

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор БУ СО ВО «КЦСОН
 Никольского района»
 Кудринская О.Н.
 «09» января 2019 года



**План мероприятий
 в рамках технологии «Профилактикой на дому» на 2019- 2020 год**

№	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
I этап. Координационный этап			
1.1.	Выявление граждан, нуждающихся в услугах технологии.	В течение года	Специалисты отделений
1.2.	Проведение анкетирования пожилых граждан	В течение года	Специалисты отделений
1.3.	Разработка и заполнение индивидуального графика предоставления социально-оздоровительных мероприятий	В течение года	Специалисты отделений
II этап. Организационный этап			
2.1.	Издание буклетов, информационных листовок, содержащих информацию о мерах социальной поддержки, предоставляемых пожилым гражданам, о реализации технологии.	В течение года	Заместитель директора, специалисты отделений
III. Практическая реализация технологии			
3.1.	Межведомственное взаимодействие в целях решения возникающих вопросов и проблем, возникающих в ходе реализации технологии	В течение года	Директор
3.2.	Осуществление консультативной помощи посредством системы индивидуальных консультаций.		Специалисты отделений
3.3.	Оказание социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических услуг, а так же		Специалисты отделений

	мероприятий с использованием портативного оборудования и досуговых мероприятий		
3.4.	Подготовка и размещение информации о реализации технологии на территории района в СМИ: в районной газете «Авангард» и на официальном сайте БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»		Заместитель директора, специалисты отделений
IV этап. Заключительно – аналитический			
3.1.	Анализ результатов деятельности технологии, практическое распространение опыта, полученного в ходе реализации программы	В отчетный период	Заместитель директора, специалисты отделений
3.2.	Подведение итогов работы по данной технологии на годовом собрании	1 квартал 2021 года	Директор
3.3.	Предоставление информации о проведенной работе в рамках проекта в Департамент социальной защиты населения Вологодской области	В отчетный период	Заместитель директора
3.4.	Оформление отчетной документации	В течение года	Заместитель директора, специалисты отделений