

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ СО ВО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Никольского района»


_____ Кудринская О.Н.
«9» января 2020 г.

ПЛАН
работы на 2020 год
БУ СО ВО «КЦСОН Никольского
района»

г. Никольск 2020 год

Цели:

Реализация прав граждан на качественное социальное обслуживание и доступную среду; содействие в улучшении социально-экономических условий жизни получателей социальных услуг, оказание социально незащищенным гражданам, семьям с детьми, комплекса мер необходимых для преодоления трудной жизненной ситуации:

- расширение спектра предоставляемых социальных услуг, с целью оказания помощи людям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями адаптироваться в современных условиях;

- создание наиболее благоприятных условий для полноценной повседневной жизни, в зависимости от психического состояния, физического и интеллектуального потенциала, с учетом интересов каждого клиента;

- оказание различных видов социально-экономической, социально-медицинской, социально-психологической помощи населению района, оказание услуг в стационарной, полустационарной формах и социального обслуживания на дому;

- работа над качеством предоставляемых услуг и совершенствование внедряемых форм и методов социальной работы.

Задачи:

- создать условия для продления жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в обычной домашней обстановке, в стационарных условиях, способствовать улучшению качества их жизни путем предоставления необходимого объема услуг;
- усилить контроль за качеством оказываемых социальных услуг, соблюдая принципы адресности, доступности, гуманности, конфиденциальности, комплексности, профилактической направленности;
- проводить ежегодный мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявлять и вести дифференцированный учет граждан, в том числе семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- развивать волонтерское движение;
- активизировать резервы и внутренние силы клиента для решения проблемных, кризисных и конфликтных ситуаций;
- продолжить работу по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- продолжить индивидуальную и групповую работу с детьми и родителями в рамках Службы ранней помощи;
- организовать реабилитационную работу с различными категориями граждан, в том числе с детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и с детьми – инвалидами;
- продолжить подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в рамках Службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области «Формула семейного счастья».
- участвовать в проектной деятельности с целью привлечения дополнительных денежных средств на развитие учреждения;
- участвовать в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей;
- способствовать формированию престижа профессии социального работника, оказывать содействие в подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников учреждения, проведение аттестации сотрудников;
- совершенствовать работу Попечительского совета учреждения.

Основные направления деятельности учреждения на 2020 год:

- Совершенствование системы качества деятельности структурных подразделений учреждения по оказанию услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.
- Внедрение новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Реализация ФЗ № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».
- Привлечение денежных средств посредством участия в грантах, различных проектов в сфере оказания социальных услуг населению.
- Повышение качества жизни граждан и обеспечение степени их самостоятельности в расширении и использовании собственных ресурсов для решения возникших проблем.
- Выявление информации о гражданах, нуждающихся в социальной поддержке, посредством использования разных методов диагностики.
- Реализация перспективных направлений деятельности учреждения:
 - организация социального сопровождения инвалидов, участников Великой Отечественной войны;
 - развитие стационарозамещающих технологий, направленных на сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде: «Приемная семья для пожилого человека», «Профилакторий на дому», услуги сиделки, организация работы по семейному сопровождению «Передышка»;
 - разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с гражданами пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов и родителей детей-инвалидов.
- Повышение доступности, существенное повышение эффективности и качества предоставления государственных социальных услуг населению, путём внедрения в работу современных технологий.
- Участие в реализации проекта по Комплексу мер, направленного на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства в Вологодской области «На защите детства».

- Организация работы мобильной бригады для осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации и проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.
- Участие в проведении ежемесячного мониторинга условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов (попечителей), в том числе приемных семьях
- Развитие волонтерского (добровольческого) движения, направленного на оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- Совершенствование работы по социальному обслуживанию на дому семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.
- Развитие новых видов дополнительных услуг.
- Выполнение мероприятий по организации отдыха и оздоровлению несовершеннолетних.
- Обеспечение информационной открытости учреждения, создание положительного имиджа учреждения. Ведение работы по информированию населения о деятельности и работе учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении новых технологий в работе, проводимых акциях, реализуемых проектов.
- Укрепление взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения, администрациями с/п по вопросам социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Укрепление материально-технической базы, обеспечение экономного и рационального использования денежных средств:
 - Усиление мер по обеспечению комплексной безопасности и доступности учреждения для различных категорий получателей социальных услуг;
 - Расширение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг.
- Совершенствование работы участковых социальных работников в сельских поселениях.
- Проведение эффективной кадровой политики, повышения заинтересованности работников в труде и поднятия престижа профессии социального работника путём проведения мероприятий: повышения

