

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июня 2017 г. N 543

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 01.06.2020 N 629, от 13.07.2020 N 804, от 05.10.2020 N 1170,
от 01.02.2021 N 89, от 07.06.2021 N 606)

В соответствии с [законом](#) области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета (приложение 1).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.07.2020 N 804)

1(1). Утвердить [Порядок](#) оплаты в 2020 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 2).

(п. 1(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.07.2020 N 804)

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства области от 5 марта 2010 года N 238 "Об утверждении Положения о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания";

[пункт 2](#) постановления Правительства области от 19 апреля 2010 года N 408 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

[пункт 2](#) постановления Правительства области от 14 марта 2011 года N 186 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

[пункт 2](#) постановления Правительства области от 16 сентября 2011 года N 1135 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

[постановление](#) Правительства области от 7 февраля 2012 года N 97 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

[постановление](#) Правительства области от 16 июля 2012 года N 806 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

[постановление](#) Правительства области от 14 января 2013 года N 19 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

[постановление](#) Правительства области от 15 апреля 2013 года N 408 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

[постановление](#) Правительства области от 16 марта 2015 года N 192 "О внесении изменений в постановление

Правительства области от 5 марта 2010 года N 238";

[постановление](#) Правительства области от 1 февраля 2016 года N 67 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года N 238".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 19 июня 2017 г. N 543
(приложение 1)

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 01.06.2020 N 629, от 13.07.2020 N 804, от 05.10.2020 N 1170,
от 01.02.2021 N 89, от 07.06.2021 N 606)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета.

Настоящий Порядок не регулирует условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. За счет средств областного бюджета производятся:

2.1. Частичная оплата стоимости путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности) со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул (далее соответственно - частичная оплата путевок, путевка, организация отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием) в следующих размерах:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

50% расчетной стоимости путевки, определенной в соответствии с [абзацем пятым](#) настоящего пункта (далее - расчетная стоимость путевки), за исключением случая, предусмотренного [абзацем третьим](#) настоящего пункта;

90% расчетной стоимости путевки для детей работников государственных и муниципальных учреждений.

Расчетная стоимость путевки для определения размера частичной оплаты путевки рассчитывается исходя из средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, расположенных на территории области, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства области, умноженной на количество дней пребывания (смены) в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

В случае если фактическая стоимость путевки равна либо меньше размера частичной оплаты путевки, на который имеет право родитель (иной законный представитель), за счет средств областного бюджета, производится оплата фактической стоимости путевки.

Частичная оплата путевки для одного ребенка производится не более одного раза в период каждых школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних).

2.2. Частичная оплата стоимости путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - детские лагеря труда и отдыха) (далее - организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием) со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул в размере средней стоимости набора продуктов питания (без учета расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки) (далее - частичная оплата путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

Средняя стоимость набора продуктов питания рассчитывается исходя из фактически сложившихся цен на продукты питания на территории области за 11 месяцев текущего года, сведения о которых опубликованы на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, и норм питания детей, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.02.2021 N 89)

Средняя стоимость набора продуктов питания ежегодно утверждается постановлением Правительства области на очередной финансовый год.

Частичная оплата путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием для одного ребенка производится не более одного раза в период каждых школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

3. Частичная оплата путевок в соответствии с [подпунктами 2.1](#) и [2.2 пункта 2](#) настоящего Порядка осуществляется уполномоченными Департаментом социальной защиты населения области организациями социального обслуживания (далее соответственно - Департамент, уполномоченные организации).

Частичная оплата путевок производится в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным и дневным пребыванием, расположенные на территории Российской Федерации, включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - реестры организаций отдыха

детей и их оздоровления).

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

4. Для реализации права на частичную оплату путевки в соответствии с [подпунктом 2.1](#) настоящего Порядка один из родителей (иной законный представитель) ребенка (далее также - заявитель) или работодатель в интересах работающего у него родителя (иного законного представителя) ребенка (далее - работодатель) в срок до 1 ноября текущего года представляет в уполномоченную организацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка заявку на частичную оплату путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием (далее - заявка) на следующий календарный год (родитель (иной законный представитель) - по форме согласно [приложению 1](#), работодатель - по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку).

