

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Никольского района»

  
« 9 » Января

Кудринская О.Н.

2018 г.

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ**  
**БУ СО ВО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**НАСЕЛЕНИЯ**  
**НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»**  
**НА 2018 ГОД.**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУ СО ВО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Никольского района»

\_\_\_\_\_ Кудринская О.Н.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

***ПЛАН***  
***РАБОТЫ***  
***БУ СО ВО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР***  
***СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ***  
***НАСЕЛЕНИЯ***  
***НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»***  
  
***НА 2018 ГОД***

## **Цели:**

Содействие в реализации прав граждан на социальное обслуживание, улучшение социально-экономических условий их жизни, оказание социально незащищенным гражданам, семьям, семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, комплекса необходимых мер по ее преодолению:

- расширение спектра предоставляемых услуг для помощи людям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями адаптироваться в современных условиях;

- создание наиболее благоприятных условий для полноценной повседневной жизни, в зависимости от психического состояния, физического и интеллектуального потенциала, с учетом интересов каждого клиента;

- оказание различных видов социально-экономической, социально-медицинской, социально-психологической помощи населению района, оказание услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания;

- работа над качеством предоставляемых услуг и совершенствование внедряемых форм и методов социальной работы.

## **Задачи:**

- создание условий для продления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в обычной домашней обстановке, в стационарных условиях, улучшение качества их жизни путем предоставления необходимого объема услуг;
- развитие волонтерского движения;
- активизирование резервов и внутренних сил клиента для решения проблемных, кризисных и конфликтных ситуаций;
- усиление контроля за качеством оказываемых социальных услуг, соблюдая принципы адресности, доступности, гуманности, конфиденциальности, комплексности, профилактической направленности;
- проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявление и дифференцированный учет граждан, в том числе семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация работы групп дневного пребывания;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей;
- формирование престижа профессии социального работника, способствование подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников учреждения, проведение аттестации сотрудников;
- совершенствование работы Попечительского совета учреждения.

## **Основные направления деятельности учреждения на 2018 год:**

- Совершенствование системы качества деятельности структурных подразделений учреждения по оказанию услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.
- Внедрение новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Реализация ФЗ № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».
- Выполнение плана мероприятий в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Вологодской области (2013-2018 годы)»
- Привлечение денежных средств посредством участия в грантах, различных проектов в сфере оказания социальных услуг населению.
- Повышение качества жизни граждан и обеспечение степени их самостоятельности в расширении и использовании собственных ресурсов для решения возникших проблем.
- Выявление информации о гражданах, нуждающихся в социальной поддержке, посредством использования разных методов диагностики.
  - Реализация перспективных направлений деятельности учреждения:
    - организация социального сопровождения инвалидов, участников Великой Отечественной войны;
    - развитие стационарозамещающих форм социального обслуживания, технологий, направленных на сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
    - организация работы социально-реабилитационного отделения дневного пребывания;
    - разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с гражданами пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов и родителей детей-инвалидов.
  - Повышение доступности, существенное повышение эффективности и качества предоставления государственных социальных услуг населению, путём внедрения в работу современных технологий.

- Реализация проекта «Твой выбор» и подведение его итогов.
- Осуществлять работу по реализации волонтерского (добровольческого) движения, направленного на оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- Совершенствование работы по социальному обслуживанию на дому семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.
- Развитие новых видов дополнительных услуг.
- Выполнение мероприятий по организации отдыха и оздоровлению детей.
- Обеспечение информационной открытости учреждения, создание положительного имиджа учреждения. Ведение работы по информированию населения о деятельности и работе учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении новых технологий в работе, проводимых акциях, реализуемых проектов.
- Укрепление взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения, администрациями с/п по вопросам социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Развитие волонтерского движения.
  - Укрепление материально-технической базы, обеспечение экономного и рационального использования денежных средств:
    - 1) Усиление мер по обеспечению комплексной безопасности и доступности учреждения для различных категорий получателей социальных услуг;
    - 2) Расширение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг.
- Совершенствование работы участковых социальных работников в сельских поселениях.
- Проведение эффективной кадровой политики, повышения заинтересованности работников в труде и поднятия престижа профессии социального работника путём проведения мероприятий: повышения квалификации работников, аттестации, обобщение и распространение опыта работы лучших работников, создание проектов, участие в мероприятиях различного уровня.
- Выполнение мероприятий по получению работниками учреждения

знаний и практических навыков в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

