

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 11 декабря 2023 года

№ 76 - О/Д

Об утверждении Плана по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

На основании статьи 13.3 Федерального законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:


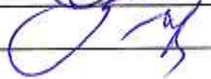

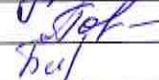
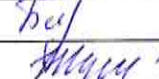
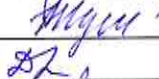
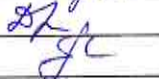
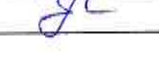
1. Утвердить План по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ СО ВО «КЦСОН в Никольском районе» на 2024 год.
2. Ответственным исполнителям, закрепленным Планом обеспечить своевременную реализацию Плана по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Юрисконсульту Берсеновой Г.Н., ознакомить с данным приказом всех ответственных исполнителей под роспись
4. Специалисту по социальной работе Пахолкову С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет - сайте Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О.Н. Кудринская

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Тропина А.Я.		« 11 » 12	2023 г.
Кокшарова С.Н.		« 11 » 12	2023 г.
Пахолкова Ю.В.		« 11 » 12	2023 г.
Попов В.А.		« 11 » 12	2023 г.
Белозерцева Н.В.		« 11 » 12	2023 г.
Щукина Т.И.		« 11 » 12	2023 г.
Дресвянина Т.В.		« 11 » 12	2023 г.
Берсенова Г.Н.		« 11 » 12	2023 г.

Приложение № 1

к приказу от 11.12.2023 г. № 76-О/Д

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» на 2024 год

1. Введение

Основанием для разработки плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» (далее учреждение) является Федеральный закон от 29.12.20028 года № 273 «О противодействии коррупции».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за нарушение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

4. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района»		
1.1.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении	до 30 ноября	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 30 ноября	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Подготовка плана противодействия коррупции Учреждения на очередной календарный год	до 28 декабря	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 квартал 2024 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	После принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Специалист по кадрам
2.2.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в персоне	По мере выявления фактов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Специалист по кадрам
2.5.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии)).		иных правонарушений
3.2.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист, ответственный за размещение информации на сайте
3.4.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист, ответственный за размещение информации на сайте
3.5.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере обновления информации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующие отделениями
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (в т.ч. размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующие отделениями
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Специалист по закупкам