

Утверждено  
приказом директора БУ СО ВО  
«КЦСОН Никольского района»  
№ 45 от 08 июня 2022 года

**Положение**  
**об отделении социального обслуживания на дому**  
**граждан пожилого возраста и инвалидов**  
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Никольского района»

**1. Общие положения**

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федеральным законом от 12.01.1995 №5 «О ветеранах», Федеральным законом № 181 от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в РФ», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», указами Президента и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Учреждения, другими локальными нормативными актами центра и настоящим Положением.

1.3. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, общественными и другими организациями, отдельными гражданами.

1.5. Отделение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.6. Социальные услуги, в форме социального обслуживания на дому, предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства и в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 «

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», а также оказания по их желанию дополнительные социальные услуги, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

1.7. Социальные услуги предоставляются в объемах не менее, чем установленных Стандартом социальных услуг.

1.8. Контроль и ответственность за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения, а в его отсутствие заместитель директора Учреждения.

## **2. Основные направления деятельности Отделения**

2.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- оказание помощи гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а так же гражданам достигшим пенсионного возраста (женщины-55 лет, мужчины-60 лет) и сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, которые являются одиноко проживающими (не имеют других лиц, зарегистрированных с ними по месту их жительства) в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, либо не имеют детей или дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (другой населенный пункт).

- осуществление социального мониторинга положения граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Никольского района; граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной, нуждающихся в социальном обслуживании;

- осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями, в том числе в электронном виде;

- оказание поддержки и помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в решении проблем их самообеспечения, самообслуживания, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, консультирование;

- проведение социального патронажа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- организация социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов;

- приём заявлений и необходимых документов для направления в стационарные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вологодской области, включая ознакомление заявителей с условиями приема;

2.2. Отделение предоставляет социальные услуги, входящие в перечень гарантированных социальных услуг, гражданам пожилого возраста и инвалидам,

а так же семьям, воспитывающим детей-инвалидов, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.1 Специалисты отделения и социальные работники оказывают следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателям, имеющим ограничения в жизнедеятельности;

- срочные социальные услуги.

2.3. В отделении применяются следующие стационарозамещающие технологии:

2.3.1. «Приемная семья для пожилого человека» - создание семейного окружения для пожилого человека, обеспечение надлежащей помощью и уходом, максимальное продление пребывания в привычной среде; создание условий для преодоления их социальной изоляции.

2.3.2. «Профилакторий на дому»- деятельность технологии направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычных домашних условиях и поддержание их социального, психологического и физического статуса после болезни или оперативного вмешательства.

2.3.3 «Школа безопасности граждан пожилого возраста и инвалидов», разработана в целях повышения уровня безопасности повседневной жизни лиц пожилого возраста, инвалидов и других мало защищенных слоев общества.

2.3.4 «Школа ухода и реабилитации для родственников пожилых людей» - обучение родственников и опекунов навыкам и основам ухода за пожилыми гражданами и инвалидами в домашних условиях и в окружении семьи;

2.3.5 «Услуги сиделки» - предоставляется в отделениях социального обслуживания на дому.

Для реализации технологии используются следующие методы:

- Организационные - планирование, информирование, координирование, инструктирование;

- Практические – осуществление ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию; консультирование членов семьи и родственников, осуществляющих уход; беседы; демонстрация и обучение по применению технических средств реабилитации и ухода;

2.3.6 «Социальное обслуживание на дому семей, воспитывающих детей инвалидов».

Социальное обслуживание на дому предназначено для оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, в том числе, детям-инвалидам. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление

пребывания граждан в привычной среде проживания и поддержания социального, психологического и физического статуса, а также на защиту прав и законных интересов.

2.3.7. «Социальное сопровождение» - оказание социальной помощи в принятии безотлагательных мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

2.3.8. «Школа родственного ухода для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми, инвалидами, детьми-инвалидами, страдающими психическими расстройствами»

Цели:

повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами, ограниченных в самообслуживании и нуждающихся в постороннем уходе, посредством продления их максимально комфортного пребывания в привычных домашних условиях;

снижение потребности пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами, в услугах стационарных организаций;

повышение качества социального обслуживания пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами;

создание благоприятной обстановки в семьях, имеющих граждан, нуждающихся в постороннем уходе.

