

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 марта 2010 г. N 236

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ И ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 19.04.2010 N 408, от 29.12.2010 N 1586, от 14.03.2011 N 186, от 16.09.2011 N 1135, от 30.12.2011 N 1733, от 25.06.2012 N 668, от 22.10.2012 N 1231, от 28.01.2013 N 76, от 01.04.2013 N 345, от 24.03.2014 N 239, от 16.03.2015 N 187, от 01.06.2015 N 462, от 23.11.2015 N 968, от 28.12.2015 N 1168, от 09.01.2017 N 6, от 10.12.2018 N 1098, от 02.08.2021 N 864)

В соответствии с [законом](#) области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет: (преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке и условиях предоставления путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность (далее - Положение).

2. Департаменту здравоохранения области обеспечить предоставление в Департамент социальной защиты населения области информации о потребности в санаторно-курортном лечении детей в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135, от 16.03.2015 N 187)

3. Департаменту социальной защиты населения области (А.В. Ершов) обеспечить приобретение путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135, от 25.06.2012 N 668, от 02.08.2021 N 864)

4 - 5. Утратили силу с 01.03.2016. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области  
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утверждено  
Постановлением  
Правительства области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ**  
**В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ И ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ**  
**САНАТОРНО-КУРОРТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области  
от 19.04.2010 N 408, от 29.12.2010 N 1586, от 14.03.2011 N 186,  
от 16.09.2011 N 1135, от 30.12.2011 N 1733, от 25.06.2012 N 668,  
от 22.10.2012 N 1231, от 28.01.2013 N 76, от 01.04.2013 N 345,  
от 24.03.2014 N 239, от 16.03.2015 N 187, от 01.06.2015 N 462,  
от 23.11.2015 N 968, от 28.12.2015 N 1168, от 09.01.2017 N 6,  
от 10.12.2018 N 1098, от 02.08.2021 N 864)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления при наличии медицинских показаний путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, (далее - путевки) детям, проживающим на территории области (далее - дети).

Настоящее Положение не регулирует порядок и условия обеспечения путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187)

2. Путевки в медицинские (санаторно-курортные) и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность (санаторно-курортную деятельность), предоставляются за счет средств областного бюджета не более одного раза в год.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

3. Путевки приобретаются в расположенные на территории Российской Федерации медицинские (санаторно-курортные) и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность (санаторно-курортную деятельность) на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке (далее также - санаторно-курортные организации).

Путевки приобретаются со сроком пребывания от 14 до 21 дня исходя из средней стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства области на очередной финансовый год.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

4. Для постановки на учет для получения путевки родители (иные законные представители) (далее также - заявители) обращаются в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области государственную организацию социального обслуживания области (далее - уполномоченная организация) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка в срок до 15 марта текущего года с заявлением о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187, от 28.12.2015 N 1168)

4(1). Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности заявителя) - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

в) медицинскую справку формы N 070/у, выданную медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - справка формы N 070/у).

(п. 4(1) в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

4(2). Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098.

4(3). При обращении представителя заявителя им представляются заявление и следующие документы:

а) документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 4\(1\)](#) настоящего Положения;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

г) письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении - в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте "б" пункта 4\(1\)](#) и [подпункте "а" пункта 4\(4\)](#) настоящего Положения.

(п. 4(3) в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

4(4). Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц содержащих сведения о детях) либо копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

б) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка;

в) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте "б" пункта 4\(1\)](#) и [подпункте "а" настоящего пункта](#).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

(п. 4(4) в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

4(5). Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), в многофункциональный центр - путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 4(5) в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

4(6). Днем и временем подачи заявления и прилагаемых документов являются день и время их поступления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), а в случае направления указанных документов посредством Единого портала - день и время поступления электронных документов в базу данных используемой уполномоченной организацией информационной системы. При поступлении документов в информационную систему в нерабочее время днем их подачи считается ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления, а временем подачи - время начала работы уполномоченной организации.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168, от 10.12.2018 N 1098)

Уполномоченная организация (многофункциональный центр) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных [пунктами 4\(1\), 4\(3\)](#) настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и в случае, если:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

представлены все необходимые документы - уведомляет о принятии заявления и документов к рассмотрению с указанием даты и времени подачи заявления при личном обращении в день представления заявления и документов (при направлении заявления и документов по почте либо посредством Единого портала - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

не представлены либо представлены не все необходимые документы - возвращает заявление и документы и уведомляет о возврате заявления и документов с указанием недостающих документов при личном обращении - в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), при направлении заявления и документов посредством Единого портала - уведомляет о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)  
(п. 4(6) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187)

4(7). В случае подачи заявителем (представителем заявителя) документов на предоставление путевки в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в течение 2 рабочих дней со дня их подачи, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) направляет поступившие документы с приложением описи в соответствующую уполномоченную организацию для дальнейшего рассмотрения.