квалификации работников, аттестации, обобщение и распространение опыта работы лучших работников, создание проектов, участие в мероприятиях различного уровня.

- Выполнение мероприятий по получению работниками учреждения знаний и практических навыков в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.
- Организация работы по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Участие в конкурсах по привлечению средств грантовой поддержки;
- Участие в городских, областных, межрегиональных творческих конкурсах.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения. Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению ГЗ.	В течение года, подготовка отчетности ежеквартально	Директор И.о. зам. директора экономист, зав. отделениями специалисты по социальной работе	
2.	Разработка плана - графика закупок, его корректировка и исполнение	Январь, в течение года	Специалист по закупкам Экономист	
3.	Организация и выполнение мероприятий по закупке товаров и услуг, связанных с выполнением государственного задания, а также обеспечения комфортного проживания получателей социальных услуг в условиях стационара	В течение года	Директор И.о.зам. директора Зам. директора по АХР Экономист Специалист по закупкам	
4.	Усовершенствование реабилитационной работы с инвалидами, в том числе с детьми - инвалидами на селе и в городском секторе, предоставление различных видов услуг инвалидам разных возрастов.	В течение года	Директор И.о.зам. директора Зав. отделениями	
5.	Реализация ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета социального обслуживания населения через электронный социальный регистр.	В течение года	Зав. отделениями, специалисты по соц. работе, социальные работники, программист, юрисконсульт	
6.	Подготовка отчетного, информационного, справочного материала по работе структурных подразделений учреждения.	Январь, май, июнь, декабрь	И.о.зам. директора, Зав. отделениями, методист, участковые соц. работники, медицинские работники, психолог	
7.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов по социальному сопровождению граждан старшего поколения, инвалидов, семей с детьми, а так же других уязвимых категорий граждан	В течение года	Директор И.о.зам. директора Зав. отделениями	
8.	Совершенствование и совместная работа с органами местной власти, учреждениями	В течение года	Директор, И.о.зам. директора,	

	здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями (совет ветеранов, общество инвалидов, районный женсовет, Вологодское протезно-ортопедическое предприятие) по развитию различных видов помощи в районе.		зав. отделениями, методист Участковые социальные работники	
9.	Работа МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ: - разработка и утверждение плана работы МБ и плана графика выездов МБ; - размещение на официальном сайте учреждения, на информационных стендах, на рабочих местах УСР; - организация выездов Мобильных бригад в МО по вопросам социального обслуживания населения, проведения консультативного приема граждан, а также посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации.	В течение года (по индивидуальном у плану)	Директор И.о.зам. директора, зав. отделениями, участковые социальные работники	
10.	Организация работы мобильной бригады для осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации и проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.	В течение года (на основании Соглашения БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» с БУЗ ВО «Никольской ЦРБ»)	Директор и.о.зам. директора, зав. отделениями Участковые социальные работники	
11.	Совершенствование работы, связанной с привлечением средств спонсорской помощи, в том числе с помощью Попечительского совета учреждения.	В течение года	Директор и.о.зам. директора, зав. отделениями, участковые социальные работники, специалист по работе с ветеранами	
12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 75- летию Победы ВОв: - посещения УВОв, ИВОв, вдов, тружеников тыла, с целью обследования условий проживания и выявления нуждаемости в предоставлении социальных услуг, - организация работы и участие в предоставлении подарочных наборов; - организация работы бригад социальных работников для генеральной уборки квартир; - выполнение мероприятий в соответствии с Комплексным планом по подготовке к 75-летней годовщине Победы.	В течение года	Директор, И.о.зам. директора, зав. отделениями, методист, специалисты по соц. работе, участковые социальные работники	
13.	Работа над: - годовым планом работы учреждения; - общим планом работы учреждения на месяц; - планом внутреннего контроля; - планом выездов мобильной бригады;	В течение года	Зам. директора, И.о.зам. директора, методист, Участковые социальные работники	

