

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 04 февраля 2019 года

№ 08 - О/Д

О создании межведомственной комиссии по
реализации услуги социального сопровождения
граждан, различных категорий населения

В целях реализации Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Вологодской области № 977 от 31.10.2014 г. «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по реализации услуги социального сопровождения граждан, различных категорий населения (далее-комиссия) и утвердить состав комиссии согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по реализации услуги социального сопровождения граждан, различных категорий населения (приложения № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



О.Н.Кудринская

**Состав межведомственной комиссии
по реализации услуги социального сопровождения
граждан, различных категорий населения**

Тропина А.Я. - заместитель директора БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», председатель комиссии.

Белозерцева Н.В. – заведующий отделением по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кудринская О.Н. - директор БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района», заместитель председателя комиссии

Большакова А.М. - директор МКУК «Межпоселенческая ЦБС Никольского муниципального района (по согласованию)

Карачева Л.П. - директор МБУК «РДК Никольского муниципального района» (по согласованию)

Корепин В.М. – и.о. директора БУЗ ВО «Никольская ЦРБ» (по согласованию)

Бушманова Т.А. - директор МУП «ЖКУ города Никольска» (по согласованию)

Комягин А.Н. - директор МУП «Никольские теплосети» (по согласованию)

Подольская И.П. - директор МБУК «Историко-мемориальный музей А.Я. Яшина г. Никольска» (по согласованию)

Карачева О.И. - начальник ГУ-Управление Пенсионного Фонда в Никольском районе Вологодской области межрайонное (по согласованию)

Дурягина И.И. - директор МБОУ ДО «Никольский ЦДО» (по согласованию)

Остротенкова О.А. - начальник отделения занятости по Никольскому району (по согласованию)

Лагутина С.Г. - директор МБУК «ИМЦКиТ» (по согласованию)

Зелянина О.В. - директор МБУ ДО «Никольская детская школа искусств» (по согласованию)

Дубовикова О.А. - главный специалист комиссии по реализации полномочий в сфере опеки и попечительства

**Положение о межведомственной комиссии
по реализации услуги социального сопровождения
граждан, различных категорий населения**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по реализации услуги социального сопровождения (далее - комиссия) образована в целях объединения организационно-правовых усилий органов и учреждений района в обеспечении организации системы сопровождения граждан, различных категорий населения.

1.2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, приказами Департамента социальной защиты населения Вологодской области, а также настоящим Положением.

2. Основные функции межведомственной комиссии

2.1. Оценивает состояние взаимодействия субъектов межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению граждан, различных категорий населения на территории района, осуществляет подготовку рекомендаций по укреплению взаимодействия.

2.2. Координирует и контролирует работу субъектов межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению граждан, различных категорий населения на территории района оказывает им необходимую методическую помощь, организует между ними обмен опытом работы.

2.3. Обеспечивает методическое и практическое сопровождение мероприятий по межведомственному взаимодействию, отнесенных к компетенции рабочей группы.

2.4. Анализирует результаты межведомственного взаимодействия.

3. Права и обязанности межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия в установленном порядке имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления, представителей общественности и иных организаций;

- запрашивать и получать от специалистов, осуществляющих реализацию межведомственных планов, сведения о результатах и эффективности проводимых мероприятий;

- приглашать и заслушивать специалистов учреждений, осуществляющих реализацию индивидуальных межведомственных планов.

3.2. Межведомственная комиссия в установленном порядке обязана:

- организовать должное и эффективное взаимодействие по разработке и реализации межведомственных планов;
- ежеквартально проводить мониторинг о результатах реализации межведомственных планов.

4. Полномочия межведомственной комиссии

1. Председатель межведомственной комиссии:

- 1) утверждает план работы межведомственной комиссии;
- 2) руководит деятельностью межведомственной комиссии, определяет повестку дня на основе предложений членов межведомственной комиссии;
- 3) ведет заседания межведомственной комиссии, распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;
- 4) контролирует выполнение решение межведомственной комиссии.

2. Секретарь межведомственной комиссии:

- 1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии;
- 2) обеспечивает ведение протокола заседаний межведомственной комиссии
- 3) направляет:
 - протоколы заседаний межведомственной комиссии ее членам и обеспечивает их ознакомление с принятыми межведомственной комиссией решениями;
 - выписки протоколов лицам, ответственным за выполнение решений межведомственной комиссии.

3. Члены межведомственной комиссии:

- 1) вносят предложения:
 - в план работы межведомственной комиссии;
 - по созыву заседаний межведомственной комиссии.
- 2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание межведомственной комиссии;
- 3) подготавливают материалы к очередному заседанию в установленные сроки.

5. Организация деятельности межведомственной комиссии

5.1. Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

5.2. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его функции выполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Решения принимаются при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов межведомственной комиссии.

5.5. Решения межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии присутствующих на её заседании.

5.6. При равенстве голосов членов межведомственной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. А при его отсутствии - голос председательствующего на заседании.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь комиссии.

5.8. Члены межведомственной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Межведомственная комиссия оказывает содействие по участию специалистов муниципальных образований в мероприятиях по реализации услуги социальное сопровождение граждан, различных категорий населения.

5.11. В составе комиссии два вида членства: постоянное и ситуативное.

5.11.1. Постоянными членами межведомственной комиссии являются:

- Председатель и секретарь.

5.11.2. Ситуативными (приглашёнными) членами межведомственной комиссии могут быть:

- специалист комиссии по реализации полномочий в сфере опеки и попечительства администрации Никольского района – 1 человек

- представитель учреждения системы здравоохранения – 1 человек

- представитель учреждения социального обслуживания, курирующий работу с детьми-инвалидами и их семьями – 1 человек

- представитель учреждения культуры - 1 человек

- представитель организации ЖКХ - 1 человек