

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СОВО «КЦСОН
Никольского района»

Николаева О.Н.
2025 года



ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ БУ СОВО «КЦСОН НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА» НА 2025 ГОД

№	Наименование мероприятия (название, форма проведения)	Сроки и место проведения	Участники учебного занятия	Ответственное лицо
1	Изучение нормативно-правовых актов	По мере поступления изменений в нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе Социальные работники УСР и другие специалисты	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями Специалист по работе с семьями СВО
2	Аттестация, как оценка профессиональной служебной деятельности работника учреждения и его профессионального уровня. Знакомство с нормативно-правовыми документами: - Положение об аттестации - Приказы о прохождении аттестации	Февраль Сентябрь	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе Социальные работники УСР и другие специалисты (в том	Заместитель директора

	Список аттестуемых сотрудников на текущий год	В течение года По мере поступления документации на участие	числе аттестуемые впервые)	
3	- Изучение документов, касающихся участия работников учреждения в конкурсных мероприятиях: - Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания - Лучшие практики наставничества Вологодской области - и другие	В течение года По мере поступления документации на участие	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе Социальные работники УСР	Директор Заместитель директора
4	Участие работников учреждения в проектной деятельности: - изучение положений о проекте - изучение требований - изучение приказов о деятельности учреждения в данном направлении	В случае работы специалистов по проекту	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе	Директор Заместитель директора
5	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Проведение первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажа по охране труда	Согласно плана работы и по мере производственной необходимости	Заведующие отделениями Сотрудники учреждения	Специалист по охране труда
6	Размещение информации на сайте учреждения, на официальной страничке сети интернет, на информационных стендах. Постоянное их обновление.	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты	Заместитель директора Заведующие отделениями Юрисконсульт Специалист по охране труда Специалист, ответственный за

				размещение информации в сети интернет на официальной странице ВКонтакте
7	Организация и проведение заседаний Попечительского совета с целью информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения	В течение года по отдельному плану работы Попечительского совета	Члены Попечительского совета	Директор
8	Укрепление здоровья на рабочем месте	В соответствии с программой по отдельному плану	Специалисты учреждения	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда
9	Участие в рабочих совещаниях, коллегиях МСЗН ВО. Исполнение поручений начальника МСЗН ВО и протоколов совещаний.	Согласно отдельного графика работы и направляемых протоколов заседаний	Специалисты учреждения	Директор
10	Подготовка отчетов по различным направлениям деятельности: - консультации (разъяснения) по заполнению форм - анализ статистических данных	Согласно сроков, запрашиваемых МСЗН ВО	Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе УСР Социальные работники	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
11	Проведение мероприятий и отчетности об исполнении плана мероприятий учреждения по вопросам противодействия коррупции	Согласно отдельного плана работы	Специалисты учреждения	Юрисконсульт

12	Кодекс этики социального работника	В течение года	Специалисты учреждения Социальные работники	Юрисконсульт
13	Предварительные итоги работы отделений учреждения за 2025 год. Перспективы и планы на 2026 год.	Декабрь 2025 года	Заведующие отделениями специалисты по социальной работе социальные работники УСР Специалисты	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
14	Доступная среда для инвалидов: современные подходы и решения	1 раз в квартал	Сотрудники учреждения	Заместитель директора
15	Обучение по противодействию терроризму и экстремизму в учреждении.	В течение года	Сотрудники учреждения	Заместитель директора по АХР Заведующие отделениями
16	Проведение учебно-разъяснительных мероприятий по работе с участниками СВО и членами их семей: - изучение нормативно-правовых документов по мерам социальной поддержки - изучение поступающих разъяснительных документов - обсуждение и решение возникших вопросов	В течение года По мере поступления документов	Кураторы семей участников СВО	Директор Заместитель директора
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов				
17	Обучение новых специалистов, в том числе практикантов.	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты по	Заведующий отделением ОСОН

			Ежеквартально	социальной работе	
18	Организация и контроль деятельности социальных работников. Ведение учета и отчетности в отделах. Подведение итогов работы отдела за квартал 2025 года, полугодие и 9 месяцев.			Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН
19	Доведение до сведения работников отдела об изменениях в постановлениях области	По мере поступления нормативной документации		Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН
20	Порядок ведения Личных дел получателей социальных услуг, утвержден приказом директором Центра от 31.12.2019 № 141-ОД.	В течение года		Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН
21	Обучение финансовой грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.	Ежеквартально		Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН
22	Предварительные итоги работы отдела за 2025 год. Перспективы и планы на 2026 год.	Декабрь 2024 года		Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН
23	Проведение занятий в «Школе родственного ухода для социальных работников и граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми, инвалидами и детьми -инвалидами, страдающими психическими расстройствами» на 2025 год	Согласно утвержденному плану работы		Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Специалист по социальной работе
24	Организация и проведение совместных лекций с БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»	Согласно утвержденному		Зав. отделением, специалисты по соц.	Специалист по социальной

	в «Школе обучения навыкам ухода и реабилитации за пожилыми людьми» на 2025 год	плана работы	работе. соц. работники.	работе
25	Проведение лекций по направлениям работы «Школы безопасности граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2025 год	Согласно утвержденного плана работы	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники	Заведующий отделением ОСОН
26	Обучение новых специалистов, в том числе практикантов.	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе	Заведующий отделением ОСОН
Отделение по работе с семьей и детьми				
27	- Утверждение плана методической работы на 2024 год. - Реализация основных положений Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», - Федерального Закона от 24.06.1999 года №120 - ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». - «Порядок организации индивидуально профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, коррекции детского и семейного неблагополучия» (от 29 декабря 2021 года.)	январь	Специалисты по социальной работе	Заведующий отделением Коркина О. Н.