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

Для реализации права на частичную оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием в 2021 году на условиях, предусмотренных [подпунктом 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, получивший уведомление о выделении средств областного бюджета на частичную оплату путевки в 2020 году заявитель, не реализовавший право на частичную оплату путевки в 2020 году, или работодатель в отношении не реализовавших право на частичную оплату путевки в 2020 году работающих у него родителей (законных представителей) детей в срок до 15 декабря 2020 года представляет в уполномоченную организацию или в многофункциональный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка заявку на 2021 год (родитель (иной законный представитель) - по форме согласно [приложению 1](#), работодатель - по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку).

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 05.10.2020 N 1170)

Одновременно с заявкой работодатель представляет указанный в [пункте 12](#) настоящего Порядка списочный состав детей работающих у него родителей (законных представителей), не реализовавших право на частичную оплату путевок в 2020 году.

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 05.10.2020 N 1170)

5. В случае обращения представителя заявителя им представляется [заявка](#) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Дополнительно к заявке представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6. Документы, указанные в [пунктах 4 и 5](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения, почтовым отправлением либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), в многофункциональный центр - путем личного обращения.

7. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка, на бумажном носителе представляется с предъявлением подлинника либо заверенной в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник представителю заявителя в день его представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Документы, указанные в [пунктах 4 и 5](#) настоящего Порядка, представленные в

электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Если документы, указанные в [пунктах 4 и 5](#) настоящего Порядка, поступили через Единый портал после окончания рабочего времени уполномоченной организации, в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий рабочий день, а временем поступления - начало рабочего времени уполномоченной организации.

9. В случае подачи документов, указанных в [пунктах 4 и 5](#) настоящего Порядка, в многофункциональный центр специалист многофункционального центра регистрирует их в день представления, ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявление и все представленные документы в соответствующую уполномоченную организацию.

10. Уполномоченные организации обеспечивают:

10.1. Прием и регистрацию заявок от работодателей и заявителей (представителей заявителей) в отдельных (в том числе электронных) журналах в хронологической последовательности по дате и времени их поступления в уполномоченную организацию с учетом положений [пункта 9](#) настоящего Порядка.

Заявки, указанные в [абзаце втором пункта 4](#) настоящего Порядка, регистрируются в порядке, предусмотренном [абзацем первым](#) настоящего подпункта, в отдельных журналах.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 05.10.2020 N 1170)

В случае поступления от заявителей (представителей заявителей) и работодателей заявок в уполномоченную организацию и (или) многофункциональный центр в одно и то же время регистрация заявок осуществляется уполномоченной организацией в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося, наименованию организации).

10.2. Направление заявителям и работодателям уведомления о постановке на учет с указанием даты поступления заявки и ее регистрационного номера в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).

10.3. Составление [реестров](#) поступивших заявок на очередной год в соответствии с [абзацем первым пункта 4](#) настоящего Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направление их в Департамент в срок до 1 декабря текущего года.

Составление [реестров](#) заявок в 2020 году, поступивших в соответствии с [абзацем вторым пункта 4](#) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направление их в Департамент в срок до 31 декабря 2020 года.

(пп. 10.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.10.2020 N 1170)

10.4. Направление заявителям и работодателям [уведомлений](#) о выделении средств областного бюджета на частичную оплату путевок по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 50 дней после вступления в силу закона области об областном бюджете на очередной финансовый год.

11. В случае если объем средств, предусмотренных областным бюджетом на частичную

оплату путевок, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявок, распределение средств областного бюджета осуществляется:

между заявителями - в порядке очередности по регистрационному номеру заявки;

между работодателями - пропорционально численности детей, указанной в заявках.

Объем средств на частичную оплату стоимости путевок между работодателями и заявителями распределяется пропорционально общей численности детей, указанной в заявках работодателей, и общей численности детей, указанной в заявках заявителей (представителей заявителей).

11(1). В 2021 году распределение средств, предусмотренных областным бюджетом на частичную оплату путевок, в первоочередном порядке осуществляется на удовлетворение заявок, поступивших в соответствии с [абзацем вторым пункта 4](#) настоящего Порядка.

(п. 11(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 05.10.2020 N 1170)

12. После получения уведомления, указанного в [подпункте 10.4 пункта 10](#) настоящего Порядка, работодатель:

в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления извещает родителя (иного законного представителя) (далее также - заявитель) о выделении уполномоченной организацией средств областного бюджета для частичной оплаты стоимости путевки(ок);

в срок до 15 марта текущего года представляет в уполномоченную организацию списочный состав детей по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку.

Списочный состав детей формируется в хронологической последовательности по дате и времени обращения родителя (иного законного представителя) к работодателю. В случае поступления обращений от родителей (иных законных представителей) к работодателю в одно и то же время списочный состав детей формируется в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося).

