

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУ СО ВО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Никольского района» \_\_\_\_\_

А. Я. Тропина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

***ПЛАН***  
***РАБОТЫ***  
***БУ СО ВО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР***  
***СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ***  
***НАСЕЛЕНИЯ***  
***НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»***  
  
***НА 2017 ГОД.***

## **Цели:**

Содействие в реализации прав граждан на социальное обслуживание, улучшение социально-экономических условий их жизни, оказание социально незащищенным гражданам, семьям, семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, комплекса необходимых мер по ее преодолению:

- расширение спектра предоставляемых услуг для помощи людям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями адаптироваться в современных условиях;

- создание наиболее благоприятных условий для полноценной повседневной жизни, в зависимости от психического состояния, физического и интеллектуального потенциала, с учетом интересов каждого клиента;

- оказание различных видов социально-экономической, социально-медицинской, социально-психологической помощи населению района, оказание услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания;

- работа над качеством предоставляемых услуг и совершенствование внедряемых форм и методов социальной работы.

## **Задачи:**

- создание условий для продления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в обычной домашней обстановке, в стационарных условиях, улучшение качества их жизни путем предоставления необходимого объема услуг;
- развитие волонтерского движения;
- активизирование резервов и внутренних сил клиента для решения проблемных, кризисных и конфликтных ситуаций;
- усиление контроля за качеством оказываемых социальных услуг, соблюдая принципы адресности, доступности, гуманности, конфиденциальности, комплексности, профилактической направленности;
- проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявление и дифференцированный учет граждан, в том числе семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация работы групп дневного пребывания;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей;
- формирование престижа профессии социального работника, способствование подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников учреждения, проведение аттестации сотрудников;
- совершенствование работы Попечительского совета учреждения.

## **Основные направления деятельности учреждения на 2017 год:**

- Совершенствование системы качества деятельности структурных подразделений учреждения по оказанию услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.
- Внедрение новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Реализация ФЗ № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».
- Реализация плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Вологодской области (2013-2018).
- Привлечение денежных средств посредством участия в грантах, различных проектов в сфере оказания социальных услуг населению.
- Повышение качества жизни граждан и обеспечение степени их самостоятельности в расширении и использовании собственных ресурсов для решения возникших проблем.
- Выявление информации о гражданах, нуждающихся в социальной поддержке, посредством использования разных методов диагностики.
- Совершенствование работы по социальному обслуживанию на дому семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.
- Выполнение мероприятий по организации отдыха и оздоровлению детей.
- Совершенствование информационно-рекламной деятельности учреждения.
- Повышение профессионального уровня сотрудников учреждения, стимулирование творчества и инициативы, повышение эффективности процессуальной деятельности сотрудников.
- Укрепление взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения, администрациями с/п по

вопросам социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Развитие волонтерского движения.

- Укрепление материально-технической базы учреждения.
- Совершенствование работы участковых социальных работников в сельских поселениях.
- Развитие новых видов дополнительных услуг.
- Выполнение мероприятий по получению работниками учреждения знаний и практических навыков в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.
- Организация работы по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>				
1	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Вологодской области (2013-2018)»	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	
2	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения. Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению ГЗ.	В течение года, подготовка отчетности ежеквартально	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер, Зав. Отделениями Специалист по социальной работе	
3	Разработка плана-графика закупок, его корректировка и исполнение	В течение года	Контрактный управляющий Гл. Бухгалтер	
4	Организация и выполнение мероприятий по закупке товаров и услуг, связанных с выполнением государственного задания, а также обеспечения комфортного проживания получателей социальных услуг в условиях стационара	В течение года	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер, Бухгалтер Контрактный управляющий	
5	Усовершенствование реабилитационной работы с инвалидами, в том числе с детьми - инвалидами на селе и в городском секторе, предоставление различных видов услуг инвалидам разных возрастов.	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
6	Реализация ФЗ 442-ФЗ от	В течении	Зав. отделениями	

	28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета социального обслуживания населения через электронный социальный регистр.	года	соц. Специалисты по соц. работе Социальные работники Программист Юрист	
7	Подготовка отчетного, информационного, справочного материала по работе структурных подразделений учреждения.	Январь, май, июнь, декабрь	Зам. директора Зав. отделениями Участковые соц. работники Медицинские работники Психолог	
8	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а так же других уязвимых категорий граждан	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
9	Совершенствование и совместная работа с органами местной власти, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями (совет ветеранов, общество инвалидов, районный женсовет, Вологодское протезно-ортопедическое предприятие) по развитию различных видов помощи в районе.	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	

