

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района (далее – учреждение)		
1.1.	Доработка локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	До 1 октября 2019 года	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля 2019 г.	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 15 февраля 2019 г.	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 15 февраля 2019 г.	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной	1 раз в полугодие	Ответственный по предупреждению и противодействию

	календарный год		коррупции
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 20 декабря	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение месяца со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 апреля 2019 г.	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции, специалист по кадрам
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		

3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции, программист
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно при наличии такого сообщества	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции, программист
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 15 февраля 2019 г.	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции, программист
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора, Экономист, Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	

5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
5.2.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждения	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
5.3.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции
5.4.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 декабря текущего года	Ответственный по предупреждению и противодействию коррупции