- Организация работы по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - Участие в конкурсах по привлечению средств грантовой поддержки;
  - Участие в городских, областных, межрегиональных творческих конкурсах.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>				
1	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Вологодской области (2013-2018)»	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	
2	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения. Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению ГЗ.	В течение года, подготовка отчетности ежеквартально	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер, Зав. отделениями Специалист по социальной работе	
3	Разработка плана-графика закупок, его корректировка и исполнение	В течение года	Специалист по закупкам Гл. бухгалтер (экономист)	
4	Организация и выполнение мероприятий по закупке товаров и услуг, связанных с выполнением государственного задания, а также обеспечения комфортного проживания получателей социальных услуг в условиях стационара	В течение года	Директор Зам. директора Зам. директора по АХР Гл. бухгалтер (экономист), Специалист по закупкам	
5	Усовершенствование реабилитационной работы с инвалидами, в том числе с детьми - инвалидами на селе и в городском секторе, предоставление различных видов услуг инвалидам разных	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями	



	возрастов.			
6	Реализация ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета социального обслуживания населения через электронный социальный регистр.	В течении года	Зав. отделениями соц. Специалисты по соц. работе Социальные работники Программист Юрист	
7	Подготовка отчетного, информационного, справочного материала по работе структурных подразделений учреждения.	Январь, май, июнь, декабрь	Зам. директора Зав. отделениями Участковые соц. работники Медицинские работники Психолог	
8	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а так же других уязвимых категорий граждан	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
9	Совершенствование и совместная работа с органами местной власти, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями (совет ветеранов, общество инвалидов, районный женсовет, Вологодское протезно-ортопедическое предприятие) по	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	

	развитию различных видов помощи в районе.			
10	<p>Работа МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение плана работы МБ и плана графика выездов МБ;</li> <li>- размещение на официальном сайте учреждения и на информационных стендах на рабочих местах УСР;</li> <li>- организация выездов Мобильных бригад в МО по вопросам социального обслуживания населения, проведения консультативного приема граждан, а также посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации.</li> </ul>	В течение года (по индивидуальному плану)	<p>Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники</p>	
11	<p>Совершенствование работы, связанной с привлечением средств спонсорской помощи, в том числе с помощью Попечительского совета учреждения.</p>	В течение года	<p>Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники Специалист по работе с ветеранами</p>	
12	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Победы ВОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещения УВОВ, ИВОВ, вдов, тружеников тыла, с целью выявления нужд в предоставлении социальных услуг, составления акта обследования, ведение записей в Картах внимания;</li> <li>- организация работы и участие в предоставлении подарочных наборов;</li> </ul>	В течение года	<p>Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- генеральная уборка квартир;</li> <li>- работа горячей линии по предоставлению социальных услуг на дому. Выполнение мероприятий в соответствии с Комплексным планом по подготовке к 72-летней годовщине Победы.</li> </ul>			
13	<p>Работа над:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годовым планом работы учреждения;</li> <li>- общим планом работы учреждения на месяц;</li> <li>- планом внутреннего контроля;</li> <li>- планом и положениями праздничных мероприятий, конкурсов.</li> </ul>	В течение года	<p>Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники Специалист по социальной работе Дома ветеранов</p>	
14	Совершенствование системы мониторингового исследования социальных процессов на территории обслуживания.	В течение года	<p>Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники</p>	
15	Инвентаризация имущества учреждения.	1 раз в год	<p>Директор Гл. бухгалтер (экономист) Инспектор по кадрам</p>	
16	<p>Участие в работе заседаний пленумов ветеранов, советов инвалидов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» по организации работы с ветеранами и инвалидами на территории района</li> <li>2. О состоянии и мерах по улучшению социального обслуживания ветеранов района</li> <li>3. Выполнение мероприятий по доступности объектов социальной инфраструктуры на</li> </ol>	<p>Июнь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Директор Зам. Директора Специалист по работе с ветеранами</p>	

	территории города и района к нуждам инвалидов			
17	Организация работы учреждения в соответствии с государственной программой «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2014-2018 годы» для инвалидов	В течение года	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер (экономист) Зав. отделениями	
18	Совершенствование работы Попечительского совета учреждения	В течение года	Директор Зам. директора	
19	Участие в заседаниях планерок, различных комиссий в Администрации Никольского муниципального района	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
20	Организация работы по набору детей в группы дневного пребывания, профилактические группы	В течение года	Зав. отделением Специалисты по соц. работе	
21	Проведение мероприятий по выявлению и профилактике в городском секторе и районе учащихся школ к правонарушениям	В течение года	Зав. отделением Специалисты по соц. работе	
22	Организация летнего труда и отдыха детей, в том числе организация лагерей с дневным пребыванием в учреждении	Период весенних, летних, осенних и зимних каникул	Зав. отделением Специалист по отдыху и оздоровлению	
23	Организация работы «Приемная для молодежи»	В течение года	Зав. отделением Специалисты по соц. работе	
24	Работа детского телефона доверия с целью оказания экстренной психологической помощью	В течение года	Зав. отделением Специалисты по соц. работе Психолог	
25	Организация и проведение районных и областных благотворительных акций	По отдельному плану работы	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
26	Разработка и реализация ИППСУ для граждан,	По мере поступления	Зав. отделениями Специалисты по	

	признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в т.ч. детям-инвалидам, инвалидам, имеющим ИПР.	заявления на социальное обслуживание	соц. работе	
27	Контроль за соблюдением своевременного изменения информации о деятельности учреждения на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения	Согласно плана-графика контроля	Директор Зам. директора Зав. отделениями Программист Юрист	
28	Организация работы по доступности объектов социального обслуживания населения	В течение года	Директор Зам. директора Зам. директора по АХР Зав. отделениями	
29	Организация мероприятий по подготовке стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, социальной парикмахерской к повторной проверке Роспотребнадзора: - проведение ремонтных работ - устранение выявленных нарушений	До октября текущего года	Директор Зам. директора Зам. директора по АХР Зав. отделением Сотрудники отделения Гл. бухгалтер (экономист)	
30	Организация работы по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Согласно плана закупок	Директор Гл. бухгалтер (экономист) Специалист по закупкам	
31	Организация работы социально-реабилитационного отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-	Согласно плана мероприятий «дорожная карта»	Социально-реабилитационное отделение	

	<p>инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение графика смен;</li> <li>- составление программ;</li> <li>- прием и формирование групп получателей социальных услуг с учетом возраста и заболеваний;</li> <li>- предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</li> <li>- организация реабилитационной работы с разными категориями получателей социальных услуг</li> </ul>			
32	<p>Развитие волонтерского (добровольческого) движения, направленного на оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа волонтерского отряда «По зову сердца»</li> <li>- создание волонтерских отрядов на базе других отделений</li> </ul>	В течение года	Зав. отделениями	
33	<p>Организация реабилитационной работы с несовершеннолетними:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с детьми-инвалидами</li> <li>- в рамках проекта «Твой выбор» (детская интерактивная студия «Инклюзив», семейная студия «Связующая нить», песочная студия «Секреты Волшебной песочной страны», выездные творческие студии, профориентационные занятия и др.)</li> </ul>	В течение года	Отделение по работе с семьей и детьми	
<b>Работа с кадрами, повышение профессионального уровня сотрудников учреждения.</b>				

1	Работа с нормативными документами и рекомендациям по вопросам социального обслуживания населения в соответствии с ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета и отчетности в отделениях.	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники Медицинские работники	
2	Развитие работы Школы профессионального мастерства и методических объединений: – разработка и утверждение плана занятий – проведение занятий	В течение года согласно плана	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Медицинские работники Психолог	
3	Развитие работы Школы навыкам ухода и реабилитации	В течение года согласно отдельно утвержденног о плана	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Психолог Медицинские работники	
4	Обучение на курсах повышения квалификации специалистов	В течение года согласно плана Департамента соц. защиты населения Вологодской области	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе Психолог	
5	Организация участия специалистов учреждения в учебных семинарах, круглых столах в Департаменте социальной защиты населения, комплексных центрах и др. учреждениях	В течение года	Сотрудники учреждения	
6	Аттестация сотрудников учреждения.	2 раза в год Согласно отдельно утвержденног о плана	Директор Зам. директора Зав. отделениями Аттестационная комиссия	

		аттестации		
7	Проведение общих собраний по итогам работы учреждения за год.	В соответствии с планом-графиком ДСЗН ВО	Сотрудники учреждения	
8	Проведение оперативных совещаний: - в специальном жилом доме; - в стационарном отделении; - в отделении по работе с семьей и детьми - планерки для социальных работников; - планерки с аппаратом учреждения по итогам работы за неделю и планирование работы на следующую неделю.	1 раз в квартал  В течение года (по понедельникам)	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
9	Индивидуальная работа с сотрудниками: - консультирование, анкетирование (количественные и качественные характеристики кадрового состава) - проведение тестов и тренингов - организация и проведение мероприятий с целью предупреждения профессионального выгорания - проведение методических часов - повышение уровня самообразования	В течение года (по отдельному плану)	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Психологи	
10	Обмен опытом работы с другими районами области (В — Устюг, Кич-Городок, Бабушкино, Тотма и др.): - организация методической работы в учреждении; - работа по предоставлению дополнительных	В течение год (по отдельному плану)	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	



