

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2023 года

№ 75 - О/Д

Об утверждении карты коррупционных рисков,
списка должностей, связанных с наибольшим
коррупционным риском

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», и в целях организации антикоррупционной
деятельности БУ СО ВО «КЦСОН в Никольском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:





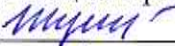


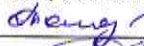



1. Утвердить карту коррупционных рисков и список должностей, связанных с наибольшим коррупционных рисков в БУ СО ВО «КЦСОН в Никольском районе»
2. Юрисконсульту Берсеновой Г.Н., ознакомить с данным приказом работников учреждения (приложение № 1 к приказу)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О.Н. Кудринская

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

1. Директор _____  О.Н. Кудринская
2. Заместитель директора _____  А.Я. Тропина
3. Заведующий отделением срочного социального обслуживания
_____  С.Н. Кокшарова
4. Заведующий отделением социального обслуживания на дому для граждан пожилого
возраста и инвалидов _____  Ю.В. Пахолкова
5. Заведующий стационарным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов
_____  Т.И. Щукина
6. Заведующий отделением по работе с семьей и детьми
_____  Н.В. Белозерцева
7. Заведующий социально-реабилитационным отделением дневного пребывания для граждан
пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов _____  В.А. Попов
8. Экономист _____  С.Е. Топоркова
9. Специалист по закупкам _____  О.И. Горбунова
10. Специалист по кадрам _____  Т.В. Дресвянина
11. Юрисконсульт _____  Г.Н. Берсенева

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО

«КЦСОН «Никольского района»

 О.Н. Кудринская

«06» ноября 2023 года

1. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района»
на 2024 год

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Зоны повышенного риска коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями.	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Размещение заказов, заключение государственных	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;	Директор, заместитель директора,	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по

<p>контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения</p>	<p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения</p>	<p>экономист, специалист по закупкам, юристконсульт</p>	<p>заключению договоров с контрагентами в соответствии федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
---	--	---	---

		мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
3	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Директор Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам.	Проведение собеседования при приеме на работу директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Проведение процедуры аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Директор Заместитель директора, заведующие отделениями,	Комиссионное принятие решений Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор учреждения, заведующие отделений, экономист, специалист по кадрам	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Директор, заместитель директора, заведующие отделений, юрист-консультант	Разъяснительная работа Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.

7	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>предусмотрено действующим законодательством РФ.</p> <p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующие отделениями.</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
8	<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходованием бюджетных средств, выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.</p>	<p>Директор, экономист, заместитель директора</p>	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>
9	<p>Работа со служебной информацией.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.</p>
10	<p>Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг.</p>	<p>Необоснованное внесение в Программы социальных услуг, Необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных</p>	<p>Специалисты, оказывающие услуги</p>	<p>Ведение установленной документации при осуществлении оказания помощи. Организация Внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей,</p>

7	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	предусмотрено действующим законодательством РФ. Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходованием бюджетных средств, выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.	Директор, экономист, заместитель директора	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
9	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.
10	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	Необоснованное внесение в Программы социальных услуг, Необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных	Специалисты, оказывающие услуги	Ведение установленной документации при осуществлении оказания помощи. Организация Внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей,

	основанного на механизме проверочных мероприятий.	
11	<p>услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах.</p> <p>Целевое использование бюджетных средств.</p>	<p>Директор, экономист, заместитель директора</p>
	<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Заведующий отделением срочного социального обслуживания;
4. Заведующий отделением социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов;
5. Заведующий стационарным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов;
6. Заведующий отделением по работе с семьей и детьми;
7. Заведующий социально-реабилитационным отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов;
8. Экономист;
9. Специалист по закупкам;
10. Специалист по кадрам;
11. Юрисконсульт;
12. Специалист по социальной работе;