

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-реабилитационном отделении**  
**дневного пребывания для граждан пожилого возраста,**  
**инвалидов, детей-инвалидов (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социально-реабилитационном отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов (далее – Отделение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 01.12.2014 г. № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», Закон Вологодской области от 10.02.2020г. № 4663-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальны услуг Вологодской области», Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

1.2. Отделение является структурным подразделением комплексного центра социального обслуживания населения (далее также – комплексный центр, организация).

1.3 Отделение имеет статус межрайонного значения, имея возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг других районов области.

1.4. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме в дневное время следующим категориям граждан:

- граждане пожилого возраста (женщины от 55 лет, мужчины от 60 лет);
- инвалиды (от 18 лет);
- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (от 0 до 18 лет);
- родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья

1.5. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

1.5.1. Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг к месту предоставления социальных услуг.

1.5.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением состояния здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

#### 1.5.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

#### 1.5.4. Социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

#### 1.5.5. Социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

#### 1.5.6. Социально-правовые:

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.

#### 1.5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации);
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

#### 1.5.8. Срочные социальные услуги:

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей

1.6. Отделение не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса, своего банковского счета.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации.

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области в сфере социального обслуживания населения, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами организации, а также Уставом организации и настоящим положением.

1.9. Отделение размещается в здании, определенном организацией, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового устройства, оснащенном телефонной связью и отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.10. Число мест в отделении - 40, в том числе:

- 10 мест – граждане пожилого возраста;
- 10 мест – инвалиды;
- 10 мест – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (от 0 до 18 лет);
- 10 мест – родители детей-инвалидов.

## **2. Цели и задачи деятельности отделения**

2.1. Цель деятельности отделения: поддержание у инвалидов, детей-инвалидов, граждан пожилого возраста возможностей самореализации жизненно важных потребностей, укрепление здоровья, повышение физической активности, нормализация психического здоровья, социализация в общество

2.2. Основные задачи отделения:

- предоставление социальных услуг в соответствии с нуждаемостью;
- реализация мероприятий социальной реабилитации в соответствии с ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);
- поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;
- разработка и введение новых форм и методов социальной работы с гражданами пожилого возраста, инвалидами и детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ.

## **3. Условия и порядок приема граждан на обслуживание в отделение**

3.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется на основании письменного заявления и документов, поданных заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.10.2014 года № 1090.

3.2. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, утвержденный законом Вологодской области от 1 декабря 2014 года N 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» предоставляются бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством. Дополнительные социальные услуги предоставляются на платной основе на основании приказа директора учреждения от 22.01.2019 года №7-О/Д.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.3 Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг из разных районов Вологодской области.

#### 4. Организация работы отделения

4.1. Отделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Прием и формирование групп получателей социальных услуг с учетом возраста и заболеваний;

4.1.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

4.1.3. Осуществление контроля качества предоставления социальных услуг;

4.1.4. Разработка и введение новых форм и методов социальной работы с гражданами пожилого возраста, инвалидами и детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ;

4.1.5. Организация работы с детьми раннего возраста, в том числе с детьми целевой группы «Службы ранней помощи».

4.1.6. Организация деятельности группы кратковременного пребывания, Школы реабилитации и ухода в рамках Комплекса мер «Вы не одни»

4.1.7. Организация работы с гражданами, страдающими психическими расстройствами с использованием стационарозамещающих технологий (технологии: группы кратковременного пребывания, Школы реабилитации и ухода, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей – инвалидов и детей с ОВЗ)

4.2. Продолжительность предоставления социальных услуг в отделении осуществляется:

- для граждан пожилого возраста и инвалидов - не более 10 рабочих дней с пребыванием до 3 часов в день;

- для инвалидов - не более 15 рабочих дней с пребыванием до 4 часов в день;

- для детей-инвалидов, родителей детей-инвалидов - не более 15 рабочих дней с пребыванием до 4 часов в день.

4.3. Время предоставления услуг устанавливается в соответствии с планом работы отделения, утвержденным директором организации с учетом режима работы организации.

4.5. Граждане, принимаемые на обслуживание в отделение, должны быть ознакомлены с правилами поведения при социальном обслуживании.

4.6. При снятии с обслуживания по личному заявлению, при ухудшении состояния здоровья или выявлении противопоказаний для социального обслуживания договор с получателем услуг расторгается и производится перерасчет суммы, внесенной за предоставление платных услуг, с возвратом денежных средств за неполученные социальные услуги.

4.7. Для предоставления социальных услуг в отделении могут выделяться следующие помещения:

- для организации досуга;

- питания;

- трудо- и игротерапии;

- зал для занятий ЛФК;

- зал для отдыха.

4.8. Отделение взаимодействует с учреждениями здравоохранения, образования, физкультуры и спорта, культуры, общественными объединениями, благотворительными фондами в целях организации эффективного социального обслуживания.

4.9. Сотрудники отделения по своему профилю работы ведут учетно-отчетную документацию, утвержденную директором организации, и своевременно предоставляют запрашиваемую информацию о работе отделения.

4.10. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг осуществляется путем проведения проверок заведующим отделением, руководителем на основании положения о внутреннем контроле, утвержденного внутренним приказом директора организации и регистрируется в журнале проверок.

## **5. Управление работой отделения**

5.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора организации.

5.2. Заведующий отделением своевременно предоставляет заместителю директора Организации отчетную документацию о проделанной работе.

5.3. Численность сотрудников отделения устанавливается администрацией организации согласно штатному расписанию.

5.4. Управление отделением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим положением и Уставом организации.

5.5. Работа отделения ведется в соответствии с годовым и квартальными планами работы, утвержденными директором организации.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию деятельности отделения несет заведующий отделением, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом организации, данным Положением, национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения.