

Утверждено:
Приказом директора БУ СО ВО
«КЦСОН Никольского района»
№ 60-о/д от 02.07.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ
детям от 0 до 4 лет и их семьям**

*в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Службы ранней помощи (далее - Служба) в БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» (далее - Центр).

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Службы ранней помощи при отделениях:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Закон Вологодской области от 01.12.2014 г. № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»;
- Постановление Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Устав бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района»;
- Положение об отделении по работе семьей и детьми Центра;

- Положение о социально-реабилитационном отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов Центра;
- Настоящим положением.

1.3. Деятельность Службы осуществляется при отделении по работе семьей и детьми (далее – ОСИД) и социально-реабилитационном отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов (далее – СРО) и ориентирована на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение развития детей в возрасте от рождения до 4 лет (далее - детей раннего возраста).

1.4. Служба создается в целях обеспечения максимально возможного развития детей раннего возраста и помощи их семьям при взаимодействии с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и образования.

1.5. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, в виде предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) на бесплатной основе.

1.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

1.7. Для осуществления деятельности в Службе должно быть оборудовано отдельное помещение для работы с семьей и с детьми раннего возраста, оснащенное необходимым оборудованием, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям детей с нарушениями развития.

2. Организация деятельности

2.1. Служба создается и ликвидируется в установленном порядке приказом директора Центра.

2.2. Координация деятельности Службы и контроль за работой Службы осуществляется руководителем Службы.

2.3. Финансирование работы Службы осуществляется из источников, предусмотренных Уставом Центра, или иных источников.

2.4. Для оказания помощи семьям с детьми раннего возраста, нуждающимся в программах помощи, в Службе организуется работа междисциплинарной команды специалистов:

- руководитель;
- заведующие отделениями;
- психолог;
- специалист по социальной работе;
- Инструктор по ЛФК;
- Медсестра по массажу.

2.5. Служба организует свою деятельность в отделениях 5 рабочих дней в неделю:

понедельник - с 10.00 до 11.00 часов (домашнее визитирование ОСИД)

вторник - с 10.00 до 12.00 часов
среда - с 14.00 до 15.00 часов (дистанционное консультирование)
четверг - с 10.00 до 12.00 часов
 - с 14.00 до 15.00 часов (домашнее визитирование СРО)
пятница - с 10.00 до 12.00 часов

3. Основная цель, задачи и функции Службы

3.1. Целью деятельности службы является — выявление детей с отставанием или с риском отставания в развитии, оказание им необходимой медико-психолого-педагогической коррекционной помощи в условиях центра и семьи.

3.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- осуществлять обследование ребенка;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей с различными отклонениями развития и здоровья в возрасте от 0-4 лет;
- осуществлять коррекцию развития детей с различными отклонениями развития и здоровья;
- оказывать консультативную помощь родителям, имеющим детей раннего возраста с отклонениями развития и здоровья, по вопросам, связанными с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его воспитания и развития, в том числе осуществляют телефонное и онлайн -консультирование;
- оказывать консультативную помощь родителям по запросу;
- приобщать к посещению досуговых и творческих мероприятий;
- стимулировать активности ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.
- формировать у родителей активную жизненную позицию;
- обучать родителей эффективным приемам коррекционной работы с детьми в домашних условиях;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в вопросах развития и воспитания ребенка.

3.3. Служба осуществляет следующие функции:

- выявление семей целевой группы;
- формирование банка данных;
- межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования;
- обработка первичного обращения родителей (законных представителей);
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи;
- проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
- разработка ИПРП;
- реализация ИПРП;

- промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
- пролонгация или завершение реализации ИПРП;
- содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4. Принципы Службы ранней помощи

4.1. *Раннее начало помощи.* Чем раньше у ребенка выявлены проблемы в развитии и чем раньше начата помощь, тем эффективнее она будет.

4.2. *Неспецифичность.* Стимуляцию и развитие общих способностей ребёнка: развитие навыков коммуникации, способов познания окружающего мира, навыков социального взаимодействия и самообслуживания развития адаптивного поведения.

4.3. *Личностно-ориентированность.* Мероприятия, строятся на основе представления о том, что ребенок является самостоятельной ценной для всех личностью.

4.4. *Семейная ориентированность, партнерство и сотрудничество.* Построение партнерских отношений и сотрудничество с родителями.

4.5. *Междисциплинарность.* Совместная работа специалистов разных областей знаний.

4.6. *Развивающая среда.* Занятия с парой «ребенок – взрослый», в различных игровых зонах, где родители одновременно обучаются навыкам развивающего взаимодействия с ребенком.

5. Условия предоставления помощи в Службе

5.1. Обслуживание в Службе осуществляется путем реализации в зависимости от степени и характера нуждаемости программ ранней помощи.

5.2. В Службу принимаются семьи с детьми раннего возраста, которые:

- имеют отставания в одной или более областях развития, выявленных по шкалам развития KID, RCDI и другие методики;
- имеют медицинские диагнозы, которые с высокой долей вероятности приводят к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию (дети родителей, имеющие психические заболевания, страдающие алкоголизмом, наркоманией, дети малолетних родителей);
- входят в группу биологического риска (недоношенные и маловесные дети, рожденные с массой тела менее 1500 грамм, перенесшие асфиксию в родах, находящиеся в отделениях интенсивной терапии).

5.3. В Службу может обратиться любая семья, которая воспитывает ребенка в возрасте от рождения до 4 лет, как самостоятельно, так и по направлению специалиста или врача детской поликлиники.

5.4. При получении социальной услуги в отделениях дети и их родители (законные представители) или иные лица, сопровождающие ребенка, имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделений;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам отделений в ходе оказания социальных услуг;
- защиту своих законных прав и интересов;
- отказ от государственной услуги.

5.5. Социальные услуги оказываются в отделениях в течение времени, необходимого для оказания ребенку социальных услуг, на условиях кратковременного дневного пребывания пяти дней в неделю.

6. Порядок зачисления на социальное обслуживание

6.1. Прохождение процедуры «признание нуждающимся», разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6.2. Определение перечня услуг.

6.3. Заключение договора о социальном обслуживании.

6.4. Зачисление ребенка в отделение оформляется приказом учреждения в день заключения договора о социальном обслуживании в отделение.

6.5. Заведующий отделением формирует личное дело ребенка, которое включает в себя:

- копии документов предусмотренные для признания нуждающимся;
- договор о социальном обслуживании в отделении;
- заявление родителя (законного представителя);
- ИПССУ ребёнка.

Личное дело ребенка хранится в кабинете заведующей отделением. В случае утраты личного дела ребенка принимаются меры к его восстановлению.

7. Порядок информирования потенциальных получателей социальных услуг

7.1. Способы информирования граждан:

- средства массовой информации;
- интернет-ресурсы;
- информационные стенды, буклеты.

7.2. Частота обновления информации происходит по мере необходимости.

8. Управление и руководство Службой ранней помощи

8.1. Деятельностью специалистов Службы ранней помощи руководят заведующая отделениям по работе с семьей и детьми и заведующая социально-реабилитационных отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов под непосредственным контролем заместителя директора (руководителя Службы).

9.2. Заведующий отделением осуществляет расстановку кадров.

9.3. Заведующий отделением несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых социальных реабилитационных услуг, представляющую собой задачи, основные направления и цели отделения в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников отделения, определяет полномочия, ответственность и

взаимодействие специалистов отделения, осуществляет контроль и руководство за деятельностью по предоставлению социальных услуг и их качеством.

9.4. Специалисты отделения, оказывающие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за предоставление социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.