

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО  
«КЦСОН Никольского района»  
О.Н. Кудринская  
«22» января 2019 год



**Положение  
о предоставлении дополнительной социальной услуги сиделки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительной социальной услуги сиделки бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района»

1.2. Настоящее Положение о предоставлении дополнительной социальной услуги «Услуга сиделки» разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации, Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», в целях предоставления возможности проживания в домашних условиях гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности и нуждаются в постоянном постороннем уходе, а также оказание помощи семьям с тяжело и длительно болеющими родственниками.

1.3. Социальная услуга сиделки является дополнительной платной социальной услугой, не входящей в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, установленный Законом Вологодской области от 01.12.2014 г. № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области».

1.4. Основными задачами БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» (далее – Учреждение) по предоставлению услуги являются:

- предоставление дополнительных платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, нуждающимся в уходе;
- повышение доступности и улучшение социальной помощи;
- проведение мероприятий бытового и гигиенического характера;
- создание благоприятных условий жизнедеятельности гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.5. Предоставление услуги подлежит отдельному учету и средства, поступающие от оплаты услуги, зачисляются на счет Учреждения по учету средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной и (или) частично платной основе, и используются на развитие материальной базы Учреждения и на оплату труда работников.



1.6. Предоставление услуги сиделки осуществляется путем предоставления гражданам комплексного ухода и наблюдения за их состоянием в домашних условиях.

1.7. Услуга сиделки включает в себя:

1.7.1. Социально-бытовые услуги:

- помощь в приготовлении пищи;
- приготовление пищи;
- мытье посуды;
- помощь в чтении и написании писем и другой корреспонденции;
- одевание, помощь в одевании;
- смена памперсов или высадка на судно, вынос судна;

1.7.2. Социально-медицинские услуги:

- содействие в госпитализации;
- наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, определение артериального давления и др.);
- смена постельного и нательного белья;
- профилактика образования пролежней;
- обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание и др.)
- помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и др.)

1.7.3. Социально-психологические услуги:

- оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса.

1.7.4. Социально-педагогические услуги:

- чтение журналов, газет, книг и т.д.

1.8. Предоставление услуги сиделки может осуществляться на постоянной, временной и разовой основе.

1.9. Настоящее положение служит организационно – методической основой деятельности Учреждения по предоставлению услуги.

## **2. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуг сиделки**

2.1. Услуга предоставляется на дому гражданам (старше 18 лет), попавшим в трудную жизненную ситуацию (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью) (далее - граждане).

## **3. Порядок и условия предоставления услуги**

3.1. Для предоставления услуги гражданин (законный представитель) подает в Учреждение заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению) и следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справка произвольной формы лечебно-профилактического учреждения, в котором гражданин состоит на учете, подписанную главным врачом, об



отсутствии (наличии) у гражданина бактерио- или вирусоносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);

индивидуальную программу реабилитации инвалида, разработанная и выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

3.2. Заявление о предоставлении услуги и иные документы, указанные в п. 3.1. настоящего Положения подаются лично гражданином или его законным представителем в Учреждение. При подаче заявления граждане должны быть ознакомлены с условиями оказания услуги, перечнем оказываемых услуг, правилами предоставления услуги, тарифом о стоимости услуги.

3.3. На основании документов, указанных в п.п. 3.1. между гражданином и Учреждением заключается договор на оказание дополнительных социальных услуг сиделки с приложением перечня услуг (Приложение № 3).

3.4. При отсутствии возможности предоставления услуги на момент подачи заявления, данная услуга предоставляется в порядке очередности, формируемой в Учреждении. Очередность граждан определяется датой регистрации заявления гражданина в журнале учета граждан нуждающихся в услуге сиделки (Приложение № 2).

3.5. Срок предоставления услуги и периодичность посещения согласовываются с гражданином и устанавливаются в договоре.

3.6. Предоставление услуги гражданам осуществляется социальным работником отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящим в штате Учреждения, в соответствии с перечнем услуг (являющимся приложением к Договору).

Организацию деятельности работников по предоставлению дополнительной платной социальной услуги сиделки осуществляет заведующий отделением.

3.7. При необходимости отдельные виды социальных услуг могут осуществляться и специалистами других отделений, состоящих в штате Учреждения.

3.7. По окончании выполненной социальным работником услуги, ежемесячно составляется акт сдачи – приемки оказанной услуги (является приложением к Договору).

3.8. Ответственный работник Учреждения за предоставление услуги организует ведение и учет лиц, нуждающихся в услуге, в том числе занимается оформлением и ведением документов, связанных с предоставлением услуги, формирует их очередность, осуществляет контроль за предоставлением услуги.

