_\_\_\_

4.4. Достаточность инвентаря, его маркировка  
\_\_\_\_\_

4.5. Условия хранения продуктов питания  
\_\_\_\_\_

4.6. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования  
\_\_\_\_\_

4.7. Количество посадочных мест в столовой \_\_\_\_\_

4.8. Режим питания детей (количество смен) \_\_\_\_\_

4.9. Питьевой режим \_\_\_\_\_

4.10. Условия мытья и хранения посуды \_\_\_\_\_

4.11. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя организующего питание в оздоровительной организации (№ договора, дата)  
\_\_\_\_\_

4.12. Наличие договора на поставку пищевых продуктов (дата, №, наименование поставщика  
\_\_\_\_\_

4.13. Наличие утвержденного меню \_\_\_\_\_ ;

5. Культурно - досуговая деятельность:

5.1. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий

---

5.2. Наличие планов и досуговых программ

---

5.3. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники

---

5.4. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми

---

5.5. Разработанный режим дня

---

6. Укомплектованность кадрами:

6.1. Штатное расписание

---

6.2. Фактическая численность персонала

---

6.3. Укомплектованность педагогическими кадрами

---

6.4. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, стаж

---

6.5. Укомплектованность медицинским персоналом

---

Наличие медицинских книжек

---

Количество персонала, прошедшего медицинского осмотров

---

Информация о прививках

---

Результаты лабораторных обследований на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии

---

Справки об отсутствии контакта с инфекционными больными

---

6.6. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов:

---

---

6.7. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи

---

6.8. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний

---

7. Наличие актов

7.1. Ревизии технологического и холодильного оборудования на соответствие паспортным характеристикам (дата, №)

---

7.2. Ревизии систем (дата, №):

---

(при отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации отметить в акте)

- водопровода \_\_\_\_\_
- канализации \_\_\_\_\_
- искусственного освещения \_\_\_\_\_
- искусственной вентиляции \_\_\_\_\_
- опрессовки системы отопления \_\_\_\_\_

8. Наличие договоров и актов выполненных работ

- 8.1. Договора на дератизацию, дезинсекцию, акарицидную обработку (дата, №) \_\_\_\_\_
- 8.2. Договор на стирку и автоклавирование (дата, №) \_\_\_\_\_
- 8.3. Договор на вывоз ТБО/ЖБО (дата, №) \_\_\_\_\_
- 8.4. Договор на медицинское обслуживание (дата, №) \_\_\_\_\_

9. Осуществление мер противопожарной безопасности:

- 9.1. Наличие заключения о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности  
\_\_\_\_\_

- 9.2. Наличие / отсутствие предписания органа ГПН  
\_\_\_\_\_

10. Охрана территории оздоровительной организации:

- 10.1. Наличие постов и работников охраны (ведомственная, вневедомственная, в штате учреждения) \_\_\_\_\_
- 10.2. Наличие договоров (контрактов) с охранными предприятиями  
\_\_\_\_\_
- 10.3. Круглосуточная (дневная, ночная) охрана \_\_\_\_\_
- 10.4. Наличие системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_
- 10.5. Наличие кнопки тревожной сигнализации \_\_\_\_\_  
(тип подключения)

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ (п.3.3.5 Порядка):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок \_\_\_\_\_ (не позднее, чем за 3 дня до заезда детей).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_