

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Никольского района»

Кудринская О.Н.

2019 г.



**ПЛАН**  
**РАБОТЫ**  
**БУ СО ВО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**НАСЕЛЕНИЯ**  
**НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»**  
**НА 2019 ГОД**

## **Цели:**

Содействие в реализации прав граждан на социальное обслуживание, улучшение социально-экономических условий их жизни, оказание социально незащищенным гражданам, семьям, семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, комплекса необходимых мер по ее преодолению:

- расширение спектра предоставляемых услуг для помощи людям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями адаптироваться в современных условиях;

- создание наиболее благоприятных условий для полноценной повседневной жизни, в зависимости от психического состояния, физического и интеллектуального потенциала, с учетом интересов каждого клиента;

- оказание различных видов социально-экономической, социально-медицинской, социально-психологической помощи населению района, оказание услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания;

- работа над качеством предоставляемых услуг и совершенствование внедряемых форм и методов социальной работы.

## Задачи:

- создание условий для продления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в обычной домашней обстановке, в стационарных условиях, улучшение качества их жизни путем предоставления необходимого объема услуг;
- развитие волонтерского движения;
- активизирование резервов и внутренних сил клиента для решения проблемных, кризисных и конфликтных ситуаций;
- усиление контроля за качеством оказываемых социальных услуг, соблюдая принципы адресности, доступности, гуманности, конфиденциальности, комплексности, профилактической направленности;
- проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявление и дифференцированный учет граждан, в том числе семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация работы Службы ранней помощи;
- организация работы групп дневного пребывания;
- участие в проектной деятельности с целью привлечения дополнительных денежных средств на развитие учреждения;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей;
- формирование престижа профессии социального работника, способствование подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников учреждения, проведение аттестации сотрудников;
- совершенствование работы Попечительского совета учреждения.

## Основные направления деятельности учреждения на 2019 год:

- Совершенствование системы качества деятельности структурных подразделений учреждения по оказанию услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.
- Внедрение новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Реализация ФЗ № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».
- Выполнение плана мероприятий в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Вологодской области (2014-2020 годы)»
- Привлечение денежных средств посредством участия в грантах, различных проектов в сфере оказания социальных услуг населению.
- Повышение качества жизни граждан и обеспечение степени их самостоятельности в расширении и использовании собственных ресурсов для решения возникших проблем.
- Выявление информации о гражданах, нуждающихся в социальной поддержке, посредством использования разных методов диагностики.
- Реализация перспективных направлений деятельности учреждения:
  - организация социального сопровождения инвалидов, участников Великой Отечественной войны;
  - развитие стационарозамещающих форм социального обслуживания, технологий, направленных на сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
  - организация работы социально-реабилитационного отделения дневного пребывания;
  - разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с гражданами пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов и родителей детей-инвалидов.
- Повышение доступности, существенное повышение эффективности и качества предоставления государственных социальных услуг населению, путём внедрения в работу современных технологий.
- Участие в реализации проекта по Службе ранней помощи и подведение его итогов.
- Осуществлять работу по реализации волонтерского (добровольческого) движения, направленного на оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- Совершенствование работы по социальному обслуживанию на дому семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.
- Развитие новых видов дополнительных услуг.
- Выполнение мероприятий по организации отдыха и оздоровлению детей.
- Обеспечение информационной открытости учреждения, создание положительного имиджа учреждения. Ведение работы по информированию населения о деятельности и работе учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении новых технологий в работе, проводимых акциях, реализуемых проектов.
- Укрепление взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения, администрациями с/п по вопросам социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Развитие волонтерского движения.
- Укрепление материально-технической базы, обеспечение экономного и рационального использования денежных средств:
  - 1) Усиление мер по обеспечению комплексной безопасности и доступности учреждения для различных категорий получателей социальных услуг;
  - 2) Расширение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг.
- Совершенствование работы участковых социальных работников в сельских поселениях.
- Проведение эффективной кадровой политики, повышения заинтересованности работников в труде и поднятия престижа профессии социального работника путём проведения мероприятий: повышения квалификации работников, аттестации, обобщение и распространение опыта работы лучших работников, создание проектов, участие в мероприятиях различного уровня.
- Выполнение мероприятий по получению работниками учреждения знаний и практических навыков в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.
- Организация работы по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Участие в конкурсах по привлечению средств грантовой поддержки;
- Участие в городских, областных, межрегиональных творческих конкурсах.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>				
1	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Вологодской области»	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	
2	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения. Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению ГЗ.	В течение года, подготовка отчетности ежеквартально	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер, Зав. отделениями Специалист по социальной работе	
3	Разработка плана- графика закупок, его корректировка и исполнение	Январь, в течение года	Специалист по закупкам Экономист	
4	Организация и выполнение мероприятий по закупке товаров и услуг, связанных с выполнением государственного задания, а также обеспечения комфортного проживания получателей социальных услуг в условиях стационара	В течение года	Директор Зам. директора Зам. директора по АХР Экономист Специалист по закупкам	
5	Усовершенствование реабилитационной работы с инвалидами, в том числе с детьми - инвалидами на селе и в городском секторе, предоставление различных видов услуг инвалидам разных возрастов.	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
6	Реализация ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета социального обслуживания населения через электронный социальный регистр.	В течении года	Зав. отделениями соц. Специалисты по соц. работе Социальные работники Программист Юрист	
7	Подготовка отчетного, информационного, справочного материала по	Январь, май, июнь, декабрь	Зам. директора Зав. отделениями Участковые соц.	