(п. 4(7) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187; в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

5. Департамент здравоохранения области ежегодно в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому, предоставляет в Департамент социальной защиты населения области [информацию](#) о потребности в санаторно-курортном лечении детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135)

Департамент социальной защиты населения области в течение 1 рабочего дня после получения информации, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, передает данную информацию в БУ СО ВО "Территориальный центр социальной помощи семье и детям".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

6. БУ СО ВО "Территориальный центр социальной помощи семье и детям":

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 [N 1135](#), от 10.12.2018 [N 1098](#))

6.1. Осуществляет приобретение путевок с учетом заявленной департаментом здравоохранения области потребности в санаторно-курортном лечении детей с соблюдением требований [Федерального закона](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на очередной финансовый год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.03.2014 N 239)

6.2. Распределяет закупленные путевки между муниципальными районами и городскими округами области пропорционально потребности, представленной департаментом здравоохранения области.

6.3. Информировать уполномоченные организации о количестве выделенных путевок и графиках заезда в санаторно-курортные организации не позднее 15 дней с момента подписания государственного контракта на приобретение путевок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

6.4. Направляет путевки (с информацией о месте и времени отправки и прибытия организованных групп детей) в уполномоченные организации в соответствии с графиком заезда не позднее 25 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию для выдачи заявителям (представителям заявителя).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 01.04.2013 [N 345](#), от 28.12.2015 [N 1168](#))

7. Уполномоченные организации:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

7.1. После поступления в уполномоченную организацию документов, необходимых для получения путевки, регистрируют заявления в журнале регистрации заявлений в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), определяемым в соответствии с [пунктом 4\(6\)](#) настоящего Положения. В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии обратившегося).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

Регистрационный номер заявления является порядковым номером очереди на получение путевки.

7.2. Направляют заявителю (представителю заявителя) уведомление о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении с указанием регистрационного номера заявления не позднее 30 дней со дня подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

7.3. Отказывают в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении в случае:

выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствия у ребенка права на получение путевки на день принятия решения о ее предоставлении.

7.4. Ведут учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями.

7.5. Направляют заявителям в порядке очередности с учетом медицинских показаний, указанных в представленной медицинской справке формы 070/у, [уведомление](#) о предоставлении путевки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению не позднее чем за 20 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2015 N 462)

7.6. Выдают путевки заявителям (представителям заявителей) в день обращения за путевкой, но не позднее 15 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию, а также информируют заявителей о месте и времени отправки и прибытия организованных групп детей.

В случае если заявитель (представитель заявителя) не обратился за получением путевки в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, либо вернул полученную путевку в срок, указанный в [пункте 9](#) настоящего Положения, уполномоченная организация направляет уведомление о предоставлении путевки другому заявителю в порядке очередности не позднее чем за 5 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187)

8. В случае если срок действия медицинской справки формы 070/у истек на дату заезда в санаторно-курортную организацию, заявитель (представитель заявителя) при обращении в уполномоченную организацию за получением путевки представляет указанную справку повторно.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135, от 01.06.2015 N 462, от 28.12.2015 N 1168)

9. При невозможности использования полученной путевки заявитель обязан не позднее чем за 7 дней до указанного в путевке дня заезда в санаторно-курортную организацию вернуть путевку в выдавшую ее уполномоченную организацию.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135, от 28.12.2015 N 1168)

10. За заявителями, дети которых не обеспечены путевками в текущем году, сохраняется право на предоставление путевки при наличии медицинских показаний в следующем календарном году в соответствии с очередностью.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135)

11. При предоставлении путевки доставка ребенка в санаторно-курортную организацию и обратно осуществляется заявителями.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135)

В случае если путевкой предусмотрено, что санаторно-курортная организация обеспечивает перевозку организованной группы детей от места сбора до нахождения санаторно-курортной организации и обратно, заявители осуществляют доставку ребенка к месту сбора и обратно.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135)

Информация о месте и времени сбора указывается в путевке.

