



_____ 2025 года

**План
работы отделения социального обслуживания на
дому
граждан пожилого возраста и инвалидов
БУ СО ВО "КЦСОН Никольского района"
на 2025 год.**

Цель: Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

Задачи: Наиболее полное содействие реализации прав граждан на социальное обслуживание в зависимости от нуждаемости в социальных услугах.

Основные направления деятельности:

- расширение спектра предоставляемых социальных услуг, с целью оказания помощи людям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями адаптироваться в современных условиях;
- создание наиболее благоприятных условий для полноценной повседневной жизни, в зависимости от психического состояния, физического и интеллектуального потенциала, с учетом интересов каждого получателя социальных услуг;
- работа над качеством предоставляемых услуг и совершенствование внедряемых форм и методов социальной работы;
- корректировка информационного банка данных на граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- создание условий для продления пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в обычной домашней обстановке, улучшение качества их жизни, предоставления необходимого объема услуг;
- повышение профессионального уровня специалистов по социальной работе и социальных работников путём обучения на курсах повышения квалификации, их аттестации, принятия участия в проведении профессиональных учёб, семинаров-практикумов и методических объединений.

Задачи:

- создать условия для продления жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в обычной домашней обстановке, способствовать улучшению качества их жизни путем предоставления необходимого объема услуг;
- усилить контроль за качеством оказываемых социальных услуг, соблюдая принципы адресности, доступности, гуманности;
- выявлять и вести дифференцированный учет граждан;
- развивать волонтерское движение;
- участвовать в проектной деятельности с целью привлечения дополнительных денежных средств на развитие учреждения;
- способствовать формированию престижа профессии социального работника, оказывать содействие в подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников учреждения, проведение аттестации сотрудников.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнен ии
----------	-------------	--------------------	---------------	---------------------------------

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения. Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению ГЗ.	В течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе, социальные работники.	
2	Реализация ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета социального обслуживания населения через электронный социальный регистр.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе	
3	Корректировка информационного банка данных на граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на территории г. Никольска и Никольского округа.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе	
4	Прием и обработка документов: - сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг на дому; - разработка проекта индивидуальных программ предоставления социальных услуг; - сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одного проживающего гражданина для предоставления социальных услуг.	В течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
5	Подготовка отчетного, информационного, справочного материала по работе структурных подразделений учреждения.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе	
6	Работа над: - годовым планом работы отделения; - планом внутреннего контроля;	В течение года	Зав. отделением	
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных 80- летию Победы ВОВ: - посещения УВОВ, ИВОВ, вдов, тружеников тыла, с целью обследования условий проживания и выявления нуждаемости в предоставлении социальных услуг, - организация работы бригад социальных	Январь-декабрь Согласно плана	Зав. отделением, специалист по соц. работе участковые социальные работники соц. работники	

	работников для генеральной уборки квартир; - выполнение мероприятий в соответствии с Комплексным планом по подготовке к 80-летней годовщине Победы.	Апрель, май		
8	Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.	по плану работы отделения, в соответствии с заключенными договорами	Зав. отделением, специалист по соц. работе, соц. работники.	
9	Разработка и реализация ИППСУ для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в т.ч. детям-инвалидам, инвалидам, имеющим ИПРА.	постоянно	Зав. отделением, специалисты по соц. работе	
10	Актуализация данных АИС ЭСРН ВО	в течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
11	Оказание дополнительных платных услуг	в течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
12	Прием граждан по вопросам социальной защиты населения	в течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
13	Текущие работы в отделении, ознакомление и изучение нормативных документов, поступивших из вышестоящих организаций	постоянно	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
14	Составление графика посещений получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании на дому.	В течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
15	Обеспечение доступности социальных услуг, расширение перечня предоставляемых услуг, анализ удовлетворенности граждан социальным обслуживанием	В течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
16	Привлечение социальных работников для сбора информации о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
17	Взаимодействие с органами здравоохранения, образования, администрациями сельских поселений по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
18	Участие в информационных днях, в рамках выездов мобильной бригады с целью	В течение года	Зав. отделением, специалист по	

	обследования материально-бытового положения граждан пожилого возраста и инвалидов, выявление нуждающихся в услугах, предоставляемых учреждением (по обращениям физическим и юридических лиц, путем проведения социологических опросов, домашнего визитирования и пр.)		соц. работе.	
19	Составление планов работы на месяц, год.	В течение года	Зав. отделением.	
20	Организация перерасчета платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.	1 раз в полугодие	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
21	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам оплаты социальных услуг, внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	В течение года	Зав. отделением.	
22	Организация консультативной помощи обслуживаемым в сфере социального обслуживания.	По мере обращения	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
23	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение различных форм правонарушений в отношении пожилых людей, информирование пожилых людей о случаях мошенничества, о мерах по предотвращению и защите пожилых граждан от жестокого обращения и насилия. Работа «Школы безопасности для пожилых людей». Работа по обучению получателей социальных услуг правилам и нормам пожарной безопасности. Работа «Школы безопасности для пожилых людей».	Согласно плана	Зав. отделением, специалист по соц. работе. Специалисты других организаций.	
24	Организация и проведение мероприятий, входящих в работу «Школы ухода за пожилыми людьми».	Согласно плана	Зав. отделением, специалист по соц. работе. Мед. работник	
25	Консультации, беседы с обратившимися гражданами пожилого возраста и инвалидов по вопросам устройства в отделения временного проживания, дома-интернаты, психоневрологические интернаты, специальные жилые дома для одиноких и престарелых.	постоянно	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
26	Организация работы с гражданами Центра активного долголетия «Забота».	Согласно плана Планы мероприятий и кружков	Зав. отделением, специалист по соц. работе.	
27	Организация работы с гражданами, проживающими в специальном жилом доме	Согласно плана	специалист по соц. работе	

	для одиноких престарелых граждан. Работа по обучению получателей социальных услуг, проживающих в специальном жилом доме, правилам и нормам пожарной безопасности. Работа «Школы безопасности для пожилых людей».			
28	Подготовка вопросов по итогам работы за год, для выступления на общих собраниях.	Июль, декабрь	Зав. отделением.	
29	Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг учреждения	Ежеквартально	Зав. отделением, специалисты по соц. работе, соц. работники.	
30	Работа по внедрению профессиональных стандартов Приведение профессионального уровня работников в соответствие с законодательной базой	В течении года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе	
31	Выполнение Плана мероприятий «Дорожной карты» по развитию в Вологодской области стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающими психическими расстройствами.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе, соц. работники.	
32	Межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями района (в том числе, через ЭСРН)	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе, соц. работники.	
33	Развитие волонтерского (добровольческого) движения, направленного на оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам: - работа волонтерского отряда «серебряного» возраста «Добровольцы Никольска».	Согласно плана	специалисты по соц. работе	
34	Работа в системе Государственной информационной системе содержащей сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей – инвалидов.	В течение года	Чегодаева Т.И. Баданина Н.М.	
35	Взаимодействие с РОООО ВОИ в рамках соглашения о взаимодействия.	В течение года	Баданина Н.М.	
36	Прием и регистрация граждан, обратившихся за предоставлением социального сопровождения.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
37	Организация и проведение работы с семьями участников специальной военной	В течение года	Зав. отделением, специалисты по	

операции (посещения, телефонные звонки, выявление проблем в семье, психологическая поддержка, юридические консультации и помощь, оказание посильной бытовой помощи, содействие в оказании помощи различными структурами, поздравления с днем рождения, праздниками, приглашение на мероприятия и т.д.)		соц. работе.	
--	--	--------------	--

II. РАБОТА С КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ СОТРУДНИКА ОТДЕЛЕНИЯ

1	Изучение нормативно-правовых актов.	В течение года.	Зав. отделением, специалисты по соц. работе и соц. работники.	
2	Работа с нормативными документами и рекомендациям по вопросам социального обслуживания населения в соответствии с ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета и отчетности в отделениях.	В течение года.	Зав. отделением, специалисты по соц. работе	
3	Обучение специалистов и социальных работников на курсах повышения квалификации	В течение года.	Зав. отделением, специалисты по соц. работе	
4	Участие специалистов учреждения в вебинарах, конференциях, семинарах, круглых столах.	Раз в месяц	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
5	Участие в аттестации сотрудников учреждения(подготовка материалов, участие в заседании аттестационной комиссии)	май октябрь 2024	Зав. отделением, специалисты по соц. работе	
6	Проведение работы по соблюдению требований по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, экологической безопасности, ГО и ЧС, предупреждению экстремизма и терроризма.	По отдельному плану	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
7	Разъяснительная работа по правильному заполнению и оформлению документов социальным работникам.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
8	Организация и контроль деятельности социальных работников	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
9	Доведение до сведения работников отделения: 1) постановлений РФ, изменений в	В течение года	Зав. отделением	

	законодательстве, приказов и распоряжений директора; 2) кодекса этики и служебного поведения работников сферы социальной защиты населения.			
10	Проведение методических часов в отделениях учреждения	В течение года.	Зав. отделением, специалисты по соц. работе и	
11	Индивидуальная работа с сотрудниками отделения: - консультирование, анкетирование (количественные и качественные характеристики кадрового состава) - проведение тестов и тренингов - организация и проведение мероприятий с целью предупреждения профессионального выгорания - проведение методических часов - повышение уровня самообразования	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
12	Консультативная методическая помощь специалистам других отделений.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
13	Прохождение медицинских профилактических осмотров работников отделения.	Октябрь-ноябрь	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. Социальные работники	
14	Осуществление контроля деятельности сотрудников учреждения путем проведения проверок внутреннего контроля	Согласно плана внутреннего контроля	Заведующий отделением	
15	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения в соответствие с профстандартами	В течение года (при необходимости)	Заведующий отделением	
16	Принимать участие в конкурсах профессионального мастерства, в соревнованиях и мероприятиях районного уровня, конкурсах и мероприятиях учреждения.	В соответствии с установленными сроками проведения конкурсов	заведующий отделением специалисты по соц. работе. Социальные работники	
17	Организовать досуг работников отделения: -празднование Дня социального работника; -организация культурно-массовых мероприятий: поездки по туристическим маршрутам Никольского округа -чествование юбиляров	в течение года	заведующий отделением специалисты по соц. работе.	

III. РАЗВИТИЕ НОВЫХ ВИДОВ И ФОРМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1	Развитие волонтерского движения на селе посредством создания клубов и привлечения учащихся школ, жителей населённых пунктов.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе, участ. соц. работ.	
2	Привлечение волонтеров для проведения различных мероприятий.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе, участ. соц. работ.	
3	Совершенствование работы по обучению финансовой грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе, участ. соц. работ.	
4	Продолжение работы по внедрению и эффективному применению стационароразмещающей технологии «Приемная семья для пожилого человека».	В течение года	Баданина Н.М., соц. работники.	
5	Продолжение работы по внедрению и эффективному применению стационароразмещающей технологии «Услуги сиделки».	В течение года	Чегодаева Т.И. соц. работники.	
6	Продолжение работы по внедрению и эффективному применению стационароразмещающей технологии «Профилакторий на дому».	В течение года	соц. работники. Мед. работник	
7	Продолжение работы по внедрению и эффективному применению стационароразмещающей технологии, «Школе родственного ухода (обучение современным методам и технологиям ухода за гражданами страдающими психическими расстройствами)», .	В течение года	Зав.отделением, спец по социальной работе, соц. работники.	
8	Продолжение работы по внедрению и эффективному применению стационароразмещающей технологии «Социальное обслуживание на дому семей с детьми-инвалидами».	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе, соц. работ.	
9	Продолжение работы по внедрению и эффективному применению стационароразмещающей технологии «Сопровождаемое проживание инвалидов с ментальными нарушениями» .	В течение года	Зав.отделением, спец по социальной работе, соц. работники.	
10	Продолжение работы по внедрению и эффективному применению стационароразмещающей технологии «Школе ухода и реабилитации для родственников пожилых людей и обслуживающего их персонала».	В течение года	Баданина Н.М., соц. работники.	

11	Продолжение работы по внедрению и эффективному применению стационарозамещающей технологии «Школе безопасности граждан пожилого возраста и инвалидов».	В течение года	Чегодаева Т.И. соц. работники.	
12	Участие в выездных информационных днях: –встреча с населением, –консультирование по мерам социальной поддержки, – подворовый обход, –обследование и составление актов материально-бытового положения семей, –проверка качества работы социальных работников.	В течение года	Зав.отделением, спец по социальной работе	
13	Организация клубной и кружковой работы в Центре активного долголетия « Забота»	Согласно составленного плана	Зав.отделением, спец по социальной работе	
14	Продолжение работы с Благотворительным фондом « Боевое братство» и «Память поколений».	В течение года	Зав.отделением, спец по социальной работе	

IV. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

1	Проведение внутренних проверок качества социального обслуживания: социальные работники: - проведение хронометража; -соблюдение графиков посещений получателей социальных услуг; - посещение получателей социальных услуг находящихся на социальном обслуживании(беседа); -заполнение документации; -своевременность и правильность заполнения отчетной документации; -выезд на село с целью контроля; -качества предоставления социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам.	Согласно плана работы.	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
2	Мониторинг: -определение эффективности деятельности социальных работников путем индивидуальных бесед с гражданами пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании. -Анкетирование получателей социальных	Раз в квартал	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	

	услуг на дому, в т.ч. с привлечением общественных организаций.			
3	Контроль за выполнением планов о деятельности учреждения	В течении года	Зав. отделением	
4	Работа с планами	В течении года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
5	Работа с жалобами и обращениями.	По мере поступления	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
6	Контроль по своевременной публикацией информации о деятельности учреждения на официальном сайте и в группе сети интернет	В течении года	Зав. отделением	
7	Анализ данных, полученных в результате проведения анкетирования получателей социальных услуг.	Не реже 1 раза в квартал	Зав. Отделением.	

V. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Оформление информационных стендов о предоставлении социальных услуг населению в соответствии с ГОСТ	постоянно	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
2	Сотрудничество с районной газетой «Авангард» с целью информирования населения о деятельности учреждения	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
3	Своевременное отслеживание по замене дверных табличек, вспомогательных знаков, направлений, названий стендов, вывесок и т.п.	В течение года		
4	Подготовка пресс-релизов о важных и значимых событиях учреждения для размещения на официальных сайтах МСЗН Вологодской области, Администрации Никольского округа, БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
5	Обновление информации о деятельности учреждения на страничке сети интернет (группа ВК)	Согласно медиа-плана	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	
6	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение различных форм жесткого обращения и насилия в отношении пожилых людей о случаях мошенничества, о мерах по предотвращению и защите пожилых граждан от жестокого обращения и насилия. Выдача памяток, буклетов.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе.	

VI. КУЛЬТУРНО- МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Организация праздничного мероприятия Крещенские посиделки «Ах, святые вечера! Праздновать пришла пора»	17.01.2025 Дом ветеранов	специалисты по соц. работе.	
	Мероприятия, посвященные году «Защитника Отечества» «Кольцо блокады.900-дневное окружение» Тематический час	27.01.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	специалисты по соц. работе. Соц.работники	
2	"Страницы блокадного Ленинграда" Тематический час	28.01.2025 Дом ветеранов	специалисты по соц. работе.	
3	Мероприятия, посвященные году «Защитника Отечества» Лекция «Сталинградская битва глазами Виктора Некрасова», посвящённая повести Виктора Некрасова «В окопах Сталинграда»	03.02.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	специалисты по соц. работе. Соц.работники	
3	Мероприятия, посвященные году «Защитника Отечества» Час подвига и славы «Сталинград: 200 дней и ночей»	05.02.2025 Дом ветеранов	специалисты по соц. работе.	
4	Мероприятия, посвященные году «Защитника Отечества» Патриотический час «Стоит на страже Родины солдат»	21.02.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	специалисты по соц. работе. Соц.работники	
5	Мероприятия, посвященные году «Защитника Отечества» Инфоурок «История Дня защитников Отечества»	20.02.2025 Дом ветеранов	специалисты по соц. работе.	
6	«Весенний переполох» (конкурс, посвященный Международному женскому дню 8 марта, среди социальных работников и специалистов отделения)	05.03.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	специалисты по соц. работе. Соц.работники	
7	«Весенняя капель» (конкурс творческих работ для женщин, проживающих в специальном жилом доме для одиноких престарелых граждан)	06.03.2025 Дом ветеранов	специалисты по соц. работе.	
8	Фильм - презентация «Смелая „Чайка“ на орбите» (о Валентине Владимировне Терешковой)	15.04.2025 БУ СО ВО КЦСОН	специалисты по соц. работе.	

		Никольского района	Соц.работники	
9	Организация и проведение мероприятий посещённых: - «80- летию Победы» (поздравление и вручение памятных сувениров, медалей, открыток участникам ВОВ, вдовам, ветеранам войны). - «Году защитника Отечества» - «Дню социального работника» - «Дню пожилого человека», -«Декаде инвалидов» и др.	Январь-май, июнь, октябрь, декабрь	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. Соц. работники	
10	Мероприятия, посвященные 80- летию Победы в Великой отечественной войне Мероприятия, посвященные году «Защитника Отечества» Познавательный час «Носите ордена, они вам за Победу» для специалистов отделения	06.05.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	специалисты по соц. работе. Соц.работники	
11	Акция «Добрые руки» Предоставление дополнительных социальных услуг бесплатно ветеранам ВОВ	5,6,7 мая БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	Социальные работники	
12	Акция «Ветеран, мы рядом» Предоставление дополнительных социальных услуг бесплатно ветеранам ВОВ	май БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	Отряд «серебряных» волонтеров	
13	Поздравление с 80 летием Победы в Великой отечественной войне и вручение медалей, открыток и подарков ветеранам ВОВ «Визиты внимания»	5,6,7 мая	специалисты по соц. работе.	
14	История развития социальной работы «Есть такая профессия – социальный работник», в рамках празднования Дня социального работника. Конкурсы для сотрудников отделения.	05.06.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	специалисты по соц. работе. Соц.работники	
15	Патриотический час. День памяти и скорби. День начала Великой Отечественной войны.	18.06.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского	специалисты по соц. работе. Соц.работники	

		района		
16	«А утром была война» — литературная гостиная	19.06.2025 Дом ветеранов	специалисты по соц. работе.	
17	Мероприятия, посвященные году «Защитника Отечества» Мероприятия ко Дню ветеранов боевых действий «Героев знаем мы в лицо» «От Афганистана до наших дней... Цифры, история, факты...»	01.07.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	специалисты по соц. работе. Соц.работники	
18	Викторина «Семья, любовь и верность»	08.07.2025 Дом ветеранов	специалисты по соц. работе.	
19	Мероприятие «Не нужен клад, когда в семье лад». Рассказ о происхождении праздника, о приметах и традициях этого дня, почему именно ромашка является символом этого праздника.	09.07.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	специалисты по соц. работе. Соц.работники	
20	Мероприятия, посвященные году «Защитника Отечества» «Курская дуга - Великая Победа» Тематический ролик-фильм	21.08.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	специалисты по соц. работе. Соц.работники	
21	Мероприятия в рамках празднования Дня пожилого человека. Акция «Честь и хвала старшему поколению» (предоставление дополнительных социальных услуг бесплатно) долгожителям (90+)	02.10.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	специалисты по соц. работе. Соц.работники	
22	Мероприятия в рамках празднования Дня пожилого человека. Как сохранить здоровье: Советы на каждый день (Обзор выставки)	01.10.2025 Дом ветеранов	специалисты по соц. работе.	
23	Мероприятия в рамках Декады инвалидов. Акция «Дорога добрых дел» (предоставление дополнительных социальных услуг бесплатно) получателям социальных услуг, имеющим инвалидность	01.12.2025-10.12.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района	Соц.работники	

		Дом ветеранов		
24	Мероприятия, посвященные году «Защитника Отечества» «Памятники вечной славы» — виртуальная экскурсия	03.12.2025 БУ СО ВО КЦСОН Никольского района 04.12.2025 Дом ветеранов	специалисты по соц. работе. Соц. работники	
25	Организация, проведение лекций, мероприятий для сотрудников учреждения: - беседы о здоровье, совместно со специалистами Никольской ЦРБ; - участие в районных спортивных мероприятиях; - участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. Соц. работники	

VI. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1	Выполнение мероприятий по доступности объектов социального обслуживания для инвалидов в рамках реализации программы Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2021-2025 годы»	В течение года	Зав. отделениями	
2	Поддержание санитарно - гигиенических, тепловых, световых безопасных условий в соответствии с нормами.	В течение года	Зав. отделениями	
3	Контроль за техническим состоянием оборудования	В течение года	Зав. отделениями	
4	Создание благоприятных условий для работы	В течение года	Зав. отделениями	
5	Проводить мероприятия по озеленению и благоустройству закреплённой территории	В течение года	Зав. отделениями	

Заведующий отделением социального обслуживания на дому



/ Ю.В. Пахолкова /