

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения Никольского района»  
Кудринская О.Н.

«09» января 2023 г.



# **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

бюджетного учреждения социального обслуживания  
Вологодской области  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Никольского района»

**на 2023 год**

**Цели:**

Реализация прав граждан на качественное социальное обслуживание и доступную среду; содействие в улучшении социально-экономических условий жизни получателей социальных услуг, оказание социально незащищенным гражданам, семьям с детьми, комплекса мер необходимых для преодоления трудной жизненной ситуации:

- расширение спектра предоставляемых социальных услуг, с целью оказания помощи людям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями адаптироваться в современных условиях;

- создание наиболее благоприятных условий для полноценной повседневной жизни, в зависимости от психического состояния, физического и интеллектуального потенциала, с учетом интересов каждого получателя социальных услуг;

- оказание различных видов социально-экономической, социально-медицинской, социально-психологической помощи населению района, оказание услуг в стационарной, полустационарной формах и социального обслуживания на дому;

- работа над качеством предоставляемых услуг и совершенствование внедряемых форм и методов социальной работы.

### **Задачи:**

- создать условия для продления жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в обычной домашней обстановке, в стационарных условиях, способствовать улучшению качества их жизни путем предоставления необходимого объема услуг;
- усилить контроль за качеством оказываемых социальных услуг, соблюдая принципы адресности, доступности, гуманности, конфиденциальности, комплексности, профилактической направленности;
- проводить ежегодный мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявлять и вести дифференцированный учет граждан, в том числе семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- развивать волонтерское движение;
- активизировать резервы и внутренние силы клиента для решения проблемных, кризисных и конфликтных ситуаций;
- продолжить работу по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- продолжить индивидуальную и групповую работу с детьми и родителями в рамках Службы ранней помощи;
- организовать реабилитационную работу с различными категориями граждан, в том числе с детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и с детьми – инвалидами;
- продолжить работу Службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области «Формула семейного счастья» по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в рамках
- участвовать в проектной деятельности с целью привлечения дополнительных денежных средств на развитие учреждения;
- участвовать в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей;
- способствовать формированию престижа профессии социального работника, оказывать содействие в подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников учреждения, проведение аттестации сотрудников;
- совершенствовать работу Попечительского совета учреждения.

## **Основные направления деятельности учреждения на 2023 год:**

- Совершенствование системы качества деятельности структурных подразделений учреждения по оказанию услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.
- Внедрение новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Реализация ФЗ № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».
- Привлечение денежных средств посредством участия в грантах, различных проектов в сфере оказания социальных услуг населению.
- Повышение качества жизни граждан и обеспечение степени их самостоятельности в расширении и использовании собственных ресурсов для решения возникших проблем.
- Выявление информации о гражданах, нуждающихся в социальной поддержке, посредством использования разных методов диагностики.
- Реализация перспективных направлений деятельности учреждения:
  - организация социального сопровождения инвалидов, участников Великой Отечественной войны;
  - развитие стационарозамещающих технологий, направленных на сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде: «Приемная семья для пожилого человека», «Профилакторий на дому», услуги сиделки, организация работы по семейному сопровождению «Передышка»;
  - разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с гражданами пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов и родителей детей-инвалидов.
- Повышение доступности, существенное повышение эффективности и качества предоставления государственных социальных услуг населению, путём внедрения в работу современных технологий.
- Участие в реализации плана мероприятий («дорожной карты») по развитию в субъектах Российской Федерации стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами, на 2021 – 2024 годы».
- Организация работы мобильной бригады для осуществления доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации и проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.
- Предоставление транспортных услуг различным категориям граждан.
- Участие в проведении ежемесячного мониторинга условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов (попечителей), в том числе приемных семьях
- Развитие волонтерского (добровольческого) движения, направленного на оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- Совершенствование работы по социальному обслуживанию на дому семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.
- Развитие новых видов дополнительных услуг.
- Выполнение мероприятий по организации отдыха и оздоровлению несовершеннолетних.
- Обеспечение информационной открытости учреждения, создание положительного имиджа учреждения. Ведение работы по информированию населения о деятельности и работе учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении новых технологий в работе, проводимых акциях, реализуемых проектов.
- Укрепление взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения, администрациями с/п по вопросам социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Укрепление материально-технической базы, обеспечение экономного и

рационального использования денежных средств:

- Усиление мер по обеспечению комплексной безопасности и доступности учреждения для различных категорий получателей социальных услуг;
- Расширение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг.
- Совершенствование работы участковых социальных работников в сельских поселениях.
- Проведение эффективной кадровой политики, повышения заинтересованности работников в труде и поднятия престижа профессии социального работника путём проведения мероприятий: повышения квалификации работников, аттестации, обобщение и распространение опыта работы лучших работников, создание проектов, участие в мероприятиях различного уровня.
- Выполнение мероприятий по получению работниками учреждения знаний и практических навыков в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.
- Организация работы по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Участие в конкурсах по привлечению средств грантовой поддержки;
- Участие в городских, областных, межрегиональных творческих конкурсах.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>				
1.	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения. Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению ГЗ.	В течение года, подготовка отчетности ежеквартально	Директор зам. директора Экономист, Зав. отделениями Специалисты по социальной работе	
2.	Реализация ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета социального обслуживания населения через электронный социальный регистр.	В течение года	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники Юрисконсульт	
3.	Разработка плана- графика закупок, его корректировка и исполнение	Январь, в течение года	Специалист по закупкам, Экономист	
4.	Организация и выполнение мероприятий по закупке товаров и услуг, связанных с выполнением государственного задания, а также обеспечения комфортного проживания получателей социальных услуг в условиях стационара	В течение года	Директор зам. директора Зам. директора по АХР Экономист Специалист по закупкам	
5.	Усовершенствование реабилитационной работы с инвалидами, в том числе с детьми - инвалидами на селе и в городском секторе, предоставление различных видов услуг инвалидам разных возрастов.	В течение года	Директор зам. директора Зав. отделениями	
6.	Подготовка отчетного, информационного, справочного материала по работе структурных подразделений учреждения.	Январь, март, июнь, декабрь	зам. директора Зав. отделениями Участковые соц. работники Медицинские работники Психолог	
7.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов по социальному сопровождению граждан старшего поколения, инвалидов, семей с детьми, а так же других уязвимых категорий граждан	В течение года	Директор зам. директора Зав. отделениями	
8.	Совершенствование и совместная работа с органами местной власти, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями (совет ветеранов, общество инвалидов, районный	В течение года	Директор зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные	

	женсовет, Вологодское протезно-ортопедическое предприятие) по развитию различных видов помощи в районе.		работники	
9.	Работа МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ: - разработка и утверждение плана работы МБ и плана графика выездов МБ; - размещение на официальном сайте учреждения, на информационных стендах, на рабочих местах УСР; - организация выездов Мобильных бригад в МО по вопросам социального обслуживания населения, проведения консультативного приема граждан, а также посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации.	В течение года (по индивидуальном у плану)	Директор зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	
10.	Организация работы мобильной бригады для осуществления доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации и проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.	В течение года (на основании Соглашения БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» с БУЗ ВО «Никольской ЦРБ»)	Директор зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	
11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 78- летию Победы ВОв: - посещения УВОв, ИВОв, вдов, тружеников тыла, с целью обследования условий проживания и выявления нуждемости в предоставлении социальных услуг, - организация работы бригад социальных работников для генеральной уборки квартир; - выполнение мероприятий в соответствии с Комплексным планом по подготовке к 78-летней годовщине Победы.	В течение года	Директор зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники	
12.	Работа над: - годовым планом работы учреждения; - общим планом работы учреждения на месяц; - планом внутреннего контроля; - планом выездов мобильной бригады; - планом и положениями праздничных мероприятий, конкурсов.	В течение года	зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	
13.	Совершенствование системы мониторингового исследования социальных процессов на территории обслуживания.	В течение года, по отдельным запросам	зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники	
14.	Инвентаризация имущества учреждения.	1 раз в год	Директор Экономист Специалист по кадрам и другие члены комиссии	
15.	Участие в работе заседаний пленумов	По запросу	Директор	