	работе структурных подразделений учреждения.		работники Медицинские работники Психолог	
8	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а так же других уязвимых категорий граждан	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
9	Совершенствование и совместная работа с органами местной власти, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями (совет ветеранов, общество инвалидов, районный женсовет, Вологодское протезно-ортопедическое предприятие) по развитию различных видов помощи в районе.	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	
10	Работа МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ: - разработка и утверждение плана работы МБ и плана графика выездов МБ; - размещение на официальном сайте учреждения и на информационных стендах на рабочих местах УСР; - организация выездов Мобильных бригад в МО по вопросам социального обслуживания населения,	В течение года (по индивидуальному плану)	Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	

	проведения консультативного приема граждан, а также посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации.			
11	Совершенствование работы, связанной с привлечением средств спонсорской помощи, в том числе с помощью Попечительского совета учреждения.	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники Специалист по работе с ветеранами	
12	Организация и проведение мероприятий, посвященных Победы ВОВ: - посещения УВОВ, ИВОВ, вдов, тружеников тыла, с целью выявления нуждаемости в предоставлении социальных услуг, составления акта обследования, - организация работы и участие в предоставлении подарочных наборов; - генеральная уборка квартир; - работа горячей линии по предоставлению социальных услуг на дому. Выполнение мероприятий в соответствии с Комплексным планом по подготовке к 73-летней годовщине Победы.	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники	
13	Работа над: - годовым планом работы учреждения; - общим планом работы учреждения на месяц; - планом внутреннего контроля; - планом выездов мобильной бригады; - планом и положениями праздничных мероприятий, конкурсов.	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Участковые социальные работники	
14	Совершенствование системы мониторингового исследования социальных	В течение года, по отдельным запросам	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по	



	процессов на территории обслуживания.		соц. работе Участковые социальные работники	
15	Инвентаризация имущества учреждения.	1 раз в год	Директор Экономист Специалист по кадрам и другие члены комиссии	
16	Участие в работе заседаний пленумов ветеранов, советов инвалидов:	По запросу председателя Совета ветеранов	Директор Зам. Директора Специалист по работе с ветеранами	
17	Организация работы учреждения в соответствии с государственной программой «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2014-2020 годы» для инвалидов	В течение года	Директор Зам. директора Экономист Зав. отделениями	
18	Совершенствование работы Попечительского совета учреждения	В течение года	Директор Зам. директора	
19	Участие в заседаниях планерок, различных комиссий в Администрации Никольского муниципального района	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
20	Организация работы по набору детей в группы дневного пребывания, профилактические группы	В течение года	Зав. отделением ОСиД Специалисты по соц. работе	
21	Проведение мероприятий по выявлению и профилактике в городском секторе и районе учащихся школ к правонарушениям	В течение года	Зав. отделением ОСиД Специалисты по соц. работе	
22	Организация летнего труда и отдыха детей, в том числе организация лагерей с дневным пребыванием в учреждении	Период весенних, летних, осенних и зимних каникул	Зав. отделением ОСиД Специалист по отдыху и оздоровлению	
23	Организация работы «Приемная для молодежи»	В течение года	Зав. отделением ОСиД Специалисты по соц. работе	
24	Работа детского телефона доверия с целью оказания экстренной психологической помощью	В течение года	Зав. отделением ОСиД Специалисты по соц. работе	

