

Утверждено приказом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района» от 24.03.2023 года № 17 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СЕМЕЙНОЙ МЕДИАЦИИ БУ СО ВО «КЦСОН НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Службе семейной медиации (далее – Служба) определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности Службы в БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» (далее - Центр).

1.2. Служба создается и осуществляет свою деятельность на базе отделения по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района».

1.3. Служба создается и ликвидируется на основании приказа директора учреждения и подотчетна ему в своей деятельности.

1.4. Служба не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

1.5. Целевая группа - семьи с детьми, проживающие в городе Никольск и Никольском муниципальном районе, в которых наблюдаются случаи внутрисемейных конфликтов, затрагивающие интересы детей.

1.6. Деятельность Службы направлена на оказание помощи целевой группе в урегулировании конфликтов, в которых затронуты интересы детей:

конфликты по вопросам воспитания, образования детей;

конфликты, связанные с определением места жительства детей, порядка встреч с ними, участия в их воспитании;

конфликты между родителями и детьми;

межпоколенческие конфликты в семьях с детьми.

1.7. Служба в своей деятельности использует следующие основные понятия и термины:

Стороны - субъекты семейных правоотношений, желающие урегулировать спор (конфликт) с помощью процедуры медиации.

Процедура медиации – это альтернативный суду способ разрешения спора, конфликта при участии беспристрастного, нейтрального и независимого лица – медиатора, содействующего сторонам спора в поиске, выработке принятия взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, отражающего интересы и потребности сторон.

Медиатор – независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами спора для содействия им в урегулировании спора и выработки взаимодовлетворяющего жизнеспособного решения по существу спора. Медиатор ведет процедуру медиации, содействует конструктивному взаимодействию сторон и других участников процедуры медиации с целью выработки сторонами взаимодовлетворяющих решений, отвечающих их собственным интересам и потребностям.

Соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с

момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора, возникшего между сторонами.

Медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Медиативные технологии – совокупность техник, методов, приемов (инструментов) профессиональной медиации для предупреждения и разрешения конфликтов, выработки взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 15.12.2014 года № 1041н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)", Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами Центра и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности Службы является оказание помощи семьям с детьми в разрешении внутрисемейных споров и конфликтных ситуаций, затрагивающих интересы детей с использованием медиативных технологий.

2.2. Задачи Службы:

- проведение консультаций с использованием медиативного подхода/медиативных технологий по вопросам разрешения внутрисемейных конфликтов;
- проведение процедур медиации;
- формирование у сторон в процессе процедуры медиации навыков урегулирования конфликтов, конструктивного социального взаимодействия;
- проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы о возможности применения процедуры медиации для урегулирования внутрисемейных конфликтов.

2.3. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- добровольности, предполагающем обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;
- конфиденциальности, предполагающем обязательство специалистов Службы и сторон не разглашать сведения, полученные в процессе медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, при выявлении которой медиатор ставит стороны в известность, что данная информация будет разглашена;
- нейтральности, запрещающем специалистам Службы принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист

Службы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

- информированности (открытости), предполагающем, что медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях;

- ответственности сторон и медиатора, предполагающем ответственность медиатора за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов проведения процедуры медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта;

- равноправия сторон, предполагающем, что стороны равноправны на протяжении всей процедуры медиации, никто не имеет преимуществ, специалисты Службы в равной степени и с одинаковым вниманием относятся к сторонам; стороны в равной степени ответственны за исполнение принятых ими решений по конфликту;

- взаимного уважения и сотрудничества, предполагающем уважительный стиль общения участников конфликта, запрет на взаимные оценки и оскорбления на медиативной встрече.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ

3.1. Стороны (или сторона, с которой проживает ребенок/дети) должны постоянно проживать на территории города Никольска и Никольского муниципального района Вологодской области.

3.2. Наличие в семье конфликтной ситуации, затрагивающей интересы ребенка/детей.

3.3. Стороны не должны иметь отклонений в психическом развитии, страдать алкогольной и/или наркотической зависимостью.

3.4. Участие детей в процедуре медиации возможно при достижении возраста 10 лет при согласии родителей (законных представителей).

4. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

4.1. В состав Службы входят руководитель Службы и медиатор, прошедшие обучение в области медиации, психолог (по согласованию). Состав Службы утверждается приказом директора Центра.

4.2. Руководитель Службы:

- организует деятельность Службы;

- осуществляет текущее и перспективное планирование;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Службы и процедуру медиации;

- принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае;

- назначает медиатора для проведения процедуры медиации;

- согласует между сторонами и медиатором дату, время и место встреч;

- ведет учет обращений в Службу;

- ведет учет консультаций, учет проведения медиаций;

- принимает заявления о прекращении процедуры медиации;

осуществляет контроль ведения документации Службы;
организует проведение мероприятий, направленных на повышение компетенций специалистов Службы;

презентует деятельность Службы, проводит информационно-разъяснительную и просветительскую работу о возможности применения процедуры медиации для урегулирования внутрисемейных конфликтов;

готовит статистические и аналитические отчеты о деятельности Службы.

4.3. Медиатор:

принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае;

проводит консультации сторон с использованием медиативных технологий;

организует и проводит процедуру медиации;

заключает договор о подготовке к проведению процедуры медиации, соглашение о проведении медиации;

готовит проект медиативного соглашения/меморандума;

ведет рабочую документацию;

проводит дополнительные встречи сторон при возникновении проблем в выполнении медиативного соглашения;

презентует деятельность Службы, проводит информационно-разъяснительную и просветительскую работу о возможности применения процедуры медиации для урегулирования внутрисемейных конфликтов.

4.4. Психолог

проводит в случае необходимости консультации сторон.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ.

5.1. Для оказания помощи целевой группе Службе предоставляется помещение для проведения консультаций/процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: мебель, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства связи и т.п.

5.2. Деятельность Службы фиксируется в документах, которые являются внутренними документами Центра.

5.3. Служба осуществляет работу с семьями на основании личного обращения граждан (сторон). Стороны могут быть направлены в Службу органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иными заинтересованными ведомствами.

5.4. Первичное консультирование (премедиация) осуществляется на основании обращения одной из сторон, которое фиксируется в Журнале регистрации обращений в Службу семейной медиации (Приложение 1). Журнал ведется в электронном виде руководителем Службы и распечатывается по мере необходимости или в конце календарного года.

5.5. Медиатор заносит сведения о проведенных консультациях в Журнал учета консультаций, который ведется на бумажном носителе (Приложение 2).

5.6. Руководитель Службы ведет учет проведенных медиаций в Журнале учета медиаций (Приложение 3). Журнал ведется в электронном виде и распечатывается по мере необходимости или в конце календарного года.

5.7. Руководитель Службы и медиаторы принимают решение о возможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч (консультаций) со сторонами.

5.8. Процедура медиации проводится в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации (Приложение 4).

5.9. Медиация проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон семье могут быть предложены другие виды помощи: психологическая, социальная, педагогическая, правовая помощь, в том числе в иных учреждениях и организациях.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций специалисты Службы имеют право:

6.1.1. Отказаться от проведения процедуры медиации в случае невозможности обеспечить равноправие сторон конфликта, собственную нейтральность и независимость, безопасность процесса либо в случае недостаточной квалификации.

6.1.2. Отказать сторонам в проведении процедуры медиации, если сочтут, что процедура медиации в данном конкретном случае неприменима или нецелесообразна.

6.1.3. Осуществлять контроль за выполнением сторонами обязанностей, отраженных в медиативном соглашении, но не несут ответственности на их выполнение.

6.1.4. Использовать дистанционные формы проведения встреч со сторонами, если это будет возможно осуществить имеющимися техническими средствами.

6.1.5. Проводить информационно-разъяснительную работу с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также среди населения по вопросам применения процедуры медиации для разрешения внутрисемейных конфликтов, затрагивающих интересы детей.

6.1.6. Вносить предложения по организации деятельности Службы.

6.2. Специалисты Службы несут ответственность за:

- достижение целей и реализацию поставленных задач;
- выполнение возложенных обязанностей;
- соблюдение конфиденциальности при получении информации, связанной с деятельностью Службы;
- соблюдение требований действующего законодательства, настоящего Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.