

Порядок работы
Службы «Социальная няня» БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы деятельности Службы «Социальная няня» бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района».

В состав Службы входят:

- зав отделением,
- специалисты по социальной работе,
- добровольцы.

II. Категории граждан, обслуживаемых Службой

2.1. Услуги Службы предоставляются семьям с детьми-инвалидами, нуждающимся в силу заболевания и (или) возраста в постоянном постороннем уходе и присмотре, в возрасте от 0 лет до 18 лет включительно в соответствии с индивидуальными особенностями их развития.

III. Организация работы

3.1. Служба создается приказом директора Учреждения, в состав Службы входят и.о. зав. отделением, специалисты отделения по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», оказывающие социальные услуги и добровольцы.

3.2. Услуга предоставляется по заявлению родителей, поданного в письменной форме в Учреждение.

3.3. Специалисты Службы оказывают услуги на основании договора.

3.4. Специалисты предоставляют услугу на базе отделения по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», а также по месту жительства несовершеннолетнего.

3.5. Услуга предоставляется семье с периодичностью 1 раз в неделю, 1 раз в месяц, однократно (по запросу семьи).

3.6. Одна услуга включает в себя присмотр и непосредственный уход за ребенком-инвалидом продолжительностью не более 2 часов за одно посещение.

3.7. Максимальная нагрузка на одного специалиста одновременно составляет:

- не более 2 детей - при предоставлении услуги на базе отделения по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»
- не более 1 ребенка - при предоставлении услуги на дому по месту жительства семьи.

3.8. Предоставление социальных услуг семьям, имеющим детей-инвалидов, осуществляется бесплатно.

4. Документация Службы

4.1. Необходимая документация при организации работы Службы:

- заявление гражданина (законного представителя) о предоставлении социальных услуг (Приложение №1);
- договор о предоставлении социальных услуг (Приложение № 2).
- журнал регистрации заявлений и договоров службы «Социальная няня (Приложение № 3);
- карта учёта оказанных услуг (Приложение № 4).