10	Организация выездов Мобильных бригад в МО по вопросам социального обслуживания населения, проведения консультативного приема граждан, а также посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации	В течение года (по индивидуальному плану)	Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	
11	Совершенствование работы, связанной с привлечением средств спонсорской помощи, в том числе с помощью Попечительского совета учреждения.	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	
12	Организация и проведение мероприятий, посвященных Победы ВОВ: - посещения УВОВ, ИВОВ, вдов, тружеников тыла, с целью выявления нужд в предоставлении социальных услуг, составления акта обследования, ведение записей в Картах внимания; - организация работы и участие в предоставлении подарочных наборов; - генеральная уборка квартир; - работа горячей линии по предоставлению социальных услуг на дому. Выполнение мероприятий в соответствии с Комплексным планом по подготовке к 72-летней годовщине Победы.	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники	
13	Работа над:	В течение	Зам. директора	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- годовым планом работы учреждения;</li> <li>- общим планом работы учреждения на месяц;</li> <li>- планом внутреннего контроля;</li> <li>- планом и положениями праздничных мероприятий, конкурсов.</li> </ul>	года	Зав. отделениями Участковые социальные работники	
14	Совершенствование системы мониторингового исследования социальных процессов на территории обслуживания.	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники	
15	Инвентаризация имущества учреждения.	1 раз в год	Гл. бухгалтер  Бухгалтер  Инспектор по кадрам	
16	Участие в работе заседаний пленумов ветеранов, советов инвалидов: 1. О работе БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» по организации работы с ветеранами и инвалидами на территории района 2. О состоянии и мерах по улучшению социального обслуживания ветеранов района 3. Выполнение мероприятий по доступности объектов социальной инфраструктуры на территории города и района к нуждам инвалидов	Июнь          ноябрь	Директор Зам. Директора Специалист по работе с ветеранами	
17	Организация работы учреждения в соответствии с государственной программой «Социальная поддержка	В течение года	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер Зав. отделениями	

	граждан в Вологодской области на 2014-2018 годы» для инвалидов			
18	Совершенствование работы Попечительского совета учреждения	В течении года	Директор Зам. директора	
19	Участие в заседаниях различных комиссий в Администрации Никольского муниципального района	В течении года	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
20	Организация работы по набору детей в группы дневного пребывания, профилактические группы	В течении года	Зав. отделением Специалисты по соц. работе	
21	Проведение мероприятий по выявлению и профилактике в городском секторе и районе учащихся школ к правонарушениям	В течении года	Зав. отделением Специалисты по соц. работе	
22	Организация летнего труда и отдыха детей, в том числе организация лагерей с дневным пребыванием в учреждении	Период весенних, летних, осенних и зимних каникул	Зав. отделением Специалист по отдыху и оздоровлению	
23	Организация работы «Приемная для молодежи»	В течении года	Зав. отделением Специалисты по соц. работе	
24	Работа детского телефона доверия с целью оказания экстренной психологической помощью.	В течении года	Зав. отделением Специалисты по соц. работе Психолог	
25	Организация и проведение районных благотворительных акций	По отдельному плану работы	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
26	Разработка и реализация ИППСУ для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в т.ч. детям-инвалидам, инвалидам, имеющим ИПР.	По мере поступления заявления на социальное обслуживание	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
27	Контроль за соблюдением своевременного изменения информации о	Согласно плана-графика контроля	Директор Зам. директора Зав. отделениями Программист	

	деятельности учреждения		Юрист	
28	Организация работы по доступности объектов социального обслуживания населения	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Гл. бухгалтер	
29	Организация мероприятий по подготовке стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, социальной парикмахерской к проверке Роспотребнадзора	До октября текущего года	Директор Зам. директора Зав. отделением Сотрудники отделения Гл. бухгалтер	
30	Организация работы по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Согласно плана закупок	Директор Гл. бухгалтер Контрактный управляющий	
31	Организация работы реабилитационного отделения дневного пребывания для молодых инвалидов, детей-инвалидов, инвалидов пожилого возраста.	Согласно плана мероприятий «дорожная карта»	Директор Зам. директора	
<b>Работа с кадрами, повышение профессионального уровня сотрудников учреждения.</b>				
1	Работа с нормативными документами и рекомендациям по вопросам социального обслуживания населения в соответствии с ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета и отчетности в отделениях.	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники Медицинские работники	
2	Развитие работы Школы профессионального мастерства и методических объединений : – разработка и утверждение	В течение года согласно плана	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Медицинские работники Психолог	

	плана занятий – проведение занятий			
3	Развитие работы Школы навыкам ухода и реабилитации	В течение года согласно отдельно утвержденног о плана	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Психолог Медицинские работники	
4	Обучение на курсах повышения квалификации специалистов	В течение года согласно плана Департамента соц. защиты населения Вологодской области	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе Психолог	
5	Организация участия специалистов учреждения в учебных семинарах, круглых столах в Департаменте социальной защиты населения, комплексных центрах.	В течение года	Сотрудники учреждения	
6	Аттестация сотрудников учреждения.	2 раза в год Согласно отдельно утвержденног о плана аттестации	Директор Зам. директора Зав. отделениями Аттестационная комиссия	
7	Проведение общих собраний по итогам работы учреждения за год.	В соответствии с планом- графиком ДСЗН ВО	Сотрудники учреждения	
8	Проведение оперативных совещаний: - в специальном жилом доме; - в стационарном отделении; - в отделении по работе с семьей и детьми - планерки для социальных работников; - планерки с аппаратом учреждения по итогам работы за неделю и	1 раз в квартал  В течение года (по понедельника м)	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники Медицинские работники Психологи	

	планирование работы на следующую неделю.			
9	Индивидуальная работа с сотрудниками: консультирование, анкетирование (количественные и качественные характеристики кадрового состава), проведение тестов и тренингов. Организация и проведение мероприятий с целью предупреждения профессионального выгорания	В течение года По отдельному плану	Инспектор по кадрам Психолог	
10	Обмен опытом работы с другими районами области (В — Устюг, Кич-Городок, Бабушкино, Тотьма и др.): - организация методической работы в учреждении; - работа по предоставлению дополнительных социальных услуг; - работа с инвалидами.	март, апрель, сентябрь	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
11	Участие в работе Совета директоров.	В течение года согласно плана ДСЗН ВО	Директор	
12	Подготовка материалов на награждение работников	4 раза в год	Инспектор по кадрам Зам. директора	
13	Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - по антитеррористической защищенности; - по электробезопасности; - по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;	Согласно отдельно утвержденных планов работы	Инспектор по охране труда Руководители учебных групп	

	- по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.			
13	Организация и контроль деятельности специалистов, в т. ч. молодых специалистов учреждения: - методическая помощь, - консультирование, - проверка качества предоставления социальных услуг - закрепление наставников за молодыми специалистами	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
14	Организация работы по обучению социальных работников навыкам работы на компьютере «Компьютерная грамотность».	В течение года	Зав. отделением соц. обслуживания на дому. Специалист по соц. работе	
	Организация медицинского профилактического осмотра работников		Директор Инспектор по кадрам Гл. бухгалтер	
<b>Развитие новых видов и форм социального обслуживания</b>				
1	Предоставление услуг семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями, в том числе через услугу предоставления социального сопровождения семей.	В течение года	Заведующие отделениями  Специалист по соц. работе УСР Психолог	
2	Организация реабилитационной работы с несовершеннолетними: 1. Группы дневного пребывания — разработка и реализация комплексной программы «Путь к успеху». 2. Группы для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья — программы: Радуга эмоций», «Сказочный	В течение года Согласно отдельно утвержденным планам работы	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми  Специалист по соц. работе Психолог	

	<p>калейдоскоп», «Песочная радуга», «Мы и наш дом», «Цветные ладошки».</p> <p>3. Реабилитационная группа для детей из многодетных семей по программе «Секреты волшебной песочной страны», программа «Ступеньки детства».</p> <p>4. Группа для детей раннего возраста программа «Вместе с мамой».</p> <p>5. Организация работы реабилитационных групп для детей из опекаемых семей по программе «Связующая нить».</p>			
3	<p>Работа клуба «Золотой возраст» по интересам для одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов на базе учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа спортивной секции — скандинавская ходьба;</li> <li>– работа кружка «Рукодельницы»</li> </ul>	В течение года согласно плана	Зам. директора	
4	Совершенствование работы по обучению компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.	В течение года	Зам. директора Руководитель обучающей группы	
5	Развитие работы мини-клуба «Радуга» для инвалидов в Кемском с/п.	В течение года согласно плана	УСР	
6	Развитие работы мини-клуба общения «Молодость души» для граждан пожилого возраста и инвалидов в Аргуновском с/п	В течение года согласно плана	УСР	
7	Организация и проведение благотворительной акции «Добрые руки» (оказание комплекса социальных	Май, октябрь,	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	

	услуг на дому нуждающимся гражданам)			
8	Выявление остро нуждающихся в благотворительной поддержке для дальнейшего размещения на сайте Правительства области в разделе «Требуется помощь».	Постоянно	Зав. отделением срочного соц. обслуживания	
9	Участие в выездных информационных днях: - встреча с населением - консультирование по мерам социальной поддержки - подворный обход - обследование и составление актов материально-бытового положения семей - проверка качества работы УСР и социальных работников - проверка получателей пособий ГСП - предоставление услуг социальной парикмахерской.	Согласно плана работы	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Парикмахер	
10	Развитие форм стационарозамещающих технологий : приемная семья для пожилого человека	В течение года (согласно плану реализации «дорожной карты»)	Директор Зам. директора Заведующий социального обслуживания на дому	
11	Семейно-воспитательная группа как новая форма работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года (согласно плану реализации «дорожной карты»)	Директор Зам. директора Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
12	Развитие форм работы с замещающими семьями: - организация работы клуба «Оберег» на территории Никольского с/п в д. Теребаево	Согласно отдельно утвержденного плана работы	Зам. директора Зав. отделением УСР	
<b>Контроль качества деятельности учреждения</b>				
1	Проведение	2, 3, 4й	Директор	