13. После получения уведомления, указанного в [подпункте 10.4 пункта 10](#) настоящего Порядка, или извещения работодателя заявитель подает в уполномоченную организацию или многофункциональный центр не позднее чем за 25 дней до начала смены [заявление](#) на частичную оплату стоимости путевки за счет средств областного бюджета (далее - заявление) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

14. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

14.1. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

14.2. справку с места работы заявителя о том, что он работает в государственном (муниципальном) учреждении, оформленную на бланке учреждения с указанием реквизитов учреждения, заверенную печатью организации, - в случае, если заявитель работает в государственном (муниципальном) учреждении и обращался с заявкой самостоятельно либо через представителя заявителя;

14.3. копии документов, подтверждающих произведенную оплату стоимости путевки (платежные поручения, приходные кассовые ордера, кассовые чеки и др.) в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, на которую имеет право заявитель в соответствии с [подпунктом 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка;

14.4. абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

15. В случае обращения представителя заявителя им представляется [заявление](#) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка, представителем заявителя представляются следующие документы:

15.1. копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

15.2. копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

15.3. письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации информации об усыновлении (удочерении) - в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте 14.4 пункта 14](#) и [подпункте 16.2 пункта 16](#) настоящего Порядка).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

16. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению вместе с заявлением представить следующие документы:

16.1. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц содержащих сведения о детях);

16.2. копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

16.3. копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

16.4. копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 14.4 пункта 14 и подпункте 16.2 настоящего пункта.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

17. Заявление и документы, указанные в пунктах 14 - 16 настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения или почтовым отправлением, в многофункциональный центр - путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

18. Заявление регистрируется специалистом уполномоченной организации (многофункционального центра) в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).

19. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

В случае направления межведомственных запросов специалистом многофункционального центра документы, необходимые для частичной оплаты путевки, направляются для дальнейшего рассмотрения в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

20. Уполномоченная организация принимает решение о частичной оплате стоимости путевки(ок) либо об отказе в частичной оплате стоимости путевки(ок) в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов (сведений).

В случае принятия решения об отказе в частичной оплате путевки(ок) уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление с указанием основания отказа.

Основаниями для отказа уполномоченной организации в частичной оплате путевки являются:

непредставление необходимых документов, указанных в [пунктах 14 и 15](#) настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

нарушение сроков обращения и представления документов, предусмотренных [пунктами 13 и 14](#) настоящего Порядка;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на день принятия решения об отказе в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

20(1). Основанием для отказа уполномоченной организации в частичной оплате путевки также является поступление в уполномоченную организацию заявки работодателя в интересах работающего у него родителя на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета в 2020 году для детей медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с [Порядком](#) оплаты в 2020 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 2), утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года N 543 "Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета". В случае принятия такого решения об отказе в частичной оплате путевки(ок) уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в частичной оплате путевки(ок).

(п. 20(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.07.2020 N 804)

21. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения [заявления](#) и всех необходимых документов, указанных в [пунктах 14 - 16](#) настоящего Порядка, в том числе полученных путем межведомственного взаимодействия, обеспечивает перечисление средств областного бюджета в виде частичной оплаты путевки в размере, определяемом в соответствии с [подпунктом 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, указанный в [заявлении](#) заявителя (представителя заявителя).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

22. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов или нарушения сроков предоставления документов, указанных в [пунктах 14 и 15](#) настоящего Порядка, уполномоченная организация не позднее чем за 20 дней до начала смены направляет [уведомление](#) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку другому следующему по порядку заявителю, работодателю.

23. Работодатель в порядке, предусмотренном [пунктом 12](#) настоящего Порядка, извещает другого следующего по порядку родителя (иного законного представителя) о выделении уполномоченной организацией средств областного бюджета для частичной оплаты стоимости путевки(ок).

24. После получения уведомления или извещения работодателя заявитель подает в уполномоченную организацию не позднее чем за 15 дней до начала смены заявление и необходимые документы, предусмотренные [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка.