2.3.9 «Сопровождаемое проживание»

Целью организации сопровождаемого проживания является формирование основ самостоятельного образа жизни инвалидов путем организации стационарозамещающей технологии социального обслуживания, повышение его уровня, качества, эффективности и межведомственного взаимодействия.

2.4 «Мобильная бригада» - ее работа, направлена на предоставление пожилым людям, инвалидам и гражданам, которые проживают в отдаленных населенных пунктах района, социальных услуг.

2.5 Взаимодействие с Благотворительным Фондом «Боевое братство» - это работа специалиста с благотворительным фондом, которые оказывает помощь в приобретении технических средств реабилитации ветеранам ВОВ и ветеранам боевых действий.

2.6 Центр активного долголетия «Забота» - формирование условий для реализации потенциала граждан пожилого возраста, стимулирования активного долголетия, вовлечения пожилых людей в активную общественную деятельность.

### **3 Основные функции отделения**

3.1. Своевременное выявление совместно с другими ведомствами и организациями граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.2. Максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной домашней среде в целях поддержания их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов;

3.3. Поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;

3.4. Предоставление социальных услуг, обозначенных в ИППСУ, в соответствии со Стандартами социальных услуг;

3.5. Ведение социального патронажа граждан пожилого возраста и инвалидов, установление нуждаемости в социальном обслуживании на дому, разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг, занесение данных в ЭСРН.

3.6. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи вследствие утраты способности к самообслуживанию, для осуществления постоянного или временного (до 6 месяцев) социального обслуживания их в надомных условиях.

3.7. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов и так далее) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении.

3.8. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально – экономических условий.

3.9. Проведение социокультурной работы, организация мероприятий, посвященных Международному Дню семьи, Дню Победы, Дню пожилого человека и др.

3.10. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

#### **4. Организация деятельности отделения**

4.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с нуждаемостью социально – бытовых, социально- медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателям, имеющим ограничения в жизнедеятельности, входящих в перечень гарантированных социальных услуг, а также оказания по их желанию, дополнительных социальных услуг, срочных социальных услуг.

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

-несовершеннолетним детям;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

-инвалидам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";  
-супруге (супругу) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак проживающей (проживающему) одиноко;

-иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения в уполномоченную организацию ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

4.3. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного законом области перечня социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

4.4. Стоимость социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденные учредителем.

4.5. Дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными директором Учреждения.

4.6. В первоочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется одиноким гражданам, имеющим I группу инвалидности, одиноким супружеским парам граждан, имеющим I группу инвалидности, одиноким пожилым людям старше 80 лет, а также гражданам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, до определения их в соответствующее учреждение.

4.7. Отделение оказывает услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, по оформлению в стационарные организации Вологодской области в порядке, установленном Департаментом социальной защиты населения области.

## **5. Основания и перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания на дому**

5.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании заявления гражданина или его законного представителя (далее также - заявитель), их представителей (далее также - представитель заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

5.2. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания на дому, одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

г) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

д) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, - в случае отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

5.3. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения представляются копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

5.4. Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание на дому являются: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза.

5.5. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания на дому является наличие медицинских противопоказаний, отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

5.7. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

5.8. При наличии у гражданина пожилого возраста и (или) инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг на дому, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этого гражданина.

## 6. Кадры

6.1. Руководство отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается директором БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района».

6.2. Заведующий отделением:

6.2.1. планирует работу отделения на год, месяц;

6.2.2. анализирует работу отделения за год, месяц;

6.2.3. координирует и направляет работу специалистов отделения;

6.2.3. организует информационную и аналитическую работу;

6.2.4. разрабатывает должностные инструкции специалистов.

6.3. Специалисты по социальной работе в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением:

6.3.1. осуществляют социальный патронаж и социальное сопровождение граждан;

6.3.2. ведут личные дела получателей социальных услуг;

6.3.3. ежемесячно анализируют работу;

6.3.4. разрабатывают индивидуальные программы предоставления социальных услуг и заносят данные в ЭСРН ВО.

## 7. Режим работы

7.1. Отделение работает ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30, выходные дни суббота, воскресенье.

7.2. Отделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района».