	социальных услуг; - работа с инвалидами.			
11	Участие в работе Совета директоров	В течение года согласно плану ДСЗН ВО	Директор	
12	Подготовка материалов на награждение работников	4 раза в год	Зам. директора Инспектор по кадрам	
13	Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - по антитеррористической защищенности; - по электробезопасности; - по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; - по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.	Согласно отдельно утвержденных планов работы	Инспектор по охране труда Руководители учебных групп	
13	Организация и контроль деятельности специалистов, в т. ч. молодых специалистов учреждения: - методическая помощь, - консультирование, - проверка качества предоставления социальных услуг - закрепление наставников за молодыми специалистами	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
14	Организация работы по обучению социальных работников навыкам работы на компьютере «Компьютерная грамотность».	В течение года	Зав. отделением соц. обслуживания на дому. Специалист по соц. работе	
15	Организация медицинского профилактического осмотра работников		Директор Инспектор по охране труда Инспектор по кадрам Гл. бухгалтер (экономист)	

<b>Развитие новых видов и форм социального обслуживания</b>				
1	Предоставление услуг семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями, в том числе через услугу предоставления социального сопровождения семей.	В течение года	Заведующие отделениями  Специалист по соц. работе УСР Психолог	
2	Организация реабилитационной работы с несовершеннолетними: 1. Группы дневного пребывания — разработка и реализация комплексной программы «Путь к успеху». 2. Группы для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья — программы: Радуга эмоций», «Сказочный калейдоскоп», «Песочная радуга», «Мы и наш дом», «Цветные ладошки». 3. Реабилитационная группа для детей из многодетных семей по программе «Секреты волшебной песочной страны», программа «Ступеньки детства». 4. Группа для детей раннего возраста программа «Вместе с мамой». 5. Организация работы реабилитационных групп для детей из опекаемых семей по программе «Связующая нить».	В течение года Согласно отдельно утвержденным планам работы	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми  Специалист по соц. работе Психолог	
3	Работа Центра активного долголетия «Забота» (клубы по интересам для одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов на базе учреждения):	В течение года согласно плана	Зам. директора	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа спортивной секции — скандинавская ходьба;</li> <li>– работа кружка «Рукодельницы» и др.</li> </ul>			
4	Совершенствование работы по обучению компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.	В течение года	Зам. директора Руководитель обучающей группы	
5	Развитие работы мини-клуба «Радуга» для инвалидов в Кемском с/п.	В течение года согласно плана	УСР	
6	Развитие работы мини-клуба общения «Молодость души» для граждан пожилого возраста и инвалидов в Аргуновском с/п	В течение года согласно плана	УСР	
7	Организация и проведение благотворительной акции «Добрые руки» (оказание комплекса социальных услуг на дому нуждающимся гражданам)	Май, октябрь,	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
8	Выявление остро нуждающихся в благотворительной поддержке для дальнейшего размещения на сайте Правительства области в разделе «Требуется помощь».	Постоянно	Зав. отделением срочного соц. обслуживания	
9	Участие в выездных информационных днях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча с населением</li> <li>- консультирование по мерам социальной поддержки</li> <li>- подворный обход</li> <li>- обследование и составление актов материально-бытового положения семей</li> <li>- проверка качества работы УСР и</li> </ul>	Согласно плана работы	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Парикмахер	

	<p>социальных работников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка получателей пособий ГСП</li> <li>- предоставление услуг социальной парикмахерской.</li> </ul>			
10	<p>Развитие форм стационарозамещающих технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемная семья для пожилого человека</li> <li>- «Школа ухода за гражданами пожилого возраста»</li> <li>- «Школа безопасности»</li> <li>- Услуги <i>сиделки</i></li> <li>- Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов</li> <li>- Группа дневного пребывания детей-инвалидов, детей с ОВЗ, проживающих в семьях.</li> <li>- Социальное обслуживание семей с детьми-инвалидами на дому.</li> <li>- «Передышка» и др.</li> </ul>	<p>В течение года (согласно план реализации «дорожной карты»)</p>	<p>Директор Зам. директора Зав. отделениями</p>	
11	<p>Семейно-воспитательная группа как новая форма работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>В течение года (согласно план реализации «дорожной карты»)</p>	<p>Директор Зам. директора Заведующий отделением по работе с семьей и детьми</p>	
12	<p>Развитие форм работы с замещающими семьями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы клуба «Оберег» на территории Никольского с/п в д. Теребаево</li> </ul>	<p>Согласно отдельно утвержденног о плана работы</p>	<p>Зам. директора Зав. отделением УСР</p>	
13	<p>Информационно-познавательная площадка «Мир один на всех» в рамках Декады инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы</li> <li>- показ новых форм работы с инвалидами</li> </ul>	<p>Согласно отдельно утвержденног о плана работы</p>	<p>Директор Зам. директора Зав. Отделениями</p>	