Уполномоченная организация производит частичную оплату путевки не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены в порядке, предусмотренном [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

25. Для реализации права на частичную оплату путевки(ок) в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием один из родителей (иной законный представитель) ребенка (далее также - заявитель) в срок не позднее чем за 40 дней до начала смены обращается с [заявлением](#), оформленным по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, либо в уполномоченную организацию, либо в многофункциональный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

26. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

26.1. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

26.2. абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

27. В случае обращения представителя заявителя им представляется [заявление](#) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 26](#) настоящего Порядка, представителем заявителя представляются следующие документы:

27.1. копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

27.2. копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

27.3. письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации информации об усыновлении (удочерении) - в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте 26.2 пункта 26](#) и [подпункте 28.2 пункта 28](#) настоящего Порядка).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

28. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению вместе с заявлением представить следующие документы:

28.1. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о детях);

28.2. копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

28.3. копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

28.4. копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте 26.2 пункта 26](#) и [подпункте 28.2](#) настоящего пункта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2021 N 606)

29. В случае если заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением о частичной оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием и в распоряжении данной организации имеются документы (копии документов), предусмотренные в [подпункте 26.2 пункта 26](#) и [подпунктах 28.2 - 28.4 пункта 28](#) (образовательная организация, в которой обучается ребенок, и др.), указанные документы не представляются.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

30. Заявление и документы, указанные в [пунктах 26 - 28](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения, почтовым отправлением либо посредством Единого портала, в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, многофункциональный центр - путем личного обращения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

31. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра, организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники

заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

32. Заявление и документы, указанные в [пунктах 26 - 28](#) настоящего Порядка, представленные в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Если заявление и документы, указанные в [пунктах 26 - 28](#) настоящего Порядка, поступили через Единый портал после окончания рабочего времени уполномоченной организации, в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий рабочий день, а временем поступления - начало рабочего времени уполномоченной организации.

33. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день их представления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр, организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием). Специалист уполномоченной организации (многофункционального центра, организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием) ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

34. В случае подачи документов, указанных в [пунктах 26 - 28](#) настоящего Порядка, в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявление и все представленные документы в соответствующую уполномоченную организацию.

35. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов от заявителя (представителя заявителя) и (или) из многофункционального центра передает поступившие заявления в указанную в заявлении организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием с целью учета детей при формировании заявки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

36. Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием регистрирует поступившие заявления в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр, организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием), определяемым в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося).

37. Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 25 дней до начала смены формирует [заявку](#) на частичную оплату путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее - заявка) и направляет с приложением заявлений и представленных заявителем (представителем заявителя) документов либо документов, имеющих в распоряжении организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, в уполномоченную организацию.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

38. Уполномоченная организация в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок на частичную оплату стоимости путевок и проверяет сведения, содержащиеся в представленных документах.

39. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в [пункте 28](#) настоящего Порядка, и указанные документы отсутствуют в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявки направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

40. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрошенных документов (сведений) в уполномоченную организацию принимает решение о частичной оплате либо об отказе в частичной оплате путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

41. В случае принятия решения об отказе в частичной оплате путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление с указанием основания отказа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

Основаниями для принятия решения об отказе являются:

непредставление документов, указанных в [пунктах 26 и 27](#) настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

нарушение сроков, предусмотренных [пунктами 25 и 26](#) настоящего Порядка для представления необходимых документов, указанных в [пунктах 26 и 27](#) настоящего Порядка;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на день принятия решения об отказе в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

42. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о частичной оплате путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием направляет согласованную заявку в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

После получения согласованной заявки организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 15 рабочих дней до начала смены доводит до заявителей (представителей заявителей) сведения о принятом решении согласно плановой мощности организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (количеству мест).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

43. Заявитель не позднее чем за 10 рабочих дней до начала смены производит оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

(п. 43 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

44. В случае неоплаты стоимости путевки или нарушения срока оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, указанного в [пункте 43](#) настоящего Порядка, организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 7 рабочих дней до начала смены уведомляет о выделении средств на частичную оплату стоимости путевки следующего по порядку заявителя.

После получения уведомления о выделении средств на частичную оплату стоимости путевки заявитель не позднее чем за 5 рабочих дня до начала смены производит оплату стоимости путевки в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

(п. 44 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

45. Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием не позднее чем за 4 рабочих дня до начала смены направляет в уполномоченную организацию счет на частичную оплату стоимости путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

46. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения счета на частичную оплату стоимости путевок направляет денежные средства организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

47. Частичная оплата путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием осуществляется в отношении каждого ребенка, указанного в заявке, в порядке очередности и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на проведение оздоровительной кампании детей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 01.06.2020 N 629)

Форма

В _____
(наименование уполномоченной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные

данные заявителя (представителя

заявителя), адрес, место работы)

(реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя <*>)

ЗАЯВКА

на частичную оплату стоимости путевки

Прошу оплатить стоимость _____ путевки(ок) в организации отдыха детей
(шт.)

