

Утверждено
приказом директора БУ СО ВО
«КЦСОН Никольского района»
№ 45 от 08 июня 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Никольского района»

I. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района» (далее - учреждение).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом РФ от 05 апреля 2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Семейным и Гражданским кодексом РФ, Законом Вологодской области от 1 марта 2005г. № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области», Законом Вологодской области от 1 декабря 2014 г. № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг», иными законами и нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, приказами и инструктивно-методическими письмами Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Уставом учреждения.

1.3. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет на территории города и района деятельность по оказанию социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами, определяющими основные требования к объему, качеству, порядку и условиям их оказания.

1.5. Деятельность отделения строится на сотрудничестве и межведомственном взаимодействии с различными государственными организациями и иными организациями различных форм собственности, общественными, а также отдельными гражданами.

1.6. Деятельность отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отделения является оказание социальных услуг гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан путем оказания материальной помощи, консультирования, содействия в трудоустройстве, в решение других социально-экономических проблем жизнедеятельности, повышение уровня жизни получателей социальных услуг.

2.2. Задачи отделения:

- выявление и учет остро нуждающихся в социальной поддержке граждан и семей, проживающих на территории района, изучение материально-бытового положения граждан и семей, нуждающихся в социальной поддержке, своевременное оказание помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, объективно подрывающую его жизнедеятельность, в соответствии с индивидуальной нуждаемостью, определение конкретных форм помощи гражданам, соблюдая принцип адресности;
- содействие гражданам в получении необходимых мер социальной поддержки.

III. Функции отделения

3.1. Основными функциями отделения являются:

3.1.1. Выявление социальных проблем и учет граждан, остро нуждающихся в предоставлении услуг.

3.1.2. Принятие безотлагательных мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, путем предоставления срочных социальных услуг.

3.1.3. Осуществление информирования и консультирования населения района о порядке и условиях предоставления срочных социальных услуг.

3.1.4. Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой и финансовой грамотности населения.

3.1.5. Помощь получателю социальных услуг в мобилизации внутренних ресурсов для решения возникших социально-психологических проблем.

3.1.6. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

IV. Организация и порядок работы отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором учреждения и имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прошедший профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации четкой работы отделения, укреплению исполнительской дисциплины, несет персональную ответственность за работу отделения:

4.2. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников отделения регламентируются профессиональными стандартами и должностными инструкциями.

4.3. Срочное социальное обслуживание может включать в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению области:

- сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования;

- содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной работы), работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому;

- консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, развития семейного предпринимательства, народных промыслов, другим вопросам улучшения материального положения;

- осуществление ежемесячного патронажа семей, получателей социального пособия на основании социального контракта, с целью оказания помощи при выходе из трудной жизненной ситуации;

- обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации средствами ухода;

- выдача технических средств реабилитации гражданам, нуждающимся по медицинским показаниям, через пункт временной выдачи ТСР;

- обеспечение продуктовыми наборами;

- выезды мобильной бригады с целью оказания своевременной помощи, в т.ч. неотложной, гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

- оказание содействия в оформлении документов;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи в целях защиты законных интересов получателей социальных услуг;

- ведение банка данных лиц без определенного места жительства и граждан, освободившихся из мест лишения свободы;

- оказание срочных социальных услуг лицам, освобожденным из мест лишения свободы, и без определенного места жительства и занятий;

- организация работы мини-клубов общения для граждан пожилого возраста и инвалидов социальными участковыми на территории сельских поселений;

- организация доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации для прохождения диспансеризации и проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, вакцинации.

- оказание услуг по предоставлению транспорта для поездок отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры

4.4. Предоставление срочных социальных услуг:

- Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления от получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

- Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

- Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

- Поставщик социальных услуг принимает решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг.

4.5. В деятельности отделения срочного социального обслуживания используется участковый принцип работы, который включает в себя предоставление социальных услуг в сельских поселениях.

V. Организация деятельности отделения

5.1. Ответственность за организацию деятельности отделения несет заведующий отделением.

5.2. Отделение размещено в кабинете, имеющее телефонную связь. Рабочие места специалистов оборудованы оргтехникой. Персональные компьютеры с установленным на них программным обеспечением имеют подключение к информационной сети «Интернет».

5.3. Места приема заявлений оборудованы стульями, столами, обеспечены бланками заявлений и образцами их заполнения.

5.4. Для ознакомления с информационными материалами в отделении имеется стенд.

VI. Отчетность и документация отделения

6.1. Деятельность отделения осуществляется на основании планов работы (годового и месячного).

6.2. Отделение ведет следующую отчетность:

- личные дела получателей социальных услуг;

- отчеты (месячные, квартальные, годовые);
- документы проверок проведения внутреннего контроля;
- журналы.

Заведующий отделением несет ответственность за ведение учетно-отчетной документации, достоверность предоставленных данных.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в него на основании приказа директора Учреждения.