



I. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района»
на 2026 год

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями.	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Обеспечение деятельности	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и	Директор, заместитель	Проведение закупок преимущественно в электронной форме.

	учреждения	оказание услуг для нужд учреждения	директора, экономист, специалист по закупкам.	Соблюдение при проведении закупок требований законодательства в сфере закупок.
3	Доступ к персональным данным и их обработка	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей в личных целях	Директор Заместитель директора, заведующие отделениями, экономист, юристконсульт, специалист по кадрам.	Соответствие документации учреждения, регламентирующей обработку персональных данных, требованиям законодательства РФ в части защиты обработки персональных данных при их обработке. Ознакомление работников с законодательством в области защиты персональных данных при их обработке, локальными актами учреждения. Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности и наказания за разглашение персональных данных.
4	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и	Директор Заместитель директора, специалист по закупкам	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. Включение в состав комиссии по закупкам в качестве члена комиссии по противодействию коррупции. Осуществление систематического контроля за действиями работников, ответственных за закупки, в соответствии с регламентом закупочной деятельности. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор учреждения, заведующие отделений, экономист, специалист по кадрам	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения. Ведение учета рабочего времени работников.
6	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор, заместитель директора, юристконсульт	Привлечение к разработке локальных нормативно-правовых актов работников учреждения. Принятие проектов нормативно-правовых актов с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учреждения.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Сокращение достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности учреждения. Сговор с работниками для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, экономист, специалист по кадрам.	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности работников учреждения в локальных актах. Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение

	правоохранительных органах и различных организациях.			коррупционных правонарушений.
9	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт	Сообщение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.
10	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	Необоснованное внесение в Программы социальных услуг, Программы внедрение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах.	Специалисты, оказывающие услуги	Ведение установленной документации при осуществлении оказания помощи. Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
11	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, экономист, заместитель директора	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ

1. Директор;

2. Заместитель директора;
3. Заведующий отделением срочного социального обслуживания;
4. Заведующий отделением социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов;
5. Заведующий стационарным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов;
6. Заведующий отделением по работе с семьей и детьми;
7. Заведующий социально-реабилитационным отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов;
8. Экономист;
9. Специалист по закупкам;
10. Специалист по кадрам;
11. Юрисконсульт;
12. Специалист по социальной работе;