и их оздоровления с круглосуточным пребыванием исходя из ___% расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства области.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (иного законного представителя)	Период школьных каникул (смена)	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7

"__" _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявки) (подпись заявителя, представителя заявителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(дата приема заявки) (время (часов, минут) (подпись специалиста, принявшего заявку)

<*> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Уведомление о приеме заявки и документов

Заявка и документы на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием приняты специалистом уполномоченной организации (многофункционального центра)

"__" _____ 20__ г. в _____
(дата подачи заявки, время (часов, минут)

Специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

Форма

В _____
(наименование уполномоченной организации)

от _____
(наименование работодателя, адрес)

ЗАЯВКА
на частичную оплату стоимости путевки

Прошу оплатить стоимость _____ путевки(ок) в организации отдыха детей
(шт.)

и их оздоровления с круглосуточным пребыванием исходя из ___% расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства области от _____ N _____, на _____ период.
(указать период: весна, лето, осень, зима, смена)

"__" "__" 20__ г. _____
(дата подачи заявки) (подпись работодателя)

"__" "__" 20__ г. _____
(дата приема заявки) (время (часов, минут) (подпись специалиста, принявшего заявку)

Уведомление
о приеме заявки и документов

Заявка и документы на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием приняты специалистом уполномоченной организации (многофункционального центра)

"__" "__" 20__ г. в _____.
(дата подачи заявки, время (часов, минут)

Специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

Форма

В Департамент социальной
защиты населения области

РЕЕСТР

заявок на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием

	Родители (иные законные представители),	Работодатели, количество путевок в	Итого
--	---	------------------------------------	-------

	количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием				организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием				
	зимние каникулы	весенние каникулы	летние каникулы	осенние каникулы	зимние каникулы	весенние каникулы	летние каникулы	осенние каникулы	
90%									
50%									
Итого:									

Руководитель уполномоченной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 01.06.2020 N 629)

Форма

(Ф.И.О. заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас, что на ребенка (детей), указанного(ых) в Вашей заявке от _____ N _____, из средств областного бюджета планируется оплатить путевку(ки) в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием исходя из _____% расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства области, в том числе:

	Количество путевок	Количество дней в смене	Сумма средств из областного бюджета, руб.
Весенние каникулы			
Летние каникулы, в том числе:			

июнь			
июль			
август			
Осенние каникулы			
Зимние каникулы			
Итого:			

Для осуществления частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета предлагаем Вам обеспечить частичную оплату стоимости путевки(ок) в размере разницы между фактической стоимостью путевки(ок) и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, указанной в настоящем уведомлении, и представить в срок не позднее чем за _____ дней до начала смены заявление и копии документов, предусмотренных [пунктами 13 и 14](#) Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства области, в

(наименование уполномоченной организации, адрес фактического нахождения, телефон)

Уведомляем, что частичная оплата стоимости путевок производится только в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, расположенные на территории Российской Федерации, включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - реестр).

Получить информацию о включении организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием в реестр можно на официальном сайте в сети "Интернет" уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей либо путем обращения в указанный орган исполнительной государственной власти.

В случае непредставления документов в установленный срок в уполномоченную организацию средства областного бюджета на частичную оплату путевки будут распределены другим заявителям.

Руководитель
уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

Форма

В

(наименование уполномоченной организации)

СПИСОК
детей работников _____
(указать организацию)

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Период школьных каникул	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Номер очереди по журналу ____ .
"__" _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

Количество детей по заявке ____ .
"__" _____ 20__ г.
(дата подачи списка)

(подпись работодателя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего список)

Приложение 6
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.06.2020 N 629)

В _____
(наименование уполномоченной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

_____ (адрес)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя <*>)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на частичную оплату стоимости путевки(ок)

Прошу оплатить стоимость _____ путевки(ок) путем перечисления
(количество)

на расчетный счет _____

(наименование организации(й) отдыха детей и их оздоровления с
круглосуточным пребыванием и реквизиты)

на ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)

в размере _____ руб.

Полная стоимость путевки составляет _____ руб., из них оплачено _____ руб.

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для частичной оплаты стоимости путевки(ок) в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей)	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	

Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, представителя заявителя)

"__" _____ 20__ г.