12. Заявители (представители заявителей) не позднее 30 календарных дней после окончания срока действия путевки возвращают в уполномоченные организации, выдавшие путевку, отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной организацией, подтверждающий факт пребывания ребенка в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135, от 28.12.2015 N 1168, от 10.12.2018 N 1098)

12(1). Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187.

13. Утратил силу с 01.03.2016. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168.

Приложение 1  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

Образец

социального обслуживания области)

(наименование государственной организации социального обслуживания области)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя,

адрес фактического проживания, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя <\*>)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить моему ребенку/ребенку заявителя

(Ф.И.О. заявителя <\*>)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

путевку в медицинскую (санаторно-курортную) организацию (иную организацию, осуществляющую медицинскую (санаторно-курортную) деятельность) на безвозмездной основе согласно рекомендуемому профилю лечения

(указывается рекомендуемый профиль лечения (например: педиатрия, неврология, травматология и др.)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка, дата рождения	



Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место изменения (перемены)	
Дата изменения (перемены)	
Документ, подтверждающий изменение (перемену)	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ подпись заявителя

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, представителя заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата приема заявления)

"\_\_" час. "\_\_" мин.

(время приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявление)

-----  
<\*> Заполняется при обращении представителя заявителя.

<\*\*\*> Заполняется при обращении заявителя.

Приложение 2  
к Положению

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2013 N 345.

Приложение 2  
к Положению

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.03.2011 N 186.

Приложение 3  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области  
от 10.12.2018 N 1098)

Форма

В Департамент социальной  
защиты населения области

ИНФОРМАЦИЯ

о потребности в санаторно-курортном лечении детей,  
нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским  
показаниям, проживающих на территории области, на \_\_\_\_ год

Общая численность детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, \_\_ (чел.)

Информация о количестве детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, по основным группам нозологий:

N п/п	Районы (города)	Неврология	Офтальмология	Пульмонология	Травматология и ортопедия	Дерм
1.	Бабаевский					
2.	Бабушкинский					
3.	Белозерский					
4.	Вашкинский					
5.	Верховажский					
6.	Вожегодский					
7.	Вологодский					
8.	Вытегорский					
9.	Грязовецкий					
10.	Кадуйский					
11.	Кирилловский					
12.	Кичменгско-Городецкий					
13.	Междуреченский					
14.	Никольский					
15.	Нюксенский					
16.	Сямженский					
17.	Тарногский					
18.	Тотемский					
19.	Усть-Кубинский					
20.	Устюженский					
21.	Харовский					
22.	Чагодощенский					
23.	Череповецкий					
24.	Шекснинский					
25.	Великоустюгский					
26.	Сокольский					
27.	Г. Вологда					
28.	Г. Череповец					
	Всего					

Начальник департамента  
здравоохранения области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 01.06.2015 N 462, от 28.12.2015 N 1168)

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, адрес)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что на основании Вашего заявления о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию для Вашего ребенка предоставлена путевка в

\_\_\_\_\_  
(наименование санаторно-курортной организации)  
для санаторно-курортного лечения в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для получения путевки Вам необходимо явиться в  
БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», г.Никольск, ул.Советская, д.92, тел.2-20-26 \_\_\_\_\_  
(наименование государственной организации социального обслуживания области, адрес фактического нахождения, телефон)  
в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с тем что срок действия медицинской справки формы N 070/у о нуждаемости в санаторно-курортном лечении Вашего ребенка, представленной Вами при подаче заявления, истек(ает) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., для получения путевки Вам необходимо представить указанную справку повторно <\*>.

В случае Вашей неявки для получения путевки в указанный срок путевка будет передана в порядке очередности другому ребенку.

Директор  
БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»

\_\_\_\_\_  
О.Н.Кудринская  
(подпись) (расшифровка подписи)

-----  
<\*> Абзац включается в уведомление в случае истечения срока действия справки формы N 070/у о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

Приложение 5  
к Положению

ИНФОРМАЦИЯ  
о распределении выделенных путевок для детей  
в санаторно-курортные организации

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187