28	- Изучение изменений в Постановлении Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Закон Вологодской области №5535-ОЗ - Порядок ведения Личных дел получателей социальных услуг, утвержден приказом директором Центра от 31.12.2019 № 141-ОД.	февраль	Специалисты по социальной работе	Заведующий отделением Коркина О. Н.
29	Технология по работе с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, направленная на восстановление или отмену ограничения в родительских правах «Второй шанс»	март	Специалисты отделения	Заведующий отделением Коркина О. Н.
30	«Раннее выявление склонности суицидального поведения у несовершеннолетних» - профилактика суицидального поведения подростков. Работа детского телефона доверия.	апрель	Специалисты отделения	Специалист по социальной работе Ухина Л.Л.
31	Технология медиации в работе с семьей и детьми.	май	Специалисты отделения	Специалист по социальной работе Воронина Н.Н.
32	Стационароразмещающие технологии в работе с семьями, воспитывающими детей - инвалидов	сентябрь	Специалисты отделения	Специалист по социальной работе Горчакова М.А.
33	Особенности работы с замещающими семьями	октябрь	Специалисты отделения	Специалист по социальной работе

					Лешукова Н. Н.
34	Меры социальной поддержки семей с детьми		ноябрь	Специалисты отделения	Юрисконсульт Берсенева Г.Н.
35	«Воспитание ненасилием» - профилактика насилия в семье, выявления семейного неблагополучия и случаев жестокого обращения с детьми		декабрь	Специалисты отделения	Заведующий отделением Коркина О.Н.
36	Организация и контроль деятельности специалистов отделения. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения в 2025 году. Обучение новых специалистов, в том числе практикантов.		В течение года	Сотрудники отделения Студенты- практиканты	Заведующий ОСИД Специалисты
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов					
37	Социально-бытовая адаптация в условиях полустационарного социального обслуживания как технология для успешной социализации инвалидов		В соответствии с планом работы проекта «Я Сам и Точка»	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе УСР	Заведующий СРО
38	Участие специалистов отделения в семинарах – практикумах по обмену опытом, в том числе в формате ВКС		По запросам	Специалисты по социальной работе	Заведующий СРО
39	Организация и контроль деятельности специалистов отделения. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения в 2024 году. Обучение новых специалистов, в том числе практикантов.		В течение года	Специалисты отделения	Заведующий СРО
40	Беседа- лекция «Об утверждении Правил		1 квартал 2025 года	Специалисты	Юрисконсульт

	определения среднестуденческого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»		отделения	Лешукова Ю.Г.
41	Проведение мастер-класса для специалистов отделения «Самомассаж на рабочем месте»	1 квартал 2025 года	Специалисты отделения	Медицинская сестра по массажу Щукина Ю.А.
42	Методический час «Заполнение индивидуальной программы сопровождаемого проживания инвалидов»	Ежеквартально	Специалисты отделения	Заведующий СРО
43	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года По мере поступления нормативно-правовой документации	Специалисты отделения	Заведующий СРО
Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов				
44	Санитарные требования к пищеблоку стационарного отделения	Январь	Повара	Топоркова С.И. медсестра отделения
45	Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов. Проведение профилактической и основной дезинфекции. Уборка приемно – карантинного отделения.	Февраль	Младший медицинский персонал	Топоркова С.И. медсестра
46	Профилактика пролежней у лежачих получателей социальных услуг	Март	Младший медицинский персонал	Баева В.М. медсестра
47	Правила проведения генеральных и текущих уборок в жилых помещениях	Октябрь	Младший медицинский персонал	Баева В.М. медсестра
48	По эпидемиологической готовности	Декабрь	Сотрудники отделения	Топоркова С.И. медсестра
49	Инструктаж по вопросам дезинфекции помещений с применением дезинфицирующих	1 раз в 2 месяца	Младший медицинский персонал	Топоркова С.И., Баева В.М.,

	средств		1 раз в квартал	Сотрудники отделения	медсестры Баданина Л.В., психолог отделения
50	Социально – психологический тренинг по профилактике эмоционального выгорания сотрудников стационарного отделения				
51	Инструктаж по пожарной безопасности (теория, практика).		1 раз в квартал	Сотрудники отделения	Заведующий отделением
52	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения и отделения		В течение года по мере поступления документов	Сотрудники отделения	Заведующий отделением
53	Организация и контроль деятельности специалистов и сотрудников отделения. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения в 2025 году		В течение года	Сотрудники отделения	Заведующий отделением
Отделение срочного социального обслуживания					
54	Организация и контроль деятельности специалистов отделения. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения в 2025 году. Обучение новых специалистов, в том числе практикантов.		Ежеквартально	Специалисты отделения	Заведующий отделением
55	-Ознакомление с Постановлением Правительства Вологодской области от 23 августа 2024г № 1048 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Вологодской области на 2025год».		январь 2025 года	Специалисты отделения	Заведующий отделением

	- Ознакомление с Постановлением Вологодской области № 1464 от 10.12.2024 « О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.декабря 2023 года №1449» -Ознакомление с Постановлением Вологодской области №1597 от 24.12.2024года « О внесении изменений в постановление Правительства области от 04.06.2024 года № 663» - Ознакомление с приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области « Об утверждении примерного положения о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей» - Ознакомление с показателями предоставления услуг в электронном виде на 2025 год.				
56	Информационный час по заполнению рабочей документации	В течение года	Специалисты	Заведующий отделением	
57	Информирование специалистов: - об изменении нормативно-правовой документации - по выполнению показателей социального контракта	Ежемесячно В течение года по мере поступления документов	УСР	Заведующий отделением	