	ветеранов, советов инвалидов.	председателя Совета ветеранов	зам. директора Специалист по социальной работе (с ветеранами)	
16.	Организация работы учреждения в соответствии с государственной программой «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2021-2025 годы»	В течение года	Директор зам. директора Экономист Зав. отделениями	
17.	Совершенствование работы Попечительского совета учреждения	В течение года	Директор зам. директора	
18.	Участие в заседаниях планерок, различных комиссий в Администрации Никольского муниципального района	В течение года	Директор зам. директора Зав. отделениями	
19.	Организация реабилитационной работы с различными категориями граждан, в том числе организация работы с детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и с детьми – инвалидами.	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми и зав. социально- реабилитационным отделением дневного пребывания Специалисты по соц. работе	
20.	Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми Специалисты по соц. работе	
21.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, в том числе организация лагерей с дневным пребыванием в учреждении	Период весенних, летних, осенних и зимних каникул	Зав. отделением по работе с семьей и детьми Специалист по отдыху и оздоровлению	
22.	Организация работы приемной для молодежи «Шаг навстречу»	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми Специалисты по соц. работе	
23.	Работа детского телефона доверия с целью оказания экстренной психологической помощью	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми Психолог	
24.	Организация индивидуальной и групповой работы с детьми и родителями в рамках Службы ранней помощи	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми и зав. социально- реабилитационным отделением дневного пребывания Специалисты по соц. работе	
25.	Организация работы Службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми,	



	Вологодской области «Формула семейного счастья»		Специалисты по соц. работе, юрисконсульт	
26.	Организация и проведение районных и областных благотворительных акций	По отдельному плану работы	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
27.	Участие в проведении ежемесячного мониторинга условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов (попечителей), в том числе приемных семьях	По плану органов опеки и попечительства	Зав. отделением по работе с семьей и детьми, специалисты по соц. работе Участковые социальные работники	
28.	Разработка и реализация ИППСУ для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в т.ч. детям-инвалидам, инвалидам, имеющим ИПРА.	По мере поступления заявления на социальное обслуживание	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
29.	Размещение информации об учреждении и оказываемых услугах на официальном сайте учреждения, а также информационных стендах в учреждении	Согласно плана-графика контроля	Директор зам. директора Зав. отделениями Юрисконсульт	
30.	Организация работы по доступности объектов социального обслуживания населения	В течение года	Директор зам. директора Зам. директора по АХР Зав. отделениями	
31.	Организация работы по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Согласно плана закупок	Директор Экономист Специалист по закупкам	
32.	Развитие волонтерского (добровольческого) движения, направленного на оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам: - работа волонтерского отряда «По зову сердца», - работа волонтерского отряда «серебряного» возраста «Добровольцы Никольска»	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми, Специалисты по соц. работе	
33.	Оказание услуг пунктом проката технических и иных средств реабилитации гражданам, нуждающимся по медицинским показаниям в обеспечении техническими и иными средствами реабилитации	В течение года	Зав. отделением срочного социального обслуживания	
34.	Организация клубной и кружковой работы в учреждении: - Центр активного долголетия «Забота»; - мини- клуб «Радуга» для инвалидов в Кемском с/п; - мини-клуб общения «Молодость души» для граждан пожилого возраста и инвалидов в Аргуновском с/п; - Мини – клуб «Огонек» Завражского с/п - Клуб «Добрые встречи» г. Никольск,	В течение года	зам. директора, заведующие отделений, УСР.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Клуб «Золотой возраст»,</li> <li>- кружок «Рукодельницы»</li> <li>- клуб «Тепло семьи» для замещающих семей;</li> <li>- клуб «Мы вместе» для родителей, воспитывающих детей – инвалидов,</li> </ul>			
35	Работа по оформлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	По мере необходимости	заместитель директора, специалист по социальной работе	
36	Своевременно в соответствии с законодательством вносить изменения и дополнения: - в Устав учреждения, - в коллективный договор, - в положения о структурных подразделениях, положение о премировании, - в другие локальные нормативные акты учреждения	по мере необходимости	Директор Заместитель Директора Специалист по кадрам юриисконсульт экономист	
37	Провести годовое отчетное собрание по итогам работы учреждения за 2022 год	9 февраля 2023 года	Заместитель директора	
38	Обеспечить центр необходимой нормативной, правовой документацией, методическими материалами, подпиской на периодическую печать	по мере необходимости	Директор	
39	Принять меры к выполнению мероприятий в рамках обеспечения защиты персональных данных: - контроль за соблюдением требований к ограничению доступа к персональным данным работников и получателей социальных услуг учреждения, - обеспечение конфиденциальности информации личного характера, - контроль условий хранения документации, относящейся к персональным данным	в течение года	Директор	
<b>Работа с кадрами, повышение профессионального уровня сотрудников учреждения</b>				
1	Работа с нормативными документами и рекомендациям по вопросам социального обслуживания населения в соответствии с ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета и отчетности в отделениях.	В течение года	зам. директора зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники Медицинские работники	
3	Обучение специалистов на курсах повышения квалификации	В течение года согласно плана Департамента соц. защиты населения Вологодской области	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе Психолог	
4	Участие специалистов учреждения в вебинарах, конференциях, семинарах, круглых столах в Департаменте социальной	В течение года	Сотрудники учреждения	