			Психолог	
25	Организация и проведение районных и областных благотворительных акций	По отдельному плану работы	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
26	Разработка и реализация ИПСУ для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в т.ч. детям-инвалидам, инвалидам, имеющим ИПР	По мере поступления заявления на социальное обслуживание	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
27	Контроль за соблюдением своевременного изменения информации о деятельности учреждения на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения	Согласно плана-графика контроля	Директор Зам. директора Зав. отделениями Программист Юрист	
28	Организация работы по доступности объектов социального обслуживания населения	В течение года	Директор Зам. директора Зам. директора по АХР Зав. отделениями	
29	Организация мероприятий по подготовке стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, социальной парикмахерской к проверке Роспотребнадзора	Согласно плана проверок	Директор Зам. директора Зам. директора по АХР Зав. отделением Сотрудники отделения Экономист	
30	Организация работы по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Согласно плана закупок	Директор Экономист Специалист по закупкам	
31	Организация работы социально-реабилитационного отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов: - разработка и утверждение графика смен; - составление программ; - прием и формирование групп получателей социальных услуг с учетом возраста и заболеваний;	Согласно утвержденного ГЗ на 2019 год и в рамках проекта комплекса мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи в рамках программы Фонда «Ранняя	Социально-реабилитационное отделение	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</li> <li>- организация реабилитационной работы с разными категориями получателей социальных услуг</li> <li>- организация работы с детьми-инвалидами раннего возраста в рамках Службы ранней помощи</li> </ul>	помощь»		
32	<p>Развитие волонтерского (добровольческого) движения, направленного на оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа волонтерского отряда «По зову сердца»</li> <li>- работа волонтерского отряда «серебряного» возраста «Добровольцы Никольска»</li> <li>- создание волонтерских отрядов на базе других отделений</li> </ul>	В течение года	Зав. отделением ОСиД Специалист по социальной работе	
33	Организация реабилитационной работы с несовершеннолетними	В течение года	Отделение по работе с семьей и детьми Социально-реабилитационное отделение дневного пребывания	
34	Оказание услуг пунктом проката технических и иных средств реабилитации гражданам, нуждающимся по медицинским показаниям в обеспечении техническими и иными средствами реабилитации.	В течение года	Отделение срочного социального обслуживания	
<b>Работа с кадрами, повышение профессионального уровня сотрудников учреждения</b>				
1	Работа с нормативными документами и рекомендациям по вопросам социального обслуживания населения в соответствии с	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые	

	ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета и отчетности в отделениях.		социальные работники Медицинские работники	
2	Развитие работы Школы профессионального мастерства и методических объединений: – разработка и утверждение плана занятий – проведение занятий	В течение года согласно плану	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Медицинские работники Психолог	
3	Развитие работы Школы навыкам ухода и реабилитации	В течение года согласно отдельно утвержденного плана	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Психолог Медицинские работники	
4	Обучение на курсах повышения квалификации специалистов	В течение года согласно плану Департамента соц. защиты населения Вологодской области	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе Психолог	
5	Организация участия специалистов учреждения в учебных семинарах, круглых столах в Департаменте социальной защиты населения, комплексных центрах и др. учреждениях	В течение года	Сотрудники учреждения	
6	Аттестация сотрудников учреждения.	2 раза в год Согласно отдельно утвержденного плана аттестации	Директор Зам. директора Зав. отделениями Аттестационная комиссия	
7	Проведение общих собраний по итогам работы учреждения за год.	В соответствии с планом-графиком ДСЗН ВО	Сотрудники учреждения	
8	Проведение оперативных совещаний: - в стационарном отделении; - в отделении по работе с семьей и детьми - планерки для социальных работников; - планерки с аппаратом	1 раз в квартал  В течение года (по понедельникам)	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	