	- планом и положениями праздничных мероприятий, конкурсов.			
14.	Совершенствование системы мониторингового исследования социальных процессов на территории обслуживания.	В течение года, по отдельным запросам	Зам. директора, И.о.зам. директора, Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники	
15.	Инвентаризация имущества учреждения.	1 раз в год	Директор, Экономист, специалист по кадрам и другие члены комиссии	
16.	Участие в работе заседаний пленумов ветеранов, советов инвалидов.	По запросу председателя Совета ветеранов	Директор, и.о.зам. директора, специалист по работе с ветеранами	
17.	Организация работы учреждения в соответствии с государственной программой «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2014-2020 годы» для инвалидов	В течение года	Директор, и.о.зам. директора, экономист, зав. отделениями	
18.	Совершенствование работы Попечительского совета учреждения	В течение года	Директор и.о.зам. директора, методист	
19.	Участие в заседаниях планерок, различных комиссий в Администрации Никольского муниципального района	В течение года	Директор И.о.зам. директора Зав. отделениями	
20.	Организация реабилитационной работы с различными категориями граждан, в том числе организация работы с детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и с детьми – инвалидами.	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми и зав. социально-реабилитационным отделением дневного пребывания, Специалисты по соц. работе	
21.	Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми, Специалисты по соц. работе	
22.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, в том числе организация лагерей с дневным пребыванием в учреждении	Период весенних, летних, осенних и зимних каникул	Зав. отделением по работе с семьей и детьми Специалист по отдыху и оздоровлению Титова Т.Н.	
23.	Организация работы приемной для молодежи «Шаг навстречу»	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей	

			и детьми, Специалисты по соц. работе	
24.	Работа детского телефона доверия с целью оказания экстренной психологической помощью	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми Психолог Корепина Е.В.	
25.	Организация индивидуальной и групповой работы с детьми и родителями в рамках Службы ранней помощи	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми и зав. социально-реабилитационным отделением дневного пребывания Специалисты по соц. работе	
26.	Организация работы Службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Вологодской области «Формула семейного счастья».	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми, Специалисты по соц. работе, юриисконсульт	
27.	Организация и проведение районных и областных благотворительных акций	По отдельному плану работы	Зав. отделениями, Специалисты по соц. работе	
28.	Участие в проведении ежемесячного мониторинга условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов (попечителей), в том числе приемных семьях	По плану органов опеки и попечительства	Зав. отделением по работе с семьей и детьми, специалисты по соц. работе, участковые социальные работники	
29.	Разработка и реализация ИППСУ для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в т.ч. детям-инвалидам, инвалидам, имеющим ИПРА.	По мере поступления заявления на социальное обслуживание	Зав. отделениями, Специалисты по соц. работе	
30.	Регулярно проводить работу по актуализации информации об учреждении и оказываемых услугах на официальном сайте учреждения, а также информационных стендах в учреждении	Согласно плана-графика контроля	Директор, И.о.зам. директора, методист, зав. отделениями, программист, юриисконсульт	
31.	Организация работы по доступности объектов социального обслуживания населения	В течение года	Директор, И.о.зам. директора, зам. директора по АХР, зав. отделениями	
32.	Организация работы по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Согласно плана закупок	Директор, экономист, специалист по	

