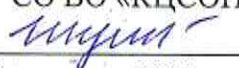


СОГЛАСОВАНО

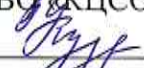
УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета трудового коллектива
БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»


Т.И. Щукина
«31» января 2025 год

Директор

БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»


О. Н. Кудринская
«31» января 2025 год

ПОРЯДОК

обеспечения работников специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплата денежной компенсации на их приобретение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Постановлением Правительства Вологодской области от 28.12.2020 года № 1577 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки и гарантий социальным работникам, специалистам по социальной работе, психологам государственных организаций социального обслуживания области, непосредственно предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому» и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, обувью и инвентарем (далее - СИЗ).

1.2. Требования настоящего Порядка распространяются на работодателя (в лице директора), должностных лиц и работников БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района».

1.3. В целях настоящего Порядка под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. Директор учреждения (работодатель) обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем работника производится в соответствии с Перечнем бесплатно выдаваемой специальной одежды, обуви и инвентаря работникам БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Специальная одежда, обувь и инвентарь работника является собственностью учреждения.

Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.5. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.6. Работодатель имеет право с учетом мнения Совета трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами по учреждению на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, и с учетом мнения Совета трудового коллектива и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.7. Работодатель имеет право с учетом мнения Совета трудового коллектива заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.8. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения дерматологических СИЗ, оформленного в установленном порядке.

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.9. Специалист по охране труда обеспечивает проведение инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности.

1.10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.11. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

1.12. Руководствуясь Постановлением Правительства Вологодской области от 28.12.2020 года № 1577 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки и гарантий социальным работникам, специалистам по социальной работе, психологам государственных организаций социального обслуживания области, непосредственно предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому» работникам, работающим по трудовым договорам на условиях полного рабочего времени, в случае приобретения ими специальной одежды, обуви, инвентаря самостоятельно, учреждением производится выплата денежной компенсации за самостоятельно приобретенные работником специальную одежду, обувь и инвентарь (далее – компенсация).

Компенсация выплачивается по фактической стоимости самостоятельно приобретенных работником, работающим по трудовому договору на условиях полного рабочего времени, специальной одежды, обуви и инвентаря, но не более предельного размера компенсации, указанного в приложении 2 к настоящему Порядку.

Работник, работающий по трудовому договору на условиях полного рабочего времени, вправе обратиться в учреждение с заявлением о выплате компенсации (далее – заявление) и документами, подтверждающими фактические расходы на приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря (далее – документы), не ранее 1 месяца до окончания срока использования ранее выданной или ранее приобретенной специальной одежды, обуви, инвентаря.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их представления.

Выплата компенсации производится в течение месяца с даты регистрации представленных работником заявления и документов.

1.13. Учреждение обеспечивает ведение учета использования специальной одежды, обуви и инвентаря, в том числе приобретенной работником самостоятельно.

II. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки осуществляет Комиссия по контролю за выдачей, использованием и списанием специальной одежды, обуви и инвентаря (далее – Комиссия).

Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Сроки использования СИЗ в случае их самостоятельного приобретения работником, работающим по трудовому договору на условиях полного рабочего времени, исчисляются со дня их приобретения, но не ранее окончания срока использования ранее выданной или ранее приобретенной специальной одежды, обуви и инвентаря.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

Работник обязан бережно относиться к выданной ему одежде, обуви, инвентарю и использовать их по целевому назначению при выполнении служебных обязанностей.

2.3. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах – типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

2.4. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам, если они выполняют непосредственно те работы, которые дают

право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.6. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.7. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются Комиссией по контролю за выдачей, использованием и списанием специальной одежды, обуви и инвентаря и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.8. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (**респираторы, противогазы, самоспасатели**, и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

2.9. В случае пропажи или порчи СИЗ **в установленных местах их хранения** по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.10. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.11. Работникам **запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.** В отделении социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов у социальных работников СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

2.12. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.13. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

2.14. В случае увольнения работника (перевода на другую должность, которая не предусматривает обеспечение специальной одеждой, обувью, инвентарем) до истечения срока использования специальной одежды, обуви и инвентаря работник обязан вернуть специальную

одежду, обувь, инвентарь учреждению по акту приема-передачи.

Специальная одежда, обувь, инвентарь после истечения срока использования, установленного в приложении 1 к настоящему Порядку не возвращаются в учреждение.

III. Порядок обеспечения и последующего использования работниками СИЗ, бывших в употреблении

3.1. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция и ремонт).

Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливает Комиссия по контролю за выдачей, использованием и списанием специальной одежды, обуви и инвентаря (далее – Комиссия) и фиксирует его в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н, эксплуатационной документацией организаций-производителей, прилагаемой к СИЗ (руководство, паспорт, сертификат соответствия и др.), иной нормативно-технической документацией.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.3.1. Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

3.3.2. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:

- отсутствие повреждений;
- целостность защитных механизмов;
- функциональную пригодность;
- соответствие размера,

а также сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, работодатель обязуется предоставить работнику аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.

3.3.3. Выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

3.3.4. Устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации.

При определении процента износа Комиссия исходит из того, что СИЗ должно соответствовать требованиям нормативных документов (Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты", утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 878; ГОСТов) и сохранять свои защитные свойства.

Для определения процента износа Комиссия сравнивает проверяемое СИЗ с новым образцом, использует в работе инструкции организации-производителя по его периодической проверке и технической эксплуатации.

3.3.5. Определяет новый срок носки (применения) СИЗ.

Срок устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

Не допускается продление срока носки спецодежды с пропиткой независимо от процента ее износа.

3.3.6. По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет Акт осмотра, в котором указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования.

Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.3.7. Принимает решение о списании с учета специальной одежды, обуви и инвентаря, пришедшего в негодность до окончания срока использования.

3.4. Работодатель возвращает работнику СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.

3.5. Работник обязан расписаться о получении спецодежды, спец обуви в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.6. При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а работодатель принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

IV. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

4.1. Работодатель за счет собственных средств обязан организовать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять стирку, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

4.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

4.3. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

4.4. В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделениях) устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

V. Заключительные положения

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на документоведа Топоркову Л.Н.

5.2. Ответственность за не применение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

5.3. Контроль выполнения настоящего Порядка осуществляется Комиссией по контролю за выдачей, использованием и списанием специальной одежды, обуви и инвентаря.

Приложение № 1 к Порядку

**Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды,
обуви и инвентаря работникам
БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»**

№ п/ п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и /или эксплуатационных уровнях	Нормы выдачи с указанием периодичност и выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г., мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Социальный работник	Одежда специальная защитная	Куртка	1 шт. (36 месяцев)	Постановление Правительства Вологодской области от 28 декабря 2020г. № 1577
			Халат из хлопчатобумажной ткани	1шт. (12 месяцев)	
		Средства защиты ног	Обувь (состав: этиленвинилацетат)	1 пара (24 месяца)	
			Обувь комнатная	1 пара (12 месяцев)	
		Средства защиты рук	Перчатки (рукавицы) хозяйственные	48 пар (12 месяцев)	
			Полотенце	1шт. (6 месяцев)	
			Сумка хозяйственная	1 шт. (12 месяцев)	
2	Специалист по социальной работе	Одежда специальная защитная	Куртка	1 шт. (36 месяцев)	Постановление Правительства Вологодской области от 28 декабря 2020 г. № 1577
			Халат из хлопчатобумажной ткани	1 шт. (12 месяцев)	
		Средства защиты ног	Обувь (состав: этиленвинилацетат)	1 пара (24 месяцев)	
			Обувь комнатная	1 пара (12 месяцев)	
		Средства защиты рук	Перчатки (рукавицы) хозяйственный	48 пар (12 месяцев)	
			Полотенце	1 шт. (6 месяцев)	
			Сумка хозяйственная	1 шт. (12 месяцев)	
3	Машинист	Одежда	Костюм для защиты от	1 шт. на 1 год	п. 2120

	(кочегар) котельной	специальная защитная	механических воздействий (истирания)		приложения 1 Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	До износа	
4	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 4932 приложения 1 Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
5	Сторож	Одежда	Жилет сигнальный	1 шт. на 1 год	п. 4732

		специальная защитная	повышенной видимости		приложения 1 Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
6	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	п.783 приложения 1 Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на 1 год	
7	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	п.5300 приложения 1 приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
8	Слесарь - сантехник	Одежда специальная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4561 приложения 1

		защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
9	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
10	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
11	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от	1 пара	

			механических воздействий (ударов)		
		Средства защиты рук	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
12	Механик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (ударов)	1 шт.	Приложение к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
13	Мойщик посуды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты ног	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	1 шт.	
14	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
15	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средство защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и раствора нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
16	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение к приказу Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №797н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
17	Машинист по	Одежда	Костюм для защиты от	1 шт.	Приложение к

	стирке и ремонту одежды	специальная защитная	механических воздействий (истирания)		приказу Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
18	Средний и младший медицинский персонал	Одежда специальная защитная	Халат или костюм хлопчатобумажный	2 шт.	Приложение 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 года №777н п.22
		Средства защиты головы	Колпак или косынка хлопчатобумажная	2 шт.	
		Средства защиты ног	Тапочки кожаные	1 пара на 2 года	
19	Официант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1шт.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 года № 997н п.119
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт.	