	<p>тематических проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов,</li> <li>отделения срочного социального обслуживания,</li> <li>стационарного отделения, отделения по работе с семьей и детьми</li> </ul>	квартал	Зам. директора	
2	<p>Проведение мониторинга с привлечением общественных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка потребности в предоставлении социальных услуг;</li> <li>- оценка качества предоставления социальных услуг клиентам;</li> <li>- определение эффективности оказания социального пособия на основании социального контракта;</li> <li>- анкетирование получателей государственной социальной помощи;</li> <li>- определение эффективности деятельности социальных работников путем индивидуальных бесед с гражданами пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании;</li> <li>- определение эффективности деятельности каждого отделения и в целом всего учреждения;</li> <li>- определение эффективности деятельности УСР.</li> </ul>	В течение года	<p>Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе</p>	
3	Проведение внутренних проверок качества предоставления	Согласно плана работы по контролю	Зам. директора Зав. отделениями	

	социальных услуг населению.			
4	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима и санитарного состояния помещений парикмахерской и медицинского кабинета стационарного отделения.	Согласно программы производственного контроля	Зам. директора Зав. отделениями	
5	Наличие и состояние документов, регламентирующих деятельность учреждения.	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Директор Зам. директора	
6	Контроль за выполнением отчетов о деятельности учреждения	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Директор Зам. директора	
7	Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Согласно плана-графика проверок учреждений социальной защиты ДСЗН ВО	Директор Зам. директора Юрист Программист Инспектор по кадрам	
8	Работа с планами	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями	
9	Работа с жалобами	По мере поступления	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
<b>Информационно-рекламная деятельность.</b>				
1	Оформление информационных стендов о предоставлении социальных услуг населению в соответствии с ГОСТ, в том числе: - «Развитие коммуникативных навыков у несовершеннолетних из неблагополучных семей» - «Коррекционно-развивающая работа по формированию мелкой моторики у детей с ДЦП»; - «Как предотвратить	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Участковые социальные работники Психолог Инспектор по охране труда	

	жестокое обращение»; выпуск буклетов о деятельности учреждения.			
2	Предоставление информации о значимых мероприятиях учреждения в выпуске новостей для пресс-релизов на сайт ДСЗН ВО	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе	
3	Сотрудничество с районной газетой «Авангард» с целью информирования населения о деятельности учреждения.	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Участковые социальные работники	
4	Обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте	Постоянно в течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Программист Юрист	
<b>Культурно – массовые мероприятия.</b>				
1	Организация, проведение вечеров, мероприятий для сотрудников учреждения: - «Встреча с интересными людьми» - беседы о здоровье, совместно со специалистами Никольской ЦРБ; - участие в районных спортивных мероприятиях; - участие в профессиональных конкурсах.	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Психолог	
2	Организация праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника	Июнь	Директор Зам. директора	
3	Формирование здорового образа каждого сотрудника учреждения	В течение года	Сотрудники учреждения	

	<p>через организацию мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственная гимнастика</li> <li>- флеш-моб к Дню здоровья</li> <li>- общегородская гимнастика</li> <li>- участие в спортивной жизни учреждения</li> </ul>			
<b>Укрепление материально – технической базы учреждения.</b>				
1	<p>Выполнение мероприятий по доступности объектов социального обслуживания учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка кнопки вызова</li> <li>- установка пандуса на входной группе</li> <li>- установка поручней, в т.ч. в санитарных комнатах</li> <li>- установка звуковых сигналов</li> </ul>	В течение года	<p>Директор Гл. бухгалтер Зав. отделением</p>	
2	Текущий ремонт коридоров, кабинетов специалистов, комнат проживающих	В течение года	<p>Директор Гл. бухгалтер</p>	
3	Замена электропроводки в кабинете № 5	1 полугодие	<p>Директор Гл. бухгалтер</p>	
4	Приобретение реабилитационного оборудования для работы нового отделения	До сентября текущего года	<p>Директор Гл. бухгалтер</p>	
5	Приобретение оборудования для реализации проекта «Твой выбор»	В течение 2017 и 2018 г.г.	<p>Директор Гл. бухгалтер Зав. отделением</p>	