	защиты населения, комплексных центрах и др. учреждениях			
5	Аттестация сотрудников учреждения	Ноябрь 2023 года Согласно утвержденного плана аттестации	Директор зам. директора Зав. отделениями Аттестационная комиссия	
6	Проведение общих собраний по итогам работы учреждения за год	В соответствии с планом-графиком ДСЗН ВО	Сотрудники учреждения	
7	Проведение оперативных совещаний: - в стационарном отделении; - в отделении по работе с семьей и детьми - планерки для социальных работников; - планерки с аппаратом учреждения по итогам работы за неделю и планирование работы на следующую неделю	1 раз в квартал В течение года (по понедельникам)	Директор зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
8	Индивидуальная работа с сотрудниками: - консультирование, анкетирование (количественные и качественные характеристики кадрового состава) - проведение тестов и тренингов - организация и проведение мероприятий с целью предупреждения профессионального выгорания - проведение методических часов - повышение уровня самообразования	В течение года (по отдельному плану)	зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Психологи	
9	Обмен опытом работы с другими районами области (В- Устюг, Кич-Городок, Бабушкино, Тотьма и др.): - организация методической работы в учреждении; - работа по предоставлению дополнительных социальных услуг; - работа с инвалидами.	В течение год (по отдельному плану)	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
10	Участие в работе Совета директоров	В течение года согласно плана ДСЗН ВО	Директор	
11	Подготовка материалов на награждение работников	4 раза в год	зам. директора Специалист по кадрам	
12	Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - по антитеррористической защищенности; - по электробезопасности; - по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; - по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.	Согласно отдельно утвержденных планов работы	Специалист по охране труда Руководители учебных групп	
13	Организация и контроль деятельности специалистов, в т. ч. молодых специалистов учреждения: - методическая помощь, - консультирование,	Согласно плана-графика внутреннего контроля	зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	

	- проверка качества предоставления социальных услуг, - закрепление наставников за молодыми специалистами			
14	Организация медицинского профилактического осмотра работников	2 раза в год	Директор Специалист по охране труда Специалист по кадрам Экономист Заведующие отделениями	
15	Проведение методических часов в отделениях учреждения	По отдельному плану работы отделений	Заведующие отделениями	
16	Прохождение переподготовки и получение дополнительного профессионального образования в соответствии с профстандартами	В течение года	заместитель директора Заведующие отделениями Юрисконсульт	
17	Применение системы нормирования труда в учреждениях социального обслуживания населения области в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (приказы от 31 мая 2013 года № 235 и 30 сентября 2013 года № 504), анализ нагрузки на социальных работников.	Ежемесячно	Заведующий отделением ОСОН	
18	Осуществление контроля деятельности сотрудников учреждения путем проведения проверок внутреннего контроля	Согласно плана внутреннего контроля	Директор заместитель директора Заведующие отделениями	
19	Проведение учебных занятий для сотрудников учреждения	В течение года	заместитель директора	
20	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения в соответствие с профстандартами	В течение года (при необходимости)	заместитель директора Юрисконсульт Специалист по кадрам Заведующие отделениями	
21	Принимать участие в конкурсах профессионального мастерства	В соответствии с установленными сроками проведения конкурсов	Заместитель директора заведующие отделениями	
22	Совершенствовать методы психологической разгрузки для сотрудников учреждения	в течение года	Психологи отделений	
23	Продолжать реализацию кадровой технологии «Наставничество», направленной на оказание сотрудникам впервые принятыми на работу в учреждение помощи в	В течение года	Специалист по кадрам Назначенные наставники	

	приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, соблюдении трудовой дисциплины			
24	Подготовить списки военнообязанных работников для бронирования	в течение года	специалист по кадрам	
25	Провести сверку личных карточек (ф.Т-2) с записями в военных билетах	ежеквартально	специалист по кадрам	
26	Организовать досуг работников учреждения: -празднование Дня социального работника; -организация культурно-массовых мероприятий: поездки по туристическим маршрутам Никольского района -чествование юбиляров	в течение года	Директор Заместитель директора заведующие отделениями	
27	Организация медицинского профилактического осмотра работников	в течение года	специалист по охране труда	
28	Реализация антикоррупционных мероприятий, предусмотренных действующим законодательством	в течение года	юрисконсульт	