3.9. При предоставлении Услуги используются медикаменты, средства гигиены, моющие средства и продукты питания, предоставляемые гражданами.



#### **4. Оплата за предоставление услуги**

4.1. Порядок оказания услуги, период времени, и стоимость услуги оговариваются в договоре на оказание услуги, заключаемым между учреждением и гражданином.

4.3. Размер оплаты за услугу определяется исходя из утвержденных тарифов на дополнительную платную социальную услугу.

4.4. Оплата за услугу производится за наличный расчет в кассу учреждения с оформлением финансовых документов (приходного кассового ордера, кассового чека).

4.5. Денежные средства за услугу могут вноситься самим Заказчиком, а также по его поручению, социальным работником Учреждения. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается Заказчику после внесения оплаты в кассу Учреждения.

#### **5. Руководство и контроль за предоставлением услуги**

5.1. Руководство всей работой по предоставлению услуги осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с полномочиями и нормативно-правовыми актами Вологодской области и иным законодательством РФ.

5.2. Контроль и организация деятельности по предоставлению услуги в Учреждении осуществляет заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

#### **6. Особые случаи**

6.1. Противопоказаниями к предоставлению услуги являются психические расстройства, алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- или вирусносительство, активные формы туберкулеза, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения или же иные заболевания, которые могут нанести вред здоровью сотрудникам Учреждения.

6.2. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги в случаях:

- отсутствия оснований для предоставления Услуги;
- наличия медицинских противопоказаний к предоставлению Услуги.
- наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 6.1.

6.3. Основанием для прекращения Услуги является:

личное заявление гражданина (законного представителя) о прекращении предоставлении услуги;

выявление наличия у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

истечение срока действия договора на оказание дополнительных социальных услуг сиделки;

несоблюдение гражданином условий договора на оказание дополнительных социальных услуг сиделки;

смерть гражданина;

возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения.

Директору  
БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»  
Кудринской О.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, нуждающегося в

предоставлении социальных услуг сиделки)

дата рождения  
проживающей (его) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении дополнительной социальной услуги сиделки

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

прошу предоставить мне дополнительную социальную услугу сиделки с

\_\_\_\_\_ (указать дату начала предоставления услуги)

С условиями оказания социальных услуг сиделки, их содержанием и Правилами поведения граждан при предоставлении социальной услуги сиделки ознакомлен (а).

На обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"\*(4): \_\_\_\_\_  
(согласен / не согласен)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

От имени гражданина настоящее  
заявление заполнено

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)

Проживающим (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(регистрация места жительства (пребывания),

\_\_\_\_\_ место фактического проживания, телефон)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

В присутствии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника учреждения)

\_\_\_\_\_ (Подпись)





**Договор**  
**на оказание дополнительных социальных услуг сиделки**

г. Никольск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кудринской Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (или его законный представитель) \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика оказать услуги сиделки силами социального работника, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Заказчик оплачивает услуги сиделки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Место предоставления услуг: \_\_\_\_\_ (адрес места проживания Заказчика)

1.4. Периодичность посещения Заказчика социальным работником: \_\_\_\_\_

1.5. Оказание Услуг по настоящему договору фиксируется в дневнике посещений Заказчика и скрепляется подписями социального работника Исполнителя и Заказчика.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить сиделку для оказания Заказчику услуг, указанных в согласованном перечне услуг сиделки по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему договору.

2.1.2. Осуществлять предоставление услуг сиделки Заказчику в полном объеме и надлежащего качества.

2.1.3. Регулярно (не реже 1 раза в квартал) контролировать качество и объем предоставляемых Заказчику услуг сиделки, отражать результаты контроля в отчетной документации сиделки.

2.1.4. Разъяснять Заказчику действия, осуществляемые в целях обеспечения услуги.

2.1.5. Не разглашать сведения о Заказчике, ставшие известными Исполнителю во время предоставления услуг сиделки.

2.1.6. При невозможности исполнить принятые на себя в соответствии с настоящим договором обязательства немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

2.1.7. Возобновить предоставление услуг сиделки по письменному заявлению Заказчика в случае изменения обстоятельств, указанных в пункте 6.2 настоящего договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Производить замену сиделки по своему усмотрению.

2.2.2. Не оказывать услуги по настоящему договору Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.2.3. Предупредить Заказчика о возможном расторжении настоящего договора в случае грубого поведения Заказчика по отношению к сиделке.

2.2.3. Пересматривать тариф.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Доброжелательно относиться к сиделке.



2.3.2. Обеспечивать сиделке беспрепятственный доступ в помещение для полного и качественного оказания услуг.

2.3.3. Не создавать сиделке препятствий при выполнении работы.

