

Приложение

к приказу от 26.12.2022 г. № 83 – О/Д

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»		
1.1.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении	до 30 ноября	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 30 ноября	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Подготовка плана противодействия коррупции Учреждения на очередной календарный год	до 28 декабря	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	к 10 декабря	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	После принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Специалист по кадрам
2.2.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в переспективе	По мере выявления фактов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Специалист по кадрам
2.5.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных	Постоянно по мере обновления	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	информационных материалов / при приеме на работу	иных правонарушений
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии)).	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист, ответственный за размещение информации на сайте
3.4.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист, ответственный за размещение информации на сайте
3.5.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере обновления информации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующие отделениями
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг,	Постоянно по мере	Лицо, ответственное за

	оказываемых на бесплатной и платной основе (в т.ч. размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	обновления информации	профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующие отделениями
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственным использованием		
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Специалист по закупкам