

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции
в БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» за 2024 г.

№ п/п	Название мероприятия по плану	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»	
1.1.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Проведена проверка актуальности НПА, размещенных в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	✓ При приеме на работу новых сотрудников с ними заключается трудовой договор, в который включена антикоррупционная оговорка (в 2024 году принято 15 сотрудников)
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции на предмет его изменения	Мониторинг осуществляется еженедельно с применением правовой системы «КонсультантПлюс»
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В 2024 году фактов проявления коррупции не выявлено.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год руководителем своевременно направлены в МСЗН ВО до 01 апреля 2024 года
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Оценка коррупционных рисков в Учреждении проведена 25 ноября 2024 года.

1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Утверждена Приказом № 97-о/д от 25.11.2024 года
1.8.	Подготовка плана противодействия коррупции Учреждения на очередной календарный год	Утвержден Приказом № 98 -о/д от 25.11.2024 года
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	Проведена оценка 25.11.2024 года
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное информирование работников учреждения	
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ✓	Работники знакомятся с НПА при приеме на работу и в течение 10 рабочих дней с даты принятия НПА под роспись
2.2.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Фактов проявления коррупции среди работников Учреждения не выявлено
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур ✓	В 2024 году оказывалась консультативная и информационная помощь вновь принятым работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
2.4.	Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с	Ежеквартально В 2024 году с работниками учреждения проведено 4 обучающих мероприятия согласно плана обучения, разработано три памятки по противодействию коррупции.

	памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения коррупционных правонарушений)	
2.5.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов при приеме на работу
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции	
3.1	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии)).	Информация размещена на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах.
3.2.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В учреждении в течение года была организована работа «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Обращений не поступало.
3.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Размещены на сайте учреждения план противодействия коррупции на 2024 г., план обучения работников по противодействию коррупции на 2024 г., карта коррупционных рисков учреждения, положение об оценке коррупционных рисков, а также методические материалы и памятки по вопросам профилактики коррупции

3.4.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях	Информационные материалы размещены на официальном сайте учреждения, постоянно по мере обновления информации
3.5.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Информационные материалы размещены, постоянно по мере обновления информации
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Информационные материалы разрабатываются в течении года по мере необходимости
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан	Информационные материалы распространяются в течении года по мере необходимости
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (в т.ч. размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Контроль за исполнением Порядка предоставления платных услуг учреждением предоставления платных услуг учреждением осуществляется директором учреждения и экономистом на постоянной основе.
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	В течении 2024 года жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны граждан, организаций не поступало.
3.10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	В течении 2024 года обращений не поступало
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции	
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Бюджетные средства учреждения расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем – Министерством социальной защиты населения Вологодской