(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

<*> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Приложение 7
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 01.06.2020 N 629)

В _____

(наименование уполномоченной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя
представителя заявителя)

(адрес)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя <*>)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить частичную стоимость путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием)

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием)

на ребенка (детей)

(Ф.И.О. ребенка (детей) полностью, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для частичной оплаты стоимости путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (детский лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей)	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	

Ф.И.О.	
Место и дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае, если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

" __ " _____ 20 __ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, представителя заявителя)

" __ " _____ 20 __ г.

(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

<*> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Приложение 8
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 01.06.2020 N 629)

Форма

В _____
(наименование уполномоченной организации)
от _____
(наименование организации)

ЗАЯВКА

В соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства области от _____ N __, просим перечислить средства на частичную оплату стоимости путевок для детей (согласно списку) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием)

В

сумме

_____ рублей.

Список детей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Отметка о принятом решении (оплатить/не оплатить) <*>	Средства не выделены по причине <*>	Стоимость путевки (руб.)	Оплачено родителем в сумме (руб.)
1.								
2.								
...								

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Руководитель уполномоченной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 <*> Заполняется уполномоченным учреждением.

**ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ В 2020 ГОДУ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОКАЗЫВАЮЩИХ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ
ПАЦИЕНТАМ С ПОДТВЕРЖДЕННЫМ ДИАГНОЗОМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ COVID-19 (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Вологодской области
от 13.07.2020 N 804)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета в 2020 году для детей медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Оплата стоимости путевок для детей, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, осуществляется в размере 100% фактической стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности, детские лагеря палаточного типа), включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Вологодской области (далее соответственно - оплата стоимости путевки, организация отдыха детей и их оздоровления).

Оплата стоимости путевки предоставляется единовременно.

3. Для реализации права на оплату стоимости путевки бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области, оказывающее медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, в интересах работающего у него родителя (иного законного представителя) ребенка (далее - работодатель) в срок не позднее чем за 20 дней до начала смены представляет в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области организацию социального обслуживания (далее соответственно - уполномоченная организация) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории области [заявку](#) на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки обеспечивает:

прием и регистрацию заявок от работодателей в отдельных (в том числе электронных)

журналах;

направление работодателям уведомлений о выделении средств областного бюджета на оплату стоимости путевок.

5. После получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, работодатель в течение 2 рабочих дней в письменной форме извещает родителя (иного законного представителя) (далее - заявитель) о выделении уполномоченной организацией средств областного бюджета для оплаты стоимости путевки.

6. После получения извещения работодателя заявитель подает в уполномоченную организацию или многофункциональный центр не позднее чем за 5 дней до начала смены **заявление** на оплату стоимости путевки (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

7.1. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

7.2. справку, выданную руководителем бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области, оказывающего медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, о том, что заявитель работает (работал) в данном учреждении;

7.3. копию договора на приобретение путевки и документы для оплаты стоимости путевки.

8. В случае обращения представителя заявителя им представляется **заявление** по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в **пункте 7** настоящего Порядка, представителем заявителя представляются следующие документы:

8.1. копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

8.2. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

9. Заявление и документы, указанные в **пунктах 7, 8** настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения или почтовым отправлением, в многофункциональный центр - путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней после получения заявления и всех

необходимых документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, обеспечивает перечисление средств областного бюджета в виде оплаты стоимости путевки в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, указанный в заявлении заявителя.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченной организации)
от _____
(наименование работодателя, адрес)

ЗАЯВКА
на оплату стоимости путевки(ок)

Прошу оплатить стоимость _____ путевки(ок) в организации отдыха детей
(штук)

и их оздоровления исходя из 100% фактической стоимости путевки следующим детям:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (иного законного представителя), занимаемая должность, период работы в учреждении	Период школьных каникул (смена)	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7

" " _____ 20__ г.

(дата подачи заявки)

(подпись работодателя)

" _ " _____ 20__ г.

(дата приема заявки)

(подпись специалиста, принявшего заявку)

Приложение 2
к Порядку

Форма

В _____

(наименование уполномоченной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

_____ (адрес)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя <*>)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оплату стоимости путевки

Прошу оплатить стоимость _____ путевки(ок) путем перечисления
(кол-во)

на расчетный счет _____

(наименование организации(й) отдыха детей и их оздоровления и реквизиты)

на ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)

в размере _____ руб.

Полная стоимость путевки составляет _____ руб.

К заявлению прилагаются:

1) _____

2) _____

"__" _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, представителя заявителя)

"__" _____ 20__ г.

(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

<*> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.
