



Утверждаю:
Директор БУ СО ВО
«КЦСОН Никольского района»
«18 апреля 2017»
Кудринская О.Н.

План работы на МАЙ 2017 года

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
(раздел I) Организационная работа				
1.	Проведение мероприятий, посвященных 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.: - развоз поздравительных открыток и подарочных наборов ветеранам Вов; - посильная помощь ветеранам ВОВ, пожилым людям в генеральной уборке квартир, дворовых территорий; - уборка территории около памятника в д. Кузнечиха, покраска памятника. - облагораживание территории около памятника «Павшим за Родину» в д. В.Рыстюг; - участие в параде; - сопровождение (подвоз) на парад ветеранов Вов; - социальное сопровождение; - работа с «картами внимания»; - поздравительная акция «Солдатам Победы – с благодарностью!»; - конкурс сочинений «Горячий снег Победы»; - «Память, которой не будет конца» - театрализованное представление, посвященное Дню Победы, для граждан проживающих в специальном доме для одиноких престарелых; - совместно с РДК проведение праздничного концерта «Победный май» и торжественного чаепития в стационарном отделении; - вечер - рекем «Не ради славы и наград» в отделение социального обслуживания граждан, проживающих в специальных жилых домах для одиноких престарелых	До 9 Мая До 15 мая 10 мая 5 мая 5 мая	Зам. директора Заведующие отделениями Специалист по социальной работе Волонтеры	
2.	Планирование работы учреждения на июнь месяц	До 20 мая	Зам. директора	
3.	Проведение планерок	Каждый понедельник в 11 часов	Директор	
4.	Организация работы по социальному сопровождению семей: - работа с семьями, состоящими на социальном сопровождении;	В течение месяца, согласно плана мероприятий	Зав. отделениями Специалисты по социальной работе	

5.	<p>Организация и участие в заседании межведомственной комиссии по социальному сопровождению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка личных дел на рассмотрение; - рассылка уведомлений в организации и учреждения, задействованных в работе комиссии; 	согласно плана мероприятий	<p>Секретарь комиссии Белозерцева Н.В. Специалист по работе с ветеранами Баданина Н.М.</p>
6.	<p>Проведение конкурса детских творческих работ «Телефон доверия в моей жизни»»</p>	До 15 мая	<p>Специалисты по социальной работе Меньшикова Ю.С. Шемякина Ю.А.</p>
7.	<p>Проведение конкурса детских творческих работ «Моя семья»</p>	До 15 мая	<p>Специалисты отделения по работе с семьей и детьми</p>
8.	<p>Организация работы по проведению мероприятий, посвященных Дню социального работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседание комиссии по награждению; - подготовка ходатайств на награждение; - заседание оргкомитета; - подготовка материалов для мероприятия. 	С 10 мая по 30 мая	<p>Зам. директора Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе</p>
9.	<p>Организация работы по благоустройству, озеленению территории объектов учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка мусора; - посадка цветов, декоративных кустарников; - покраска палисадника; 	В течение месяца	<p>КЦСОН; отделение социального обслуживания граждан, проживающих в специальных жилых домах для одиноких престарелых; стационарное отделение</p>
10.	<p>Организационная работа по предстоящей проверки учреждения в области независимой оценки качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседание рабочей комиссии; - работа по улучшению содержания официального сайта учреждения: - подготовка и размещение недостающей информации; - оформление информационных стендов учреждения и отделений; - разработка буклетов; 	<p>В течение месяца</p> <p>Каждую пятницу</p>	<p>Директор Зам. директора Заведующие отделениями Специалисты учреждения</p>
11.	<p>Организация летнего труда и отдыха детей, в том числе организация лагерей с дневным пребыванием в учреждении</p>	В течение месяца	<p>Зав. отделением Специалист по отдыху и</p>

			оздоровлению	
12.	Подготовка и отправка: - ежемесячных отчетов по гражданам Украины; - еженедельный отчет по благоустройству и озеленению территории;	До 10 числа Каждый понедельник	Заместитель директора	
(раздел II) Работа с кадрами, повышение профессионального уровня				
1.	Подготовка документации на награждение к профессиональному празднику	20 мая	Заместитель директора	
2.	Изучение методической литературы и нормативно - правовых документов	В течение месяца	Зав. отделениями специалисты по социальной работе	
(раздел III) Информационно-разъяснительная работа				
1.	Проведение учебных занятий с сотрудниками учреждения: - с УСП по социальному сопровождению; - стажировка нового работника;	В течение месяца	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
2.	Информационно-разъяснительная работа в рамках проведения информационных дней в сельских поселениях.	Милофаново	Зам. директора заведующие отделениями специалисты	
3.	Оформление стенда «Детский телефон доверия»	В течение месяца	Специалисты отделения	
4.	Выпуск буклетов о детском телефоне доверия «Пойми меня», «Слушаю, говорите»	В течение месяца	Специалисты отделения	
(раздел IV) Культурно-массовые мероприятия				
1.	Проведение мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	До 10 мая	Зав. отделениями	