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»		закупкам Шиловский И.Н.	
33.	Развитие волонтерского (добровольческого) движения, направленного на оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам: - работа волонтерского отряда «По зову сердца», - работа волонтерского отряда «серебряного» возраста «Добровольцы Никольска».	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми, Специалисты по соц. работе Щукина К.А. и Шиловская Т.Н.	
34.	Оказание услуг пунктом проката технических и иных средств реабилитации гражданам, нуждающимся по медицинским показаниям в обеспечении техническими и иными средствами реабилитации.	В течение года	Отделение срочного социального обслуживания	
35.	Организация клубной и кружковой работы в учреждении: - Центра активного долголетия «Забота»; - мини- клуба «Радуга» для инвалидов в Кемском с/п; - мини-клуба общения «Молодость души» для граждан пожилого возраста и инвалидов в Аргуновском с/п; - семейного клуба «Оберег» в Теребаевском с/п; - клуба «Тепло семьи» для замещающих семей; - клуба «Мы вместе» для родителей, воспитывающих детей – инвалидов, - кружка «Рукодельницы» и др.	В течение года	И.о.зам. директора, заведующие отделений, УСР, специалист по социальной работе Шиловская Т.Н.	
36.	Работа по оформлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	По мере необходимости	специалист по работе с ветеранами Баданина Н.М.	
37.	Проведение обучающих занятий с сотрудниками учреждения по ГО и ЧС, пожарной безопасности	1 раз в месяц	Зав. отделением, специалист по охране труда Ю.П.Подольский.	

Работа с кадрами, повышение профессионального уровня сотрудников учреждения.

1	Работа с нормативными документами и рекомендациям по вопросам социального обслуживания населения в соответствии с ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Ведение учета и отчетности в отделениях.	В течение года	И.о.зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Участковые социальные работники Медицинские работники	
3	Развитие работы Школы обучения навыкам ухода и реабилитации	В течение года согласно отдельно утвержденного плана	И.о.зам. директора зав. отделениями Специалисты по соц. работе Психолог Медицинские	

			работники	
4	Обучение специалистов на курсах повышения квалификации	В течение года согласно плана Департамента соц. защиты населения Вологодской области	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе Психолог	
5	Организация участия специалистов учреждения в учебных семинарах, круглых столах в Департаменте социальной защиты населения, комплексных центрах и др. учреждениях	В течение года	Сотрудники учреждения	
6	Аттестация сотрудников учреждения.	2 раза в год Согласно отдельно утвержденного плана аттестации	Директор И.о.зам. директора Зав. отделениями Аттестационная комиссия	
7	Проведение общих собраний по итогам работы учреждения за год.	В соответствии с планом-графиком ДСЗН ВО	Сотрудники учреждения	
8	Проведение оперативных совещаний: - в стационарном отделении; - в отделении по работе с семьей и детьми - планерки для социальных работников; - планерки с аппаратом учреждения по итогам работы за неделю и планирование работы на следующую неделю	1 раз в квартал В течение года (по понедельникам)	Директор и.о.зам. директора зав. отделениями, методист, специалисты по соц. работе	
9	Индивидуальная работа с сотрудниками: - консультирование, анкетирование (количественные и качественные характеристики кадрового состава) - проведение тестов и тренингов - организация и проведение мероприятий с целью предупреждения профессионального выгорания - проведение методических часов - повышение уровня самообразования	В течение года (по отдельному плану)	И.о.зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Психологи	
10	Обмен опытом работы с другими районами области (В- Устюг, Кич-Городок, Бабушкино, Тотьма и др.): - организация методической работы в учреждении; - работа по предоставлению дополнительных социальных услуг; - работа с инвалидами.	В течение год (по отдельному плану)	Директор, и.о.зам. директора Зав. отделениями Специалисты по соц. работе	
11	Участие в работе Совета директоров	В течение года согласно плана ДСЗН ВО	Директор	
12	Подготовка материалов на награждение работников	4 раза в год	и.о.зам. директора, Специалист по кадрам	

