

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»

от 16 февраля 2016 года

№ 33 – О/Д

О мерах противодействию
коррупции

На основании статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за разработку мер по противодействию коррупции на юрисконсульта Шиловского И.Н.

2. Назначить ответственным лицом в учреждении за реализацию антикоррупционной политики юрисконсульта Шиловского И.Н.

3. Директору БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» ежегодно в срок до 30 апреля календарного года предоставлять «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей», а также обязанность о предоставлении сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должности руководителя БУ СО ВО «КЦСОН и граждан, занимающих указанные должности.

4. Работникам учреждения в своей деятельности руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения учреждения социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 года №792

5. Заместителю директора (Кудринская О.Н.) и заведующим структурными отделениями (Басалаева А.А., Щукина Т.И., Корепина Е.В., Белозерцева Н.В.) провести техническую учебу с сотрудниками учреждения по ознакомлению с требованиями Кодекса, разместить Кодекс в общедоступном для получателей социальных услуг и сотрудников месте.

6. Всем работникам Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), заведующих структурными подразделениями, директора Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить заведующему отделением или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных

документов

7. Шиловскому И.Н., юрисконсульту

- разработать план мероприятий противодействия коррупции БУ СО ВО «КЦСОН Никольского района» на 2016-2017 г.г.

- В соответствии с приказом Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области № 225 от 11.12.2015 года «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области» привести в порядок всю необходимую документацию;

- оформить информационный стенд по данному направлению работы;

- разработать журнал ознакомления сотрудников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в государственном учреждении;

- организовать работу в учреждении в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, а именно:

а) организовать изучение членами комиссии по закупкам требований выше указанных Федеральных законов (№ 44-ФЗ и № 223-ФЗ);

б) организовать изучение членами комиссии по закупкам Учреждения требований Федеральных законов от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) организовать приемку и экспертизу поставленных товаров, выполняемых услуг на предмет их соответствия условиям заключенных контрактов с привлечением независимой экспертизы.

8. Контроль осуществления закупок в соответствии с планом-графиком возложить на юрисконсульта (контрактного управляющего) Шиловского Ивана Николаевича.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Ознакомлена:



А.Я.Тропина

И.Н.Шиловский

О.Н.Кудринская

А.А.Басалаева

Н.В.Белозерцева

Т.И.Щукина

Е.В.Корепина

