

Утверждено:  
приказом БУ СО ВО «КЦСОН Никольского  
района»  
№ 31-о/д от 27.03.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Службе содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области «Формула семейного счастья»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности Службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области (далее – Служба) в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района» (далее – Учреждение). Деятельность Службы направлена на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 30.11.11 № 351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Постановлением Правительства Вологодской области от 30.07.2012 № 912 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Постановлением администрации Никольского муниципального района от 10.12.2018г. № 1051 «О передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», Положением об отделении по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» от 09.01.2019 г.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия по подбору и подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; юридическую, организационно-методическую основу деятельности Службы; содействует повышению уровня условий для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях.

1.4. Обучение граждан (далее - Слушателей), выразивших желание стать опекунами

или попечителями несовершеннолетнего ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется по Программе подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной директором Учреждения.

1.5. Руководство Службой осуществляет специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района».

1.6. Ведущими Службы являются специалисты Учреждения (специалист по социальной работе, психолог отделения по работе с семьей и детьми, юрисконсульт), приглашенные специалисты.

1.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Никольского муниципального района, исполняющей отдельные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей обучающихся в федеральных образовательных учреждениях).

1.8. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. Цели и задачи Службы**

2.1. **Целью** деятельности Службы является психолого-педагогическая и социально-правовая подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

### **2.2. Задачи Службы:**

2.2.1. Подготовка граждан к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2.2. Помощь кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

2.2.3. Ознакомление кандидатов в приемные родители с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, правами и обязанностями приемных родителей, существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

## **3. Функции Службы**

3.1. Информирование граждан через средства массовой информации о возможности прохождения подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Никольского района.

3.2. Проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций в соответствии с Программой подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3. Проведение итоговой аттестации граждан (в форме собеседования) о возможных формах семейного устройства ребенка, о потребностях развития и поведения ребенка, о воспитательных компетенциях кандидатов в приемные родители и их готовности к приему ребенка в семью.

3.4. Выдача свидетельства о прохождении подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

#### **4. Организация деятельности Службы**

4.1. Деятельность Службы осуществляется специалистами Учреждения (специалист по социальной работе, психолог и юрисконсульт), привлеченными специалистами. К участию в подготовке кандидатов в приемные родители также могут быть привлечены приемные родители, имеющие значительный положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Зачисление гражданина на курс подготовки кандидатов в опекуны и приемные родители осуществляется по личному письменному заявлению лица, выразившего стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего ребенка, оставшегося без попечения родителей, по утвержденной форме. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Зачисление осуществляется по приказу директора Учреждения.

4.3. Заявление гражданина о зачислении на курс подготовки кандидатов в опекуны, приемные родители регистрируется в Журнале учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.4. Уведомление о зачислении граждан на курсы Подготовки и график проведения занятий вручается Слушателю курсов в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.5. Курсы подготовки начинают работу по мере формирования группы слушателей, при этом период ожидания гражданами до начала проведения подготовки не должен превышать тридцати календарных дней. Обучающий курс включает в себя блоки: психолого-педагогический; медицинский; юридический.

4.6. Обучающие занятия проходят в соответствии с Программой подготовки, при расписании занятий учитываются пожелания и возможности участников группы, в том числе, в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни, 1-2 раза в неделю, на базе отделения по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района».

4.7. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней. Общая трудоемкость программы должна составлять не менее 30 и не более 80 академических часов (из них не менее 70% академических часов практических занятий (тренинга), включая итоговую аттестацию (собеседование)).

4.8. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки разрабатывается индивидуальный план подготовки.

4.9. Психологическое обследование участников групп с последующей консультацией по результатам диагностики проводится по желанию и письменному согласию граждан. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования могут быть направлены в орган опеки и попечительства с письменного согласия гражданина.

4.10. Результаты работы Службы доводятся до сведения директора Учреждения, Администрации Никольского муниципального района, исполняющей отдельные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей обучающихся в федеральных образовательных учреждениях).

4.11. Аттестация.

4.11.1. По итогам подготовки проводится итоговая аттестация граждан.

4.11.2. Аттестация осуществляется в день последнего занятия.

4.11.3. Ответ на вопрос может быть изложен обучающимся в творческой форме.

4.12. Свидетельство о прохождении подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.12.1. По окончании обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении полного объема установленной программы выдается Свидетельство установленного образца.

4.12.2. Свидетельство о прохождении подготовки выдается в день последнего занятия группы или в срок не позднее 3 рабочих дней с момента завершения обучения.

4.12.3. В случае утраты свидетельства (утеря, износ, повреждение) выдается дубликат на основании записи в Журнале учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

4.12.4. Срок действия свидетельства законодательством Российской Федерации установлен.

## **5. Права, обязанности и ответственность специалистов, слушателей**

### 5.1. Специалисты Службы имеют право:

5.1.1.1. Приглашать на обучающие занятия специалистов для оказания консультативной помощи.

5.1.1.2. Приглашать на обучающие занятия представителей органа опеки и попечительства; замещающих родителей, имеющих опыт воспитания приемного ребенка; специалистов учреждений и служб города, работающих по проблемам замещающих семей.

5.1.1.3. Участвовать в работе методических объединений, семинарах по развитию семейных форм устройства детей-сирот на городском и региональном уровне.

5.1.1.4. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

### 5.1.2. Специалисты Службы несут ответственность за:

5.1.2.1. Соответствие организации обучения законодательству Российской Федерации и Вологодской области.

5.1.2.2. Проведение информационной кампании по привлечению потенциальных приемных родителей.

### 5.2. Права, обязанности и ответственность слушателей обучающих курсов:

#### 5.2.1. Слушатели обучающих курсов имеют право:



- 5.2.1.1. Высказывать собственное мнение, делиться личным опытом.
- 5.2.1.2. Получать необходимую помощь от специалистов или отказаться от нее.
- 5.2.2. Слушатели обучающих курсов несут ответственность за:
- 5.2.2.1. Посещение занятий и выполнение Программы подготовки.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Руководитель Службы ведет следующую документацию:

6.1.1. Журнал учета заявлений граждан о прохождении обучения по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.1.2. Журнал регистрации личных дел обучающихся по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

6.1.3. Журнал учета посещений обучающих занятий по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.1.4. Журнал учета выданных Свидетельств о прохождении обучения граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.1.5. Отчет о работе Службы за календарный год предоставляется на утверждение директору Учреждения. Утвержденный отчет направляется в Администрацию Никольского муниципального района, исполняющую отдельные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей обучающихся в федеральных образовательных учреждениях).

## **7. Заключительные положения**

7.1 Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи проводится на добровольной и безвозмездной основе (по запросу граждан).

7.2. Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей курсов осуществляется бесплатно.