	учреждения по итогам работы за неделю и планирование работы на следующую неделю			
9	Индивидуальная работа с сотрудниками: - консультирование, анкетирование (количественные и качественные характеристики кадрового состава) - проведение тестов и тренингов - организация и проведение мероприятий с целью предупреждения профессионального выгорания - проведение методических часов - повышение уровня самообразования	В течение года (по отдельному плану)	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Психологи	
10	Обмен опытом работы с другими районами области (В — Устюг, Кич-Городок, Бабушкино, Тотьма и др.): - организация методической работы в учреждении; - работа по предоставлению дополнительных социальных услуг; - работа с инвалидами.	В течение года (по отдельному плану)	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
11	Участие в работе Совета директоров	В течение года согласно плана ДСЗН ВО	Директор	
12	Подготовка материалов на награждение работников	4 раза в год	Зам. директора Специалист по кадрам	
13	Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - по антитеррористической защищенности; - по электробезопасности; - по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; - по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.	Согласно отдельно утвержденных планов работы	Специалист по охране труда Руководители учебных групп	
13	Организация и контроль деятельности специалистов, в т. ч. молодых специалистов	Согласно плана-графика внутреннего	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по	

	учреждения: - методическая помощь, - консультирование, - проверка качества предоставления социальных услуг - закрепление наставников за молодыми специалистами	контроля	соц. работе	
14	Организация работы по обучению социальных работников навыкам работы на компьютере «Компьютерная грамотность».	В течение года	Зав. отделением соц. обслуживания на дому. Специалист по соц. работе	
15	Организация медицинского профилактического осмотра работников	2 раза в год	Директор Специалист по охране труда Специалист по кадрам Экономист	
16	Проведение методических часов в отделениях учреждения	По отдельному плану работы отделений	Заведующие отделениями	
17	Прохождение переподготовки и получение дополнительного профессионального образования в соответствии с профстандартами	В течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями Юрисконсульт	
18	Применение системы нормирования труда в учреждениях социального обслуживания населения области в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (приказы от 31 мая 2013 года № 235 и 30 сентября 2013 года № 504), анализ нагрузки на социальных работников	Ежемесячно	Заведующий отделением ОСОН	
19	Осуществление контроля деятельности сотрудников учреждения путем проведения проверок внутреннего контроля	Согласно плана внутреннего контроля	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями	
20	Проведение учебных занятий	В течение года	Заместитель директора	

	для сотрудников учреждения			
21	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения в соответствии с профстандартами	1 квартал 2019 года	Заместитель директора Юрисконсульт Специалист по кадрам Заведующие отделениями	
<b>Развитие новых видов и форм социального обслуживания</b>				
1	Предоставление услуг семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями, в том числе через услугу предоставления социального сопровождения семей.	В течение года	Заведующие отделениями  Специалист по соц. работе УСР Психолог	
2	Организация реабилитационной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья по программам «Помоги мне это сделать самому», <i>Цель:</i> создание обстановки для естественного процесса саморазвития ребенка-инвалида, содействие психофизическому развитию детей-инвалидов; по программе «Я и мир вокруг меня» <i>Цель:</i> создание условий формирования практических умений и навыков для социально-бытовой адаптации детей - инвалидов, детей с ОВЗ, приучение к трудовой деятельности; «Наш выбор - здоровый образ жизни» <i>Цель:</i> формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни – Организация работы детской интерактивной студии «Инклюзив» по программе «Пластилиновая анимация». <i>Цель:</i> преодоление социальной дезадаптации, гармонизация	В течение года Согласно отдельно утвержденным планам работы	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми  Специалист по соц. работе Психолог	

<p>эмоционального состояния, внутренних переживаний ребёнка, развитие коммуникативной сферы посредством создания мультипликационных проектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация работы семейной студии «Связующая нить» Цель: оказание психолого-педагогической помощи в налаживании детско-родительских взаимоотношений, а также помощь в преодолении кризисных моментов, происходящих в семьях «социального риска».</li> <li>– Организация работы песочной студии по программе «Магия песка»</li> <li>– Проведение консультаций в кабинете коррекции психоэмоционального состояния с применением БОС технологии.</li> <li>– Организация работы волонтерского отряда «Позову сердца» по программе «Сделаем мир добрее» цель: формирование активной жизненной позиции несовершеннолетних, оказание позитивного влияния на сверстников при выборе ими жизненных ценностей.</li> <li>– Организация индивидуальной и групповой работы с детьми и родителями в рамках Службы ранней помощи.</li> <li>– Организация работы школы приемных родителей с целью подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан.</li> </ul>			
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение профте- ствования по методике «Ориентир»</li> <li>– Реализация программ «По ступенькам этикета», «Азбука мастерства», «Час права», «Здоровым быть – здорово», «Хорошо» с детьми групп дневного пре- бывания</li> </ul>			
3	<p>Работа Центра активного долголетия «Забота» (клубы по интересам для одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов на базе учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа спортивной секции — скандинавская ходьба;</li> <li>– работа кружка «Рукодельницы» и др.</li> </ul>	В течение года, согласно плана- графика	Специалист по социальной работе	
4	Совершенствование работы по обучению компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.	В течение года	Специалист по работе с ветеранами Руководитель обучающей группы	
5	Развитие работы мини- клуба «Радуга» для инвалидов в Кемском с/п.	В течение года согласно плана	УСР	
6	Развитие работы мини-клуба общения «Молодость души» для граждан пожилого возраста и инвалидов в Аргуновском с/п	В течение года согласно плана	УСР	
7	Организация и проведение благотворительной акции «Добрые руки» (оказание комплекса социальных услуг на дому нуждающимся гражданам)	Май, октябрь,	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
8	Выявление остро нуждающихся в благотворительной поддержке для дальнейшего размещения на сайте Правительства области в разделе «Требуется помощь».	Постоянно	Зав. отделением срочного соц. обслуживания	
9	Участие в выездных информационных днях: - встреча с населением - консультирование по мерам социальной поддержки	Согласно плана работы	Директор Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подворный обход</li> <li>- обследование и составление актов материально-бытового положения семей</li> <li>- проверка качества работы УСР и социальных работников</li> <li>- проверка получателей пособий ГСП</li> <li>- предоставление услуг социальной парикмахерской.</li> </ul>		Парикмахер	
10	<p>Развитие форм стационарозамещающих технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемная семья для пожилого человека</li> <li>- «Школа ухода за гражданами пожилого возраста»</li> <li>- «Школа безопасности»</li> <li>- Услуги сиделки</li> <li>- Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов</li> <li>- Группа дневного пребывания детей-инвалидов, детей с ОВЗ, проживающих в семьях.</li> <li>- Социальное обслуживание семей с детьми-инвалидами на дому.</li> <li>- «Передышка» и др.</li> </ul>	В течение года (согласно план реализации «дорожной карты»)	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
11	Семейно-воспитательная группа как новая форма работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года (согласно план реализации «дорожной карты»)	Директор Зам. директора Заведующий отделением по работе с семьей и детьми	
12	Развитие форм работы с замещающими семьями	Согласно отдельно утвержденного плана работы	Специалист по социальной работе ОСД	
13	Информационно-познавательная площадка в рамках Декады инвалидов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы</li> <li>- показ новых форм работы с инвалидами</li> <li>- взаимодействие с другими</li> </ul>	Согласно отдельно утвержденного плана работы	Директор Зам. директора Зав. Отделениями	

	учреждениями района и области			
14	Реализация работы клуба для родителей (законных представителей) детей-инвалидов «Школа родителя «особого» ребенка»	В течение года	Отделение СРО	
15	Организация клубной работы: Клуб «Тепло семьи» для замещающих семей; Клуб «Мы вместе» для родителей, воспитывающих детей – инвалидов, и детей имеющих отклонения в развитии			
16	Организация работы Школы обучения семей, изъявивших желание взять на воспитание приемных детей	Согласно утвержденного ГЗ на 2019 год	Отделение ОСиД	
17	Служба ранней помощи – усовершенствование работы	В рамках реализации проекта комплекса мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи в рамках программы Фонда «Ранняя помощь» и осуществления плана мероприятий	Заместитель директора Отделение СРО и отделение ОСиД	
<b>Контроль качества деятельности учреждения</b>				
1	Проведение внутренних проверок: - отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения срочного социального обслуживания, стационарного отделения, отделения по работе с семьей и детьми, социально-реабилитационного отделения	Согласно плана-графика внутреннего контроля на 2019 год	Директор Зам. директора	
2	Проведение мониторинга с	В течение года	Директор	

	<p>привлечением общественных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка потребности в предоставлении социальных услуг;</li> <li>- оценка качества предоставления социальных услуг клиентам;</li> <li>- определение эффективности оказания социального пособия на основании социального контракта;</li> <li>- анкетирование получателей государственной социальной помощи;</li> <li>- определение эффективности деятельности социальных работников путем индивидуальных бесед с гражданами пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании;</li> <li>- определение эффективности деятельности каждого отделения и в целом всего учреждения;</li> <li>- определение эффективности деятельности УСР.</li> </ul>		<p>Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе</p>	
3	Проведение внутренних проверок качества предоставления социальных услуг населению.	Согласно плана работы по контролю	Директор Зам. директора Зав. отделениями	
4	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима и санитарного состояния помещений парикмахерской и медицинского кабинета стационарного отделения.	Согласно программы производственного контроля	Директор Зам. директора по АХР Зав. отделениями	
5	Наличие и состояние документов, регламентирующих деятельность учреждения.	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Директор Зам. директора	
6	Контроль за выполнением отчетов о деятельности учреждения	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Директор Зам. директора	
7	Работа с планами	В течение года	Зам. директора	

			Зав. отделениями	
8	Работа с жалобами	По мере поступления	Директор Зам. директора Зав. отделениями Юрисконсульт	
<b>Информационно-рекламная деятельность</b>				
1	Оформление информационных стендов о предоставлении социальных услуг населению в соответствии с ГОСТ	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Участковые социальные работники Психолог Специалист по охране труда	
2	Разработка и выпуск буклетов, памяток	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе	
3	Сотрудничество с районной газетой «Авангард» с целью информирования населения о деятельности учреждения.	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Участковые социальные работники	
4	Обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте	Постоянно в течение года	Зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе Программист Юрист	
5	Подготовка пресс-релизов о важных и значимых событиях учреждения для размещения на официальных сайтах ДСЗН ВО, АДМ Никольского района, КЦСОН	Постоянно в течение года	Зам. директора Зав. отделениями	
<b>Культурно – массовые мероприятия</b>				
1	Организация, проведение вечеров, мероприятий для сотрудников учреждения: - «Встреча с интересными людьми» - беседы о здоровье, совместно со специалистами Никольской ЦРБ; - участие в районных спортивных мероприятиях; - участие в	В течение года	Сотрудники учреждения	

	профессиональных конкурсах.			
2	Организация праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника	Июнь	Директор Зам. директора	
3	Формирование здорового образа каждого сотрудника учреждения через организацию мероприятий: - участие в спортивной жизни учреждения	В течение года	Сотрудники учреждения	
<b>Укрепление материально – технической базы учреждения.</b>				
1	Выполнение мероприятий по доступности объектов социального обслуживания учреждения в рамках реализации программы «Государственная программа "Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2014 - 2020 годы"»	Согласно ПФХД	Директор Зам. директора АХР Экономист Зав. отделением	
2	Текущий ремонт кабинетов специалистов, комнат проживающих граждан	Согласно ПФХД в течение года	Директор Зам. директора АХР Экономист	
3	Поддержание санитарно - гигиенических, тепловых, световых безопасных условий в соответствии с нормами.	В течение года	Зам. директора АХР Зав. отделениями	
4	Приобретение реабилитационного оборудования для работы Службы ранней помощи	В течение года	Директор Экономист Специалист по закупкам	
5	Контроль за техническим состоянием оборудования	В течение года	Зам. директора АХР Зав. отделениями	
6	Создание благоприятных условий для работы	В течение года	Директор Зам. директора АХР	