

Утверждаю:
 Директор БУ СО ВО
 «КЦСОН Никольского района»
 Кудринская О.Н.

План работы на ИЮНЬ 2017 года

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
(раздел I) Организационная работа				
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника: - заседание оргкомитета; - подготовка поздравительных открыток в учреждения социальной защиты в др. районах; - заседание комиссии по награждению; - подготовка ходатайств к награждению сотрудников учреждения; - написание праздничной программы; - подготовка приглашений на мероприятие, в том числе ветеранам социальной защиты; - оформление зала; - организация и проведение праздничной программы; - оформление фотовыставки о социальных работниках	С 5 по 9 июня	Директор Зам. директора Заведующие отделениями	
2.	Планирование работы учреждения на июль месяц	До 20 июня	Зам. директора	
3.	Проведение планерок	Каждый понедельник в 11 часов	Директор	
4.	Организация работы по социальному сопровождению семей: - работа с семьями, состоящими на социальном сопровождении;	В течение месяца, согласно плана мероприятий	Зав. отделениями Специалисты по социальной работе	
5.	Организация и участие в заседании межведомственной комиссии по социальному сопровождению: - подготовка личных дел на рассмотрение; - рассылка уведомлений в организации и учреждения, задействованных в работе комиссии;	согласно плана мероприятий	Секретарь комиссии Белозерцева Н.В. Специалист по работе с ветеранами Баданина Н.М.	
6.	Организация и проведение первой оздоровительной смены «Страна мастеров» в лагере дневного	С 01.06.2017 г. по 22.06.2017	Заведующий отделением по	

	пребывания на базе отделения по работе с семьей и детьми.	г.	работе с семьей и детьми Белозерцева Н.В.
7.	Организационная работа по участию в конкурсе творческих работ «А для меня Россия – эти вот родимые места!»	В течение месяца до 05.10.2017 г.	Зам. директора Заведующие отделениями Специалисты учреждения
8.	Организационная работа по участию в творческом конкурсе на лучшее ландшафтное и цветочное оформление прилегающих территорий «Цветущий оазис».	В течение месяца до 20.09.2017 г.	Зам. директора Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
9.	Организация работы по благоустройству, озеленению территории объектов учреждения: - уборка мусора; - посадка цветов, декоративных кустарников; - покраска палисадника; - побелка цоколя административного здания, бордюров;	В течение месяца	КЦСОН; отделение социального обслуживания граждан, проживающих в специальных жилых домах для одиноких престарелых; стационарное отделение
10.	Организационная работа по подготовке открытия социально – реабилитационного отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов: - работа с коллективом; - разработка документации (положения об отделении, должностные инструкции сотрудников отделения, написание программ для работы и др.); - выполнение ремонтных работ, уборки территории; - организационная работа по приобретению оборудования; - отработка базы данных граждан, имеющих группу инвалидности для дальнейшего посещения данного отделения;	До 01 августа	Директор Зам. директора Заведующие отделениями Специалисты учреждения
11.	Организационная работа в рамках 44-ФЗ: - закупка продуктов питания для стационарного отделения; - ремонтные работы; - закупка спецодежды для социальных работников и др.	В течение месяца	Контрактный управляющий Бухгалтер
12.	Подготовка и отправка: - ежемесячных отчетов по гражданам Украины;	До 10 числа	Заместитель директора

	- еженедельный отчет по благоустройству и озеленению территории;	Каждый понедельник		
(раздел II) Работа с кадрами, повышение профессионального уровня				
1.	Подготовка документации на награждение к профессиональному празднику	До 1 июня	Заместитель директора	
2.	Изучение методической литературы и нормативно - правовых документов	В течение месяца	Заместитель директора Зав. отделениями специалисты по социальной работе	
(раздел III) Информационно-разъяснительная работа				
1.	Проведение учебных занятий с сотрудниками учреждения: - с УСП по социальному сопровождению; - стажировка нового работника;	В течение месяца	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
2.	Информационно-разъяснительная работа в рамках проведения информационных дней в сельских поселениях.	Пермасское с/п	Зам. директора заведующие отделениями специалисты	
3.	Оформление стенда «Бесплатная юридическая помощь»	В течение месяца	Юрисконсульт	
4.	Консультация «Все о налогах гражданам старшего поколения»	По отдельному плану	Юрисконсульт Специалист по социальной работе при Доме ветеранов	
(раздел IV) Культурно-массовые мероприятия				
1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника	До 9 июня	Директор Заместитель директора Зав. отделениями	
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	1 июня	Отделение по работе с семьей и детьми	