

Утверждаю

Директор БУ СО ВО

«КЦСОН Никольского района»

О. Н. Кудринская

« 16 » *декабря* 201*9* год

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

**бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района» (далее – Центр) в отделении социального обслуживания на дому, в отделении по работе с семьей и детьми, в отделении срочного социального обслуживания и в социально-реабилитационном отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов.

Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов имеет свои утвержденные Правила внутреннего распорядка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. № 1090 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- уставом Центра.

2. Общие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право:

- получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Получатели социальных услуг обязаны:

- уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям социальных услуг;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- соблюдать правила этики и культуры поведения;
- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
- быть опрятными и аккуратными;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Центра.

При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Центра имеет право при согласовании с руководством Учреждения вызвать сотрудников полиции.

На территории Центра запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;

- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова, выражения, жесты, громко разговаривать, курить.

В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.), граждане обязаны возместить его.

В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников учреждения.

3. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- организовать беспрепятственный доступ сотрудника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в жилое помещение в установленное для посещения время, в том числе, ограничивать свободное передвижение домашних животных, создающих препятствия для предоставления социальных услуг;

- соблюдать общепризнанные нормы поведения;

- уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Центра;

- своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения продуктов, промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Центра за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;

- при формировании заявки на товары не допускать превышение предельно допустимых нагрузок для женщин - 7 кг СанПин 2.2.0.555.96 утверждённые постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28.10.1996 г. №32), для мужчин - 15 кг;

- находиться дома в установленное время посещения, либо заранее, не позднее чем, за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;

- обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами,

принадлежностями для оказания социальным работником услуг;- расписываться в документах по учету предоставленных социальных услуг;

- своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при условии обслуживания на платной основе);

- соблюдать этику общения, быть с социальным работником вежливым и корректным, не допускать грубости, оскорблений и нецензурной брани в его присутствии;

- проявлять уважение к труду социального работника, не допуская действий, препятствующих выполнению им профессиональных обязанностей или унижающих его личное и профессиональное достоинство, а также действий, которые могут привести к угрозе причинения или причинению вреда его жизни и здоровью. Во время посещения не допускается нахождение клиента в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также нахождение в доме посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения; курения в помещении, в котором предоставляются социальные услуги, распитие спиртных напитков;

- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

4. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять Центру сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- соблюдать Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- соблюдать режим работы Центра;

- соблюдать в помещениях Центра и на его территории чистоту;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Центра;

- экономно расходовать воду и электроэнергию;

- в дни и часы предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ;

- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Центра;

- исключить курение в помещениях Центра и на его территории.

В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.