	- взаимодействие с другими учреждениями района и области			
14	Реализация работы клуба для родителей (законных представителей) детей-инвалидов «Школа родителя «особого» ребенка»	В течение года	Отделение СРО	
<b>Контроль качества деятельности учреждения</b>				
1	Проведение тематических проверок: - отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения срочного социального обслуживания, стационарного отделения, отделения по работе с семьей и детьми, социально-реабилитационного отделения, отделения при Доме ветеранов	2, 3, 4-й квартал 2018 года	Директор Зам. директора	
2	Проведение мониторинга с привлечением общественных организаций: - оценка потребности в предоставлении социальных услуг; - оценка качества предоставления социальных услуг клиентам; - определение эффективности оказания социального пособия на основании социального контракта; - анкетирование получателей государственной социальной помощи; - определение эффективности деятельности социальных работников путем индивидуальных бесед с гражданами	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе	

	пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании; - определение эффективности деятельности каждого отделения и в целом всего учреждения; - определение эффективности деятельности УСР.			
3	Проведение внутренних проверок качества предоставления социальных услуг населению.	Согласно плана работы по контролю	Директор Зам. директора Зав отделениями	
4	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима и санитарного состояния помещений парикмахерской и медицинского кабинета стационарного отделения.	Согласно программы производственного контроля	Директор Зам. директора по АХР Зав отделениями	
5	Наличие и состояние документов, регламентирующих деятельность учреждения.	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Директор Зам. директора	
6	Контроль за выполнением отчетов о деятельности учреждения	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Директор Зам. директора	
7	Независимая оценка качества предоставления социальных услуг с привлечением общественности	В течение года	Директор Зам. директора Юрист Программист Инспектор по кадрам	
8	Работа с планами	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями	
9	Работа с жалобами	По мере поступления	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
<b>Информационно-рекламная деятельность.</b>				
1	Оформление информационных стендов о предоставлении социальных услуг населению в	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе	

	соответствии с ГОСТ		Участковые социальные работники Психолог Инспектор по охране труда	
2	Разработка и выпуск буклетов, памяток	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе	
3	Сотрудничество с районной газетой «Авангард» с целью информирования населения о деятельности учреждения.	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Участковые социальные работники	
4	Обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте	Постоянно в течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Программист Юрист	
5	Подготовка пресс-релизов о важных и значимых событиях учреждения для размещения на официальных сайтах ДСЗН ВО, АДМ Никольского района, КЦСОН	Постоянно в течение года	Зам. директора Зав. отделениями	
<b>Культурно – массовые мероприятия.</b>				
1	Организация, проведение вечеров, мероприятий для сотрудников учреждения: - «Встреча с интересными людьми» - беседы о здоровье, совместно со специалистами Никольской ЦРБ; - участие в районных спортивных мероприятиях; - участие в профессиональных	В течение года	Сотрудники учреждения	

	конкурсах.			
2	Организация праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника	Июнь	Директор Зам. директора	
3	Формирование здорового образа каждого сотрудника учреждения через организацию мероприятий: - производственная гимнастика - флеш-моб к Дню здоровья - общегородская гимнастика - участие в спортивной жизни учреждения	В течение года	Сотрудники учреждения	
<b>Укрепление материально – технической базы учреждения.</b>				
1	Выполнение мероприятий по доступности объектов социального обслуживания учреждения: - установка звуковых сигналов - установка электронных информационных табло - установка опорных поручней на 3 этаже и лестничных проемах и др.	В течение года	Директор Зам. директора АХР Гл. бухгалтер (экономист) Зав. отделением	
2	Текущий ремонт коридоров, кабинетов специалистов, комнат проживающих	В течение года	Директор Зам. директора АХР Гл. бухгалтер (экономист)	
3	Поддержание санитарно - гигиенических, тепловых, световых безопасных условий в соответствии с нормами.	В течение года	Зам. директора АХР Зав. отделениями	
4	Приобретение реабилитационного оборудования для работы отделения СРО	До сентября текущего года	Директор Гл. бухгалтер	
5	Приобретение оборудования для реализации проекта «Твой выбор»	В течение 2017 и 2018 г.г.	Директор Гл. бухгалтер (экономист) Зав. отделением	



6	Контроль за техническим состоянием оборудования	В течение года	Зам. директора АХР Зав. отделениями	
7	Создание благоприятных условий для работы	В течение года	Директор Зам. директора АХР	