2.3.4. Ставить в известность Исполнителя о нарушении условий договора или нетактичном поведении сиделки, оказывающей услуги, в течение трех рабочих дней с момента установления факта нарушения или нетактичного поведения.

2.3.5. Не предлагать Исполнителю вознаграждений или оплаты услуг сиделки в любой форме, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

2.3.6. Ежемесячно оплачивать услуги сиделки на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

2.3.7. Предоставлять Исполнителю заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья Заказчика, медицинские предписания, назначенные Заказчику лечащим врачом.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать услуги в полном объеме согласно согласованному перечню услуг сиделки и надлежащего качества.

2.4.2. В случае выявления нарушения условий договора, допущенного по вине сиделки, отказаться от услуг сиделки и сообщить об этом Исполнителю, потребовав замены сиделки.

2.4.3. Возобновить получение услуг сиделок по настоящему договору в случае изменения обстоятельств, препятствовавших его исполнению.

2.4.4. Получать информацию о действиях, осуществляемых сиделкой в целях оказания услуги.

2.4.5. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. В соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора учреждения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, стоимость одного часа, затраченного на оказание услуги, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Оплата производится за фактически оказанные услуги сиделки, в соответствии с актом выполненных работ по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему договору.

3.3. Заказчик обязуется ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за расчетным, вносить плату за оказанные Услуги через социального работника Исполнителя.

3.4. Исполнитель пересматривает стоимость оказываемых услуг при изменении тарифов на дополнительные платные услуги сиделки. Об основаниях и размерах изменения тарифов на оказываемые услуги Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в течение семи рабочих дней со дня утверждения изменений.

3.5. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня уведомления об изменениях размера тарифов на оказываемые Услуги обязан сообщить Исполнителю письменно свое решение: о согласии на продолжение оказания ему услуг в соответствии с новыми тарифными расценками или об отказе от их предоставления.

3.6. Изменение стоимости услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

### **4. Прочие условия**

3.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.2. В случае нарушения сроков оплаты, установленных пунктом 2.9. настоящего договора, а также за нарушение обязанностей получателя социальных услуг при оказании ему социального обслуживания в виде предоставления социальных услуг на дому, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются сторонами в обязательном досудебном претензионном порядке. Срок ответа на претензию 10 рабочих дней. В случае если стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в судебные органы в соответствии с законодательством РФ.



3.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.5. Любые дополнения и/или изменения условий настоящего договора действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

3.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является перечень, согласованных дополнительных платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сиделка в момент оказания услуг несет полную материальную ответственность перед Заказчиком.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за нанесение материального ущерба Заказчику.

4.4. Исполнитель несет ответственность за предоставляемые услуги Заказчику.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Споры между Сторонами подлежат урегулированию путем переговоров. В случае отсутствия согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке. При одностороннем расторжении договора сторона, выступающая инициатором, обязана уведомить в письменной форме другую сторону, указав причину, не позднее, чем за 1 рабочий день до расторжения договора.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Срок действия договора (не более 3-х лет) с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Действие договора приостанавливается на период возникновения обстоятельств, препятствующих его исполнению: болезнь обслуживаемого, требующая его помещения в медицинское учреждение стационарного типа; выезд обслуживаемого на отдых, к родственникам или на санаторно-курортное лечение и другим уважительным причинам.

6.3. Договор пролонгируется по соглашению Сторон.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

| Исполнитель   |                                      | Заказчик   |
|---|--------------------------------------|--|
| Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района»                                   | социального обслуживания Никольского | _____  |
| Адрес: 161440 Вологодская область г. Никольск ул. Советская д. 92 Р/С 40601810600093000001 Отделение Вологда г. Вологда ИНН 3514004295 КПП 351401001 БИК 041909001 т. 2-17-52 | область                              | (фамилия, имя, отчество)                                       |
| Директор _____  | О.Н.Кудринская                       | (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность) |
| М.П.  |                                      | адрес проживания: _____  |
|   |                                      | телефон: _____   |
|   |                                      | _____  |
|   |                                      | (подпись) (ФИО Заказчика)                                      |





Приложение № 2  
к договору на оказание дополнительных  
социальных услуг сиделки  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

### Акт выполненных работ

г. Никольск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кудринской Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (или его законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с договором на оказание дополнительных социальных услуг сиделки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказал следующие услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Исполнитель предоставил услуги сиделки Заказчику, в соответствии с договором, в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) часов \_\_\_\_\_ минут.

3. Стоимость фактически оказанных услуг Исполнителя за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4. Претензий по результатам выполненных услуг у Заказчика не имеется.

**Исполнитель**

**Заказчик**

БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ О.Н. Кудринская

(подпись)

(ФИО Заказчика)