

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУСОВО «КЦСОН
 Никольского района»
 Кузнецкая О.Н.
 « 2024 года

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ
 БУ СО ВО «КЦСОН НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА
 НА 2024 ГОД**

№	Наименование мероприятия (название, форма проведения)	Сроки и место проведения	Участники учебного занятия	Ответственное лицо
1	Изучение нормативно-правовых актов	По мере поступления изменений в нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе Социальные работники УСР и другие специалисты	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
2	Аттестация, как оценка профессиональной служебной деятельности работника учреждения и его профессионального уровня. Знакомство с нормативно-правовыми документами: - Положение об аттестации - Приказы о прохождении аттестации - Список аттестуемых сотрудников на текущий год	Февраль Сентябрь	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе Социальные работники УСР	Заместитель директора

3	Изучение документов, касающихся участия работников учреждения в конкурсных мероприятиях: - Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания - Лучшие практики наставничества Вологодской области - Областной конкурс творческих работ «Такая разная Вологодчина» - и другие	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе Социальные работники УСР	Директор Заместитель директора
4	Участие работников учреждения в проектной деятельности: - изучение положений о проекте - изучение требований - изучение приказов о деятельности учреждения в данном направлении	Согласно отдельного плана работы с проектом	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе	Директор Заместитель директора
5	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Проведение первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажа по охране труда	Согласно плана работы и по мере производственной необходимости	Заведующие отделениями Сотрудники учреждения	Специалист по охране труда
6	Размещение информации на сайте учреждения, на официальной страничке сети интернет, на информационных стендах. Постоянное их обновление.	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты	Заместитель директора Заведующие отделениями Юрисконсульт Специалист по охране труда

7	Организация и проведение заседаний Попечительского совета с целью информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения	В течение года по отдельному плану работы Попечительского совета	Члены Попечительского совета	Директор
8	Укрепление здоровья на рабочем месте	В соответствии с программой по отдельному плану	Специалисты учреждения	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда
9	Участие в рабочих совещаниях, коллегиях ДСЗН ВО. Исполнение поручений начальника ДСЗН ВО и протоколов совещаний.	Согласно отдельного графика работы и направляемых протоколов заседаний	Специалисты учреждения	Директор
10	Подготовка отчетов по различным направлениям деятельности: - консультации (разъяснения) по заполнению форм - анализ статистических данных	Согласно сроков, запрашиваемых ДСЗН ВО	Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе УСР Социальные работники	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
11	Проведение мероприятий и отчетности об исполнении плана мероприятий учреждения по вопросам противодействия коррупции	Согласно отдельного плана работы	Специалисты учреждения	Юрисконсульт
12	Кодекс этики социального работника		Специалисты учреждения Социальные работники	Юрисконсульт
13	Предварительные итоги работы отделений учреждения за 2024 год. Перспективы и планы	Декабрь 2024 года	Зав. отделением специалисты по соц.	Директор Заместитель

	на 2024 год.		работе соц. работники УСР Специалисты	директора Заведующие отделениями
14	Доступная среда для инвалидов: современные подходы и решения	1 раз в квартал		Заместитель директора
15	Обучение по противодействию терроризму и экстремизму в учреждении.	В течение года	Сотрудники учреждения	Заместитель директора по АХР Заведующие отделениями
16	Проведение учебно-разъяснительных мероприятий по работе с участниками СВО и членами их семей: - изучение нормативно-правовых документов по мерам социальной поддержки - изучение поступающих разъяснительных документов - обсуждение и решение возникших вопросов	В течение года По мере поступления документов	Кураторы семей участников СВО	Директор Заместитель директора
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов				
17	Разъяснительная работа по профилактике и противодействию жесткого обращения в отношении пожилых людей	Февраль 2024 года	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе	Заведующий отделением ОСОН
18	Типизация - как один из компонентов системы долговременного ухода. Алгоритм проведения типизации вновь прибывающих ПСУ.	Март 2024 года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН

19	Организация и контроль деятельности социальных работников. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения за 2023 год, квартал 2024 года, полугодие и 9 месяцев.	Ежеквартально	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН
20	Доведение до сведения работников отделения об изменениях в постановлениях области	По мере поступления нормативной документации	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН
21	Индивидуальная работа с сотрудниками отделения: - профилактика грипп и ОРВИ. - Информация о проведение конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН
22	Совершенствование работы по обучению финансовой грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.	Ежеквартально	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН
23	Предварительные итоги работы отделения за 2024 год. Перспективы и планы на 2025 год.	Декабрь 2024 года	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением ОСОН
24	Проведение занятий в «Школе родственного ухода для социальных работников и граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми, инвалидами и детьми -инвалидами, страдающими психическими расстройствами» на 2024 год	Согласно утвержденного плана работы	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Специалист по социальной работе

25	Организация и проведение совместных лекций с БУЗ ВО «Никольская ЦРБ» в «Школе обучения навыкам ухода и реабилитации за пожилыми людьми» на 2024 год	Согласно утвержденного плана работы	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Специалист по социальной работе
26	Проведение лекций по направлениям работы «Школы безопасности граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2024 год	Согласно утвержденного плана работы	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники	Заведующий отделением ОСОН
Отделение по работе с семьей и детьми				
27	- Утверждение плана методической работы на 2024 год. - Реализация основных положений Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», - Федерального Закона от 24.06.1999 года №120 - ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». - «Порядок организации индивидуально профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, коррекции детского и семейного неблагополучия» (от 29 декабря 2021 года.)	январь	Специалисты по социальной работе	Заведующий отделением Белозерцева Н.В.

28	- Изучение изменений в Постановление Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Закон Вологодской области №5535-ОЗ - Порядок ведения Личных дел получателей социальных услуг, утвержден приказом директором Центра от 31.12.2019 № 141-ОД.	февраль	Специалисты по социальной работе	Заведующий отделением Белозерцева Н.В.
29	«Развитие комплексной помощи женщинам с малолетними детьми, находящимися в социально опасном положении и кризисной ситуации»	март	Специалисты отделения	Специалист по социальной работе Воронина Н.Н
30	«Раннее выявление склонности суицидального поведения у несовершеннолетних» - профилактика суицидального поведения подростков. Работа детского телефона доверия.	апрель	Специалисты отделения	Специалист по социальной работе Ухина Л.Л.
31	Технология медиации в работе с семьей и детьми.	май	Специалисты отделения	Заведующий отделением Белозерцева Н.
32	Стационарозамещающие технологии в работе с семьями, воспитывающими детей - инвалидов	сентябрь	Специалисты отделения	Специалист по социальной работе Горчакова М.А.
33	Особенности работы с замещающими семьями	октябрь	Специалисты отделения	Специалист по социальной работе Коркина О.Н.

34	Меры социальной поддержки семей с детьми	ноябрь	Специалисты отделения	Юрисконсульт Берсенева Г.Н.
35	«Воспитание ненасилием» - профилактика насилия в семье, выявления семейного неблагополучия и случаев жестокого обращения с детьми	декабрь	Специалисты отделения	Заведующий отделением Белозерцева Н.
36	Организация и контроль деятельности специалистов отделения. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения в 2023 году. Обучение новых специалистов, в том числе практикантов.	В течение года	Сотрудники отделения Студенты- практиканты	Заведующий ОСИД Специалисты
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов				
37	Социально-бытовая адаптация в условиях полустационарного социального обслуживания как технология для успешной социализации инвалидов	Февраль 2024 года в соответствии с планом работы проекта «Новые возможности»	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе УСР	Заведующий СРО
38	Участие специалистов отделения в семинарах – практикумах по обмену опытом, в том числе в формате ВКС	По запросам	Специалисты по социальной работе	Заведующий СРО
39	Организация и контроль деятельности специалистов отделения. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения в 2024 году. Обучение новых специалистов, в том числе практикантов.	В течение года	Специалисты отделения	Заведующий СРО

40	Беседа- лекция «Основные изменения в трудовом законодательстве в 2024 году»	Ежеквартально	Специалисты отделения	Юрисконсульт Лешукова Ю.Г.
41	Мастер-класс для сотрудников отделения «Реабилитация инвалидов посредством АФК».	1 квартал 2024 года	Специалисты отделения	Медицинская сестра по массажу Патракова Т.Н.
42	Методический час «Заполнение индивидуальной программы сопровождаемого проживания инвалида»	Ежеквартально	Специалисты отделения	Заведующий СРО
43	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года По мере поступления нормативно-правовой документации	Специалисты отделения	Заведующий СРО
Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов				
44	Санитарные требования к пищеблоку стационарного отделения	Январь	Повара	Топоркова С.И. – медсестра отделения
45	Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов. Проведение профилактической и основной дезинфекции. Уборка приемно – карантинного отделения.	Февраль	Младший медицинский персонал	Топоркова С.И. - медсестра
46	Профилактика пролежней у лежачих получателей социальных услуг	Март	Младший медицинский персонал	Баева В.М. - медсестра
47	Правила проведения генеральных и текущих уборок в жилых помещениях	Октябрь	Младший медицинский персонал	Баева В.М. - медсестра
48	По эпидемиологической готовности	Декабрь	Сотрудники отделения	Топоркова С.И. – медсестра

49	Инструктаж по вопросам дезинфекции помещений с применением дезинфицирующих средств	1 раз в 2 месяца	Младший медицинский персонал	Топоркова С.И., Баева В.М. - медсестры
50	Социально – психологический тренинг по профилактике эмоционального выгорания сотрудников стационарного отделения	1 раз в квартал	Сотрудники отделения	Баданина Л.В., психолог отделения
51	Инструктаж по пожарной безопасности (теория, практика).	1 раз в квартал	Сотрудники отделения	Заведующий отделением
52	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения и отделения	В течение года по мере поступления документов	Сотрудники отделения	Заведующий отделением
53	Организация и контроль деятельности специалистов и сотрудников отделения. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения в 2024 году.	В течение года	Сотрудники отделения	Заведующий отделением
Отделение срочного социального обслуживания				
54	Организация и контроль деятельности специалистов отделения. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения в 2024 году. Обучение новых специалистов, в том числе практикантов.	Ежеквартально	Специалисты отделения	Заведующий отделением
55	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения и отделения: - Ознакомление с Постановлением Правительства РФ от 16.11.2023г! "Об оказании	январь 2024 года	Специалисты отделения	Заведующий отделением

субъектами РФ на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании соц.контракта" ; - Ознакомление с ФЗ от 05.04.2003г № 44-ФЗ (ред.от 24.07.2023г) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одинокопроживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи "; - Постановление Правительства ВО от 28.12.2023 г №1449 "О порядке и условиях оказания ГСП на основании соц. контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета"; - ознакомление с новой формой социального контракта, с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании контракта ; - выполнение показателей социального контракта; - Федеральный Закон от 24.07.2023 года № 342 "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной социальной помощи" - Федеральный закон "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"	февраль 2024 года		
---	--------------------------	--	--

56	Информационный час по заполнению рабочей документации	В течение года	Специалисты	Заведующий отделением
57	Информирование специалистов: - об изменении нормативно-правовой документации - по выполнению показателей социального контракта	Ежемесячно В течение года по мере поступления документов	УСР	Заведующий отделением