13	Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - по антитеррористической защищенности; - по электробезопасности; - по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; - по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.	Согласно отдельно утвержденных планов работы	Специалист по охране труда Подольский Ю.П. Руководители учебных групп	
13	Организация и контроль деятельности специалистов, в т. ч. молодых специалистов учреждения: - методическая помощь, - консультирование, - проверка качества предоставления социальных услуг, - закрепление наставников за молодыми специалистами	Согласно плана-графика внутреннего контроля	и.о.зам. директора Зав. отделениями, методист, Специалисты по соц. работе	
14	Организация работы по обучению социальных работников навыкам работы на компьютере «Компьютерная грамотность».	В течение года	Зав. отделением соц. обслуживания на дому. Специалист по соц. работе	
15	Организация медицинского профилактического осмотра работников	2 раза в год	Директор Специалист по охране труда Специалист по кадрам Экономист	
16	Проведение методических часов в отделениях учреждения	По отдельному плану работы отделений	Заведующие отделениями, методист	
17	Прохождение переподготовки и получение дополнительного профессионального образования в соответствии с профстандартами	В течение года	и.о.зам. директора, Заведующие отделениями Юрисконсульт	
18	Применение системы нормирования труда в учреждениях социального обслуживания населения области в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (приказы от 31 мая 2013 года № 235 и 30 сентября 2013 года № 504), анализ нагрузки на социальных работников.	Ежемесячно	Заведующий отделением ОСОН	
19	Осуществление контроля деятельности сотрудников учреждения путем проведения проверок внутреннего контроля	Согласно плана внутреннего контроля	Директор, и.о.зам. директора, Заведующие отделениями	
20	Проведение учебных занятий для сотрудников учреждения	В течение года	и.о.зам. директора	
21	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения в соответ-	1 квартал 2019 года	и.о.зам. директора, Юрисконсульт, Специалист по	

	ствие с профстандартами		кадрам, Зав. отделениями	
Развитие новых видов и форм социального обслуживания				
1	Предоставление услуг семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями, в том числе через услугу предоставления социального сопровождения семей	В течение года	Заведующие отделениями, Специалисты по соц. работе, УСР, Психолог	
2	Совершенствование работы по обучению компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.	В течение года	Специалист по работе с ветеранами, Руководитель обучающей группы	
3	Развитие форм стационарозамещающих технологий: - Приемная семья для пожилого человека, - «Школе ухода за гражданами пожилого возраста», - «Школа безопасности», - «Профилакторий на дому», - Услуги сиделки, - Организация работы по семейному сопровождению «Передышка», - Социальное сопровождение инвалидов молодого возраста, в т.ч. инвалидов – колясочников, - Организация сопровождаемого проживания инвалидов с ментальными нарушениями, - Социальное сопровождение участников Великой Отечественной войны.		Директор, и.о.зам. директора, Зав. отделениями	
4	Участие в проекте «Комплекс мер, направленных на развитие системы обеспечения безопасного детства в Вологодской области «На защите детства»	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми, руководитель волонтерского отряда Щукина К.А	
5	Поддержка приемных родителей и опекунов (попечителей) детей посредством организации работы клубного сообщества «Тепло семьи».	В течение года	Специалист по социальной работе Коркина О.Н.	
6	Организация и проведение благотворительной акции «Добрые руки» (оказание комплекса социальных услуг на дому нуждающимся гражданам)	Май, октябрь,	зав. отделениями, руководитель волонтерского отряда Щукина К.А	
7	Оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании приемного ребенка в рамках социального сопровождения.	В течение года	Специалист по социальной работе Коркина О.Н.	
8	Выявление остро нуждающихся в благотворительной поддержке для дальнейшего размещения на сайте Правительства области в разделе «Требуется помощь».	Постоянно	Зав. отделением срочного соц. обслуживания	
9	Участие в выездных информационных днях: - встреча с населением,	Согласно плана работы	Директор Зам. директора	

