

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

От 17 марта 2017 года

№ 27 - О/Д

Об организации работы

В целях подготовки к проверке учреждения независимой оценки качества, утвержденный планом-графиком проверок на 2017 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую комиссию по подготовке проведения независимой оценки качества в следующем составе:

председатель комиссии:

- Тропина А.Я. - заместитель директора

секретарь комиссии:

- Дресвянина Т.В. - инспектор по кадрам

члены комиссии:

- Корепина Е.В. - заведующий отделением срочного социального обслуживания;

- Пахолков С.А. - программист;

- Берсенева Е.В. - юристконсульт

2. Рабочей комиссии разработать план в срок до 23.03.2017 года в соответствии с приложением, ознакомить заведующих отделениями под роспись.

3. Утвердить положение о Комиссии по подготовке проведения независимой оценки качества работы БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района».

4. Проводить заседание комиссии еженедельно по пятницам о выполнении мероприятий плана.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



О.Н.Кудринская

С приказом ознакомлены:



А.Я.Тропина
Е.В.Корепина
Т.В. Дресвянина
С.А.Пахолков
Е.В.Берсенева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке проведения независимой оценки качества работы бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района»

И. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и деятельность Комиссии по подготовке проведения независимой оценки качества работы бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, правовыми актами ОМСУ, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями комиссии и документами, ею утвержденными.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

1.5. Комиссия формируется в соответствии с приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» и осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

II. Основные задачи Комиссии.

2.1. Комиссия создается с целью организации и проведения независимой оценки качества работы Учреждения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- утверждение критериев для проведения независимой оценки качества работы Учреждения;
- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы Учреждения;
- подготовка информации о качестве предоставления населению социальных услуг;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы Учреждения;
- разработка предложений по созданию условий для повышения качества предоставления социальных услуг населению;
- привлечение общественности к внешней оценке качества предоставления социальных услуг населению.

III. Структура Комиссии.

3.1. Комиссия действует на постоянной основе, состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Никольского

района».

3.2. Комиссия по проведению независимой оценки качества работы состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель и секретарь избирается из состава членов Комиссии.

3.4. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Комиссии.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

IV. Порядок деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

а) приглашать на заседания Комиссии работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии имеет право:

- действовать от имени Комиссии в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения;

- информировать руководителя ОУ о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

4.7. Секретарь Комиссии:

- организует текущую деятельность Комиссии;

- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Комиссии;

- информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке заседания;

- ведет делопроизводство Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности и делопроизводство Комиссии обеспечивает администрация Учреждения.

V. Прекращение деятельности членов Комиссии.

5.1. Член Комиссии выводится из его состава по решению Комиссии в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

5.2.2. В случае возникновения конфликта интересов.