



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016 года

№ 690

г. Никольск

О создании межведомственной комиссии по реализации услуги социального сопровождения граждан, различных категорий населения на территории Никольского муниципального района

В целях реализации Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Вологодской области № 977 от 31.10.2014 г. «Об утверждении порядка ведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по реализации услуги социального сопровождения граждан, различных категорий населения (далее - комиссия) и утвердить состав комиссии согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по реализации услуги социального сопровождения граждан, различных категорий населения (приложения № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной сфере В.М. Корепина.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Никольского муниципального района от 27.06.2014 года № 687 «О создании межведомственной комиссии по реализации услуги социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Никольского муниципального района».
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района

В.В. Панов



*Копии выданы
Перескочковой О.И.
Куриной О.И.
Барановой И.И.
Вам заверяется
(оригинал)
26.09.2016
[Signature]*

№ 975 от 26.09.2016

**Состав межведомственной комиссии
по реализации услуги социального сопровождения
граждан, различных категорий населения**

- Корепин В.М. - заместитель Главы района по социальной сфере, председатель комиссии
- Белозерцева Н.В. - заведующей отделением по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Тропика А.Я. - директор БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», заместитель председателя комиссии
- Корепина И.В. - директор МКУК «Межпоселенческая ЦБС Никольского муниципального района» (по согласованию)
- Карачева Л.П. - директор МБ УК «РДК Никольского муниципального района» (по согласованию)
- Павлова Н.М. - главный врач БУЗ ВО «Никольская ЦРБ» (по согласованию)
- Кузнецов Н.В. - директор МУП «ЖКУ города Никольска» (по согласованию)
- Берсенев С.Ф. - директор МУП «Никольские теплосети» (по согласованию)
- Подольская И.П. - директор МБУК «Историко-мемориальный музей А.Я. Яковлева Никольска» (по согласованию)
- Карачева О.И. - директор Управления Пенсионного Фонда в Никольском районе (по согласованию)
- Шелопугина Г.А. - директор МБОУ ДОД «Никольский районный ЦВР» (по согласованию)
- Пахолкова Т.Н. - начальник отделения занятости по Никольскому району (по согласованию)
- Паутова Н.В. - директор МБУК «ЦТНК г. Никольска» (по согласованию)
- Зелянина О.В. - директор МБОУ ДОД «Никольская детская школа искусств» (по согласованию)
- Главный специалист отдела по опеке и попечительству администрации Никольского муниципального района.

**Положение о межведомственной комиссии
по реализации услуги социального сопровождения
граждан, различных категорий населения**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по реализации услуги социального сопровождения (далее - межведомственная комиссия) образована в целях объединения организационно-правовых усилий органов и учреждений района в обеспечении организации системы сопровождения граждан, различных категорий населения.

1.2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, а также настоящим Положением.

2. Основные функции межведомственной комиссии

2.1. Оценивает состояние взаимодействия субъектов межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению граждан, различных категории населения на территории района, осуществляет подготовку рекомендаций по укреплению взаимодействия.

2.2. Координирует и контролирует работу субъектов межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению граждан, различных категорий населения на территории района оказывает им необходимую методическую помощь, организует между ними обмен опытом работы.

2.3. Обеспечивает методическое и практическое сопровождение мероприятий по межведомственному взаимодействию, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии.

2.4. Анализирует результаты межведомственного взаимодействия.

3. Права межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия в установленном порядке имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления, представителей общественности и иных организаций.

4. Полномочия межведомственной комиссии

1. Председатель межведомственной комиссии:

- 1) утверждает план работы межведомственной комиссии;
- 2) руководит деятельностью межведомственной комиссии, определяет повестку дня на основе предложений членов межведомственной комиссии;
- 3) ведет заседания межведомственной комиссии, распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;
- 4) контролирует выполнение решений межведомственной комиссии.

2. Секретарь межведомственной комиссии:

- 1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии;
- 2) обеспечивает ведение протокола заседаний межведомственной комиссии
- 3) направляет:
 - протоколы заседаний межведомственной комиссии ее членам и обеспечивает их ознакомление с принятыми межведомственной комиссией решениями;
 - выписки протоколов лицам, ответственным за выполнение решений межведомственной комиссии.

3. Члены межведомственной комиссии:

1) вносят предложения:

- в план работы межведомственной комиссии;
- по созыву заседаний межведомственной комиссии.

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание межведомственной комиссии;

3) подготавливают материалы к очередному заседанию межведомственной комиссии в установленные сроки.

5. Организация деятельности межведомственной комиссии

5.1. Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

5.2. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его функции выполняет заместитель председателя межведомственной комиссии,

5.3. Заседания комиссии проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Решения принимаются при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов межведомственной комиссии.

5.5. Решения межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии присутствующих на её заседании.

5.6. При равенстве голосов членов межведомственной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. А при его отсутствии - голос председательствующего на заседании.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь комиссии.

5.8. Члены межведомственной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.9. Межведомственная комиссия оказывает содействие по участию специалистов муниципальных образований в мероприятиях по реализации услуги социальное сопровождение граждан, различных категорий населения.

5.10. В составе комиссии два вида членства: постоянное и ситуативное.

5.10.1. Постоянными членами межведомственной комиссии являются:

- Председатель и секретарь.

5.10.2. Ситуативными (приглашёнными) членами межведомственной комиссии могут быть:

- специалист отдела по реализации полномочий в сфере опеки и попечительства администрации района - 1 человек
- представитель учреждения системы здравоохранения – 1 человек
- представитель учреждения социального обслуживания, курирующий работу с детьми-инвалидами и их семьями - 1 человек
- представитель учреждения культуры - 1 человек
- представитель организации ЖКХ - 1 человек