	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование по мерам социальной поддержки, - подворный обход, - обследование и составление актов материально-бытового положения семей, - проверка качества работы УСР и социальных работников, - проверка получателей пособий ГСП, - предоставление услуг социальной парикмахерской. 		<p>Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Парикмахер</p>	
13	<p>Информационно-познавательная площадка в рамках Декады инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы - показ новых форм работы с инвалидами - взаимодействие с другими учреждениями района и области 	Согласно отдельно утвержденного плана работы	<p>Директор И.О. зам. директора Зав. Отделениями</p>	
14	Реализация работы клуба для родителей (законных представителей) детей-инвалидов «Школа родителя «особого» ребенка»	В течение года	Специалисты отделение СРО	
Контроль качества деятельности учреждения				
1	<p>Проведение внутренних проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения срочного социального обслуживания, стационарного отделения, отделения по работе с семьей и детьми, социально-реабилитационного отделения 	2, 3, 4-й квартал 2020 года	<p>Директор И.о. зам. директора</p>	
2	<p>Проведение мониторинга с привлечением общественных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка потребности в предоставлении социальных услуг; - оценка качества предоставления социальных услуг клиентам; - определение эффективности оказания социального пособия на основании социального контракта; - анкетирование получателей государственной социальной помощи; - определение эффективности деятельности социальных работников путем индивидуальных бесед с гражданами пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании; - определение эффективности деятельности каждого отделения и в целом всего учреждения; - определение эффективности деятельности УСР. 	В течение года	<p>Директор И.о. зам. директора Зав. отделениями Специалисты по социальной работе</p>	
3	Проведение внутренних проверок качества предоставления социальных услуг населению.	Согласно плана работы по контролю	<p>Директор И.о. зам. директора Зав. отделениями</p>	
4	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима и санитарного состояния помещений парикмахерской и медицинского кабинета стационарного	Согласно программы производственного контроля	<p>Директор Зам. директора по АХР Зав. отделениями</p>	

	отделения.			
5	Контроль за ведением делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел отделений	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Директор И.о. зам. директора	
6	Контроль за выполнением отчетов о деятельности учреждения	Согласно плана-графика внутреннего контроля	Директор И.о. зам. директора	
7	Работа с планами	В течение года	Зам. директора И.о. зам. директора	
8	Работа с жалобами	По мере поступления	Директор И.о. зам. директора Зав. отделениями Юрисконсульт	

Информационно-рекламная деятельность.

1	Оформление информационных стендов о предоставлении социальных услуг населению в соответствии с ГОСТ	В течение года	И.о. зам. директора Зав. отделениями, методист, Специалисты по социальной работе, Участковые социальные работники, Психолог, Специалист по охране труда	
2	Разработка и выпуск буклетов, памяток	В течение года	И.о. зам. директора, Зав. отделениями, Специалисты по социальной работе	
3	Сотрудничество с районной газетой «Авангард» с целью информирования населения о деятельности учреждения.	В течение года	И.о. зам. директора Зав. отделениями, методист Специалисты по социальной работе Участковые социальные работники	
4	Обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте	Постоянно в течение года	И.о. зам. директора Зав. отделениями, методист, Специалисты по социальной работе Программист Юрисконсульт	
5	Подготовка пресс-релизов о важных и значимых событиях учреждения для размещения на официальных сайтах ДСЗН ВО, АДМ Никольского района, КЦСОН	Постоянно в течение года	И.о. зам. директора Зав. отделениями, методист	

Культурно – массовые мероприятия.

1	Организация, проведение вечеров,	В течение года	Сотрудники	
---	----------------------------------	----------------	------------	--

	мероприятий для сотрудников учреждения: - «Встреча с интересными людьми» - беседы о здоровье, совместно со специалистами Никольской ЦРБ; - участие в районных спортивных мероприятиях; - участие в профессиональных конкурсах.		учреждения	
2	Организация праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника	Июнь	Директор И.о. зам. директора	
3	Формирование здорового образа каждого сотрудника учреждения через организацию мероприятий: - участие в спортивной жизни учреждения	В течение года	Сотрудники учреждения	
Укрепление материально – технической базы учреждения.				
1	Выполнение мероприятий по доступности объектов социального обслуживания учреждения в рамках реализации программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2014-2020 годы» для инвалидов	Согласно ПФХД	Директор И.о. зам. директора АХР Экономист Зав. отделением	
2	Текущий ремонт кабинетов специалистов, комнат проживающих граждан	Согласно ПФХД В течение года	Директор И.о. зам. директора АХР Экономист	
3	Поддержание санитарно - гигиенических, тепловых, световых безопасных условий в соответствии с нормами.	В течение года	И.о. зам. директора АХР Зав. отделениями	
4	Контроль за техническим состоянием оборудования	В течение года	И.о. зам. директора АХР Зав. отделениями	
5	Создание благоприятных условий для работы	В течение года	Директор И.о. зам. директора АХР	