**Развитие новых видов и форм социального обслуживания**

1	Предоставление услуг семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями, в том числе через услугу предоставления социального сопровождения семей	В течение года	Заведующие отделениями Специалист по соц. работе УСР Психолог	
2	Совершенствование работы по обучению финансовой грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов, инвалидов, семей с детьми	В течение года	Специалисты по социальной работе	
3	Развитие стационарозамещающих технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Приемная семья для пожилого человека»,</li> <li>- «Школа ухода за гражданами пожилого возраста»,</li> <li>- «Школа безопасности»,</li> <li>- «Школа родственного ухода»,</li> <li>- «Профилакторий на дому»,</li> <li>- Услуги сиделки,</li> <li>- Организация работы по семейному сопровождению «Передышка» ,</li> <li>- «Социальная няня»,</li> <li>- «Группа кратковременного пребывания»,</li> <li>- «Семейная программа выходного дня»,</li> <li>- «Школа реабилитации и ухода»,</li> <li>- «Домашний микрореабилитационный центр»,</li> <li>- Социальное сопровождение инвалидов молодого возраста, в т.ч. инвалидов – колясочников,</li> <li>- Организация сопровождаемого проживания инвалидов с ментальными нарушениями,</li> <li>- Социальное сопровождение участников</li> </ul>	В течение года	Директор зам. директора Зав. отделениями	

	Великой Отечественной войны.			
4	Реализация Комплекса мер по содействию субъектам Российской Федерации в поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью «Дорога перемен»	В течение года	Зав. отделениями ОСИД, СРО, Специалисты по социальной работе	
5	Поддержка приемных родителей и опекунов (попечителей) детей посредством организации работы клубного сообщества «Тепло семьи».	В течение года	Зав. отделением ОСИД, специалист по социальной работе	
6	Оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании приемного ребенка в рамках социального сопровождения.	В течение года	Зав. отделением ОСИД, специалист по социальной работе	
7	Участие в выездных информационных днях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча с населением,</li> <li>- консультирование по мерам социальной поддержки,</li> <li>- подворовый обход,</li> <li>- обследование и составление актов материально-бытового положения семей,</li> <li>- проверка качества работы УСР и социальных работников,</li> <li>- проверка получателей пособий ГСП.</li> </ul>	Согласно плана работы	Директор зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
8	Организация мероприятий в рамках Декады инвалидов	Декабрь 2023 года	Директор зам. директора Зав. Отделениями	
9	Реализация работы клуба для родителей (законных представителей) детей-инвалидов «Школа родителя «особого» ребенка»	В течение года	Зав. отделением СРО	

**Контроль качества деятельности учреждения**

1	Проведение внутренних проверок: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения срочного социального обслуживания, стационарного отделения, отделения по работе с семьей и детьми, социально-реабилитационного отделения</li> </ul>	2, 3, 4-й квартал 2023 года	Директор зам. директора	
2	Проведение мониторинга с привлечением общественных организаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка потребности в предоставлении социальных услуг;</li> <li>- оценка качества предоставления социальных услуг ПСУ;</li> <li>- определение эффективности оказания социального пособия на основании социального контракта;</li> <li>- анкетирование получателей государственной социальной помощи;</li> <li>- определение эффективности деятельности</li> </ul>	В течение года	Директор зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе	

	социальных работников путем индивидуальных бесед с гражданами пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании; - определение эффективности деятельности каждого отделения и в целом всего учреждения; - определение эффективности деятельности УСР			
3	Проведение внутренних проверок качества предоставления социальных услуг населению.	Согласно плана работы по контролю	Директор зам. директора Зав отделениями	
5	Контроль за ведением делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Директор зам. директора	
6	Контроль за выполнением планов о деятельности учреждения	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Директор зам. директора заведующие отделениями	
7	Работа с планами	В течение года	зам. директора Зав. отделениями	
8	Работа с жалобами	По мере поступления	Директор зам. директора Зав. отделениями Юрисконсульт	
9	Контроль по своевременной публикацией информации о деятельности учреждения на официальном сайте и в группе сети интернет	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Ответственный специалист	
10	Провести проверку состояния охраны труда в подразделениях учреждениях	согласно графику контроля	Специалист по охране труда	
11	Провести проверку знаний руководителей и специалистов в области условий охраны труда	согласно графику контроля	Специалист по охране труда	
12	Заключить хозяйственные договоры на 2023 год по основным направлениям хозяйственной деятельности: услугам ЖКХ, теплоснабжения, электроснабжения, вызову ТБО и других договоров по выполнению работ, оказанию услуг, приобретению товаров	1 квартал 2023 г.	Юрисконсульт Специалист по закупкам	
<b>Информационно-рекламная деятельность</b>				
1	Оформление информационных стендов о предоставлении социальных услуг населению в соответствии с ГОСТ	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Участковые социальные работники Психолог Специалист по охране труда Юрисконсульт	

2	Разработка и выпуск буклетов, памяток	В течение года	зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе	
3	Сотрудничество с районной газетой «Авангард» с целью информирования населения о деятельности учреждения	В течение года	зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Участковые социальные работники	
4	Своевременное отслеживание по замене дверных табличек, вспомогательных знаков, направлений, названий стендов, вывесок и т.п.	Постоянно в течение года	Зам. директора Зав. отделениями Юрисконсульт Специалист по охране труда	
5	Подготовка пресс-релизов о важных и значимых событиях учреждения для размещения на официальных сайтах ДСЗН ВО, АДМ Никольского района, КЦСОН	Постоянно в течение года	Зам. директора Зав. отделениями	
6	Обновление информации о деятельности учреждения на страничке сети интернет (группа)	Постоянно в течение года	Ответственный специалист	

#### **Культурно – массовые мероприятия**

1	Организация, проведение вечеров, мероприятий для сотрудников учреждения: - беседы о здоровье, совместно со специалистами Никольской ЦРБ; - участие в районных спортивных мероприятиях; - участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Сотрудники учреждения	
2	Организация праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника	Июнь	Директор Зам. директора	
3	Формирование здорового образа каждого сотрудника учреждения через организацию мероприятий: - участие в спортивной жизни учреждения	В течение года	Сотрудники учреждения	
4	Организация и проведение корпоративных мероприятий	Согласно плана важных событий	Сотрудники учреждения	

#### **Укрепление материально – технической базы учреждения**

1	Выполнение мероприятий по доступности объектов социального обслуживания для инвалидов в рамках реализации программы Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2021-2025 годы»	Согласно ПФХД	Директор Зам. директора АХР Экономист Зав. отделением	
2	Планируемые ремонты на 2023 год: - текущий ремонт кабинетов 3 и 5, навесных потолков и коридоров 1 этажа административного здания - текущий ремонт 7 жилых комнат ул. Заводская, д. 7 - текущий ремонт кабинета № 6 (потолки, полы и освещение)	Согласно ПФХД В течение года	Директор зам. директора АХР Экономист	
3	Поддержание санитарно - гигиенических, тепловых, световых безопасных условий в соответствии с нормами.	В течение года	зам. директора АХР Зав. отделениями	



4	Приобретение реабилитационного оборудования в рамках проектов: - «Дорога перемен» - «Безопасное детство»	В течение года	Заведующие отделениями Экономист Специалист по закупкам	
5	Контроль за техническим состоянием оборудования	В течение года	Зам. директора АХР Зав. отделениями	
6	Создание благоприятных условий для работы	В течение года	Директор Зам.директора АХР Заведующие отделениями	
7	Обеспечить учреждение и структурные подразделения канцелярскими товарами и хозяйственными материалами	В течение года	Экономист Специалист по закупкам	
8	Осуществлять ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, находящихся на балансе учреждения	в течение года	Заместитель директора по АХР Механик Водители	
9	Организовать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности учреждения: - обслуживание системы пожароохранной сигнализации	в течение года по отдельному плану	Директор специалист по охране труда	
10	Осуществить подготовку учреждения к работе учреждения в осенне-зимний период: -ревизия водопроводных и канализационных систем, системы отопления, кочегарки	II-III квартал 2023 г.	Заместитель по АХР	
11	Обеспечить социальных работников и медицинских сестер спецодеждой, обувью и гигиеническими средствами за счет средств, полученных от оказания платных услуг	IV квартал 2023 г.	Директор Экономист	
12	Проводить мероприятия по озеленению и благоустройству закреплённой территории	в течение года	Директор Заместитель